

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

**ANGELO NAPOLITANO**

Qualifica

Funzionario amministrativo-legislativo (cat. D1)

Amministrazione

Giunta regionale della Campania

Ufficio

Ufficio Speciale 60.10 Enti e Società partecipate, vigilanza e controllo

Incarico

Titolare di incarico di elevata qualificazione denominato: "Referente giuridico":

Attività legali; contenzioso; diritto di accesso; rapporti con l'Avvocatura e gestione piattaforma informatica PALegal; gestione piattaforma di monitoraggio dei verbali societari e tenuta relativi atti; supporto giuridico amministrativo alla gestione delle criticità; adeguamento norme e regolamenti regionali alle riforme del diritto nazionale; supporto alla elaborazione degli indirizzi di governo e degli atti programmatici rivolti agli organismi a partecipazione regionale controllati e/o partecipati; referente adempimenti in materia di privacy; gestione ed aggiornamento archivi digitali delle attività di competenza.

Telefono ufficio

081.7962861

E-mail

angelo.napolitano@regione.campania.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**novembre 2022 ...**

Funzionario amministrativo-legislativo presso: Giunta Regionale della Campania (Ufficio Speciale 60.10 Enti e società partecipate vigilanza e controllo)

**settembre 2022 - novembre 2022**

Funzionario giudiziario presso: Tribunale di Napoli - ufficio GIP

**novembre 2021 - settembre 2022**

Funzionario amministrativo-legislativo presso: Giunta Regionale della Campania  
- da novembre 2021 a dicembre 2021: DG 50.04  
- da dicembre 2021 a settembre 2022: US 60.10

**febbraio 2018 - ottobre 2021**

Assistente giudiziario presso: Procura della Repubblica presso il Tribunale di L'Aquila

**aprile 2016 - gennaio 2018**

Avvocato presso: studio legale avv. Aufiero con sede in Avellino

**febbraio 2015 - dicembre 2015**

Praticante avvocato presso: studio legale avv. Vitiello con sede in Napoli

**gennaio 2013 - luglio 2014**

Praticante avvocato presso: studio legale avv. Fiore con sede in Avellino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>aprile 2016</b>	Abilitazione all'esercizio della professione forense: Iscrizione all'Albo degli Avvocati (Ordine degli Avvocati di Avellino)
<b>ottobre 2003 – dicembre 2012</b>	Università degli studi di Napoli Federico II - Facoltà di Giurisprudenza Titolo conseguito: Laurea Magistrale in Giurisprudenza
<b>settembre 1998 - luglio 2003</b>	Liceo Classico statale "Pietro Colletta" - via Scandone n. 2 83100 Avellino Titolo conseguito: Diploma di Maturità Classica

## COMPETENZE E CAPACITÀ PERSONALI

<b>MADRELINGUA</b>	italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	inglese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di relazionarsi con gli altri, di collaborazione e di adattamento maturate sia nel corso delle esperienze lavorative sia attraverso la partecipazione ad attività di volontariato
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buona attitudine al coordinamento di progetti sviluppata nell'ambito delle attività di collaborazione professionale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac OS - Ottima capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Office e dei sistemi di navigazione in internet e di gestione della posta elettronica
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di categoria B.