

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome MARIA LUISA VACCA
Indirizzo posta elettronica marialuisa.vacca@regione.campania.it
Incarico attuale **Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione – Direzione Generale Politiche Sociali e Sociosanitarie - Giunta Regionale della Campania**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di perfezionamento post-laurea in “Formazione all’orientamento nel mondo della scuola e del lavoro”**
Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Scienze Relazionali
• Qualifica conseguita ***Perfezionamento in “Formazione all’orientamento nel mondo della scuola e del lavoro”***

- Date 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dottorato di ricerca in Diritto della Concorrenza e del Mercato interno nell’Unione europea –** Facoltà di Giurisprudenza - Università Federico II di Napoli
• Qualifica conseguita ***Dottore di ricerca in Diritto della Concorrenza e del Mercato interno nell’Unione europea***

- Date 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento post-laurea in “Tutela internazionale dei diritti umani fondamentali” -** Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza - Comune di Roma
• Qualifica conseguita **Perfezionamento in Tutela Internazionale dei diritti umani fondamentali**
Borsa di studio erogata dal Comune di Roma per la migliore tesi di perfezionamento

- Date 1996
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Perfezionamento in “Tutela Internazionale dei rifugiati”**
Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza –Alto Commissariato ONU per i rifugiati

- Date 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Italiano Studi Filosofici** in collaborazione con la Scuola di Alta formazione F.M. Pagano, seminario “La tutela dei diritti dell’uomo in Europa (B. Conforti) e del seminario “nuova cittadinanza europea “(G. Motzo)
• Qualifica conseguita ***Borsa di Studio***

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1996</p> <p>Ordine degli avvocati di Napoli</p> <p><i>Abilitazione all'esercizio della professione forense</i></p> <p>dall'aprile 1996</p> <p>Cattedra di Diritto Internazionale e Cattedra di Diritto delle Comunità Europee – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>Giuridiche, diritto internazionale e comunitario</p> <p>Culture della materia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>dall'ottobre 1996</p> <p>Cattedra di Diritto della Comunità Europea - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Molise</p> <p>Giuridiche, diritto internazionale e comunitario</p> <p>Culture della materia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>ottobre 1995</p> <p>Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Giuridiche ed economiche, Tesi finale dal titolo “Gli effetti degli accordi internazionali sull’ordinamento giuridico comunitario” Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee</p> <p><i>Voto finale 50 e lode</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1993</p> <p>Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Internazionale dal titolo “La circolazione dei lavoratori extracomunitari all'interno della Comunità Europea” Laurea in Giurisprudenza Voto finale 108/110</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 4.09.2024
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie**
Via Nuova Marina 19/C
 - Incarico Attuale **Incarico di elevata qualificazione** cod. 50.05.00/3, denominazione “Misure in favore dei minori. Gestione progetti finanziati con risorse europee. Controlli”, con le seguenti competenze “Attuazione e monitoraggio delle misure in favore dei minori. Gestione procedimenti finanziati con risorse europee Attività di controllo”.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 01.11.2021 ad oggi
 - Nome indirizzo datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie**
Via Nuova Marina 19/C
 - Incarico Attuale **Funzionario Amministrativo DG 50.05.00**
- Date (da – a) dal 19.06.2024 ad oggi
Aggiornamento ordine di servizio PG 0266137 del 29/05/2024 in merito a “*Misure per il sostegno allo svolgimento di attività di interesse generale svolte da parte di Associazioni di Promozione Sociale (APS) Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Fondazioni del Terzo Settore*” - **Programmazione, attuazione e controllo delle operazioni cofinanziate dal PR FSE +2021-2027. DD 507 del 27/09/2023.** (PG 303539 del 19.06.2024).
- 18.06.2024 – 05.07.2024
Componente Gruppo di Lavoro per la valutazione di congruità - Affidamento a SCABEC S.p.A. dell'organizzazione della “Settimana regionale contro il bullismo e cyberbullismo – anno 2024/2025” / DGR n. 45 del 31/01/24;
- dal 22.03.2024 ad oggi
Responsabile attuazione legge n. 5/2023 sul maltrattamento sui minori
(da febbraio 2023 ad oggi)
Squadra operativa per lo svolgimento delle **attività di monitoraggio e controllo** effettuate sulle Case di Accoglienza e sui Centri Antiviolenza, per il tramite degli Ambiti territoriali, al fine di verificarne l'effettiva operatività ed il corretto
- dal 09.06.2022 ad oggi
Responsabile Unico del Procedimento “Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa”, POR Campania FSE 2014/2020, Obiettivo Specifico 3, azione 8.2.2., (D.D. n.241 del 9.06.2022);
- dal 24.03.2022 ad oggi
Responsabile Unico del Procedimento per Avviso pubblico “Voucher per la partecipazione a Percorsi Formativi Accessibili rivolti a persone con disabilità” POR CAMPANIA FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivo Specifico 7 – AZIONE 9.2; (D.D. n. 90 del 24.3.2022)
- dall'11.01.2022 ad oggi
Incarico di particolari e specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 del CCDI 2021
- dal 06.12.2021 ad oggi
Componente **Team degli Obiettivi Specifici** di supporto alla "Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie" POR Campania FSE 2014-2020, (D.D. n.410 del 06.12.2021), attività di **Programmazione e Attuazione**,

02.12.2021- 06.12.2021

Presidente Commissione di valutazione procedimento relativo alla Manifestazione di Interesse “Interventi di cui alla L.R. 6.4.1995, n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 23 dicembre 1986, n. 41 concernente interventi per favorire il funzionamento degli organi e delle strutture delle associazioni che perseguono la tutela e la promozione sociale dei cittadini mutilati, invalidi ed handicappati” in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 386 del 14 settembre 2021. Annualità 2021 e 2022. (D.D. n.217 del 30/11/2021)

dal 27.11.2021

Responsabile Unico del Procedimento per Avviso Pubblico in attuazione della DGR 151 del 2021 "Selezione di progetti per la realizzazione di interventi a sostegno a titolo di contributo spese per le cure mediche, psicologiche e per l'accompagnamento delle vittime di violenza determinata dall'orientamento sessuale e dall'identità di genere nonché per le azioni in sede giudiziaria” (DD 349 del 27/11/2021);

dal 27.09.2022 ad oggi

- Supporto alla DG nei procedimenti relativi alle misure in materia di Violenza sulle donne e Pari opportunità.
- Attività di Supporto al RUP nell'attuazione delle linee di intervento di cui alla Legge regionale 34/2017 e Adempimenti correlati al Registro Centri Antiviolenza e Case di Accoglienza o Rifugio, attività di controllo e monitoraggio in gruppo
Collaborazione al Piano Strategico Pari Opportunità

dal 24 ottobre 2016 al 18 ottobre 2021

Comune di Napoli – Piazza Municipio 1- 80110 NAPOLI

Funzionario coordinatore di staff dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore alla cultura e al turismo - IV fascia D3

- coordinamento delle attività dell'ufficio;
- programmazione, verifica e monitoraggio delle attività pianificate;
- rapporti con i servizi di riferimento ai fini della ottimizzazione dei processi amministrativi;
- collaborazione nella istruttoria dei procedimenti amministrativi, in particolare bilancio, PEG, delibere, procedure di evidenza pubblica, interrogazioni consiliari, iter per protocolli d'intesa e convenzioni, conferenze di servizi;
- relazione con i cittadini, con enti, istituzioni, istituti, associazioni culturali e di categoria, operatori di settore;
- programmazione ed organizzazione di eventi, attività di competenza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

dal febbraio 2009 al 30 giugno 2011

Comune di Napoli – Piazza Municipio 1 – 80110- NAPOLI

Ente locale

Dirigente T.D. Servizio Gemellaggi e Cooperazione decentrata / CEICC (Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza)

- gestione attività connesse con i gemellaggi internazionali e mantenimento dei rapporti con i comuni gemellati;
- programmazione degli interventi a sostegno della cooperazione decentrata internazionale, **coordinamento e gestione dei programmi europei inerenti al settore;**
- gestione del CEICC (attività di informazione e diffusione della cultura e delle politiche europee, delle opportunità di finanziamento dell'UE a favore dei cittadini e delle associazioni, azioni di promozione e sostegno della cittadinanza europea);
- gestione dei Fondi UE e dei progetti nel settore della mobilità internazionale degli studenti e del Servizio Volontariato europeo; Progettazione e gestione dei fondi europei (Finanziamenti diretti) e costruzione di partenariati internazionali nel settore delle politiche di inclusione sociale,
- te locale

• Date (da – a)

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- dal 1° settembre 2003 al gennaio 2007
Comune di Napoli – Piazza Municipio 1 – 80110- NAPOLI
Dirigente TD Servizio Rapporti con le Scuole Statali
- gestione dei rapporti e delle convenzioni generali con gli istituti educativi statali anche per la gestione dei fondi erogati alle scuole per le spese di funzionamento e piccola manutenzione;
 - verifica, di concerto con gli uffici tecnici, dello stato attuativo degli interventi di edilizia scolastica;
 - fornitura di arredi e attrezzature alle scuole statali.
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- dal 30 novembre 2001 al 31 agosto 2003
Comune di Napoli – Piazza Municipio 1 – 80110- NAPOLI
Ente locale
Dirigente TD Progetto E.D.A Domanda Educativa ed Educazione Permanente
- coordinamento delle attività del Comitato Locale EDA (Educazione degli Adulti) del Comune di Napoli;
 - partecipazione ai lavori del Comitato Regionale EDA della Regione Campania;
 - progettazione degli interventi e partecipazione ai bandi regionali in materia di educazione permanente;
 - rapporti con i Centri Territoriali Permanenti per l'Educazione degli Adulti.
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- dal marzo 2001 a luglio 2001.
PAS srl/ Imprenditoria Giovanile S.p.A.
S.p.A. partecipata Ministero Sviluppo Economico
- Responsabile nazionale per i rapporti con le Università per il Programma di formazione permanente IG Students**
- implementazione e sviluppo dei rapporti con le Università;
 - pianificazione delle relative strategie di comunicazione e di promozione del programma;
 - analisi e valutazione dei meccanismi operativi con il mondo delle Università;
- consolidamento dei rapporti con la rete internazionale Young Enterprise Europe
-
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- dal settembre 1996 a luglio 2000
Fondazione IG *students* - Via Salaria - ROMA
Ente no profit afferente alla IG S.p.A. (Società per l'imprenditoria giovanile)
- Coordinatore regionale del Programma IG *students* per la Campania**
- attività di informazione e promozione del programma di formazione permanente IG Students verso gli studenti delle scuole superiori e delle Università e dei docenti;
 - coordinamento delle attività di formazione e assistenza verso studenti, docenti e tutors;
 - organizzazione di fiere e competizioni;
 - attività di *found raising* e ricerca partners.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[livello: eccellente]

[livello: buono]

[livello: buono]

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SPAGNOLO]

[livello: eccellente]

[livello: buono]

[livello: buono]

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[livello: elementare]

[livello: elementare]

[livello: elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi windows, mac os e linux
conoscenza dei pacchetti applicativi di microsoft office (word, excell, power point,
access, outlook)
utilizzo dei maggiori browser e principali motori di ricerca

**Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR
(Regolamento UE 2016/679).**