

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nome/Cognome                   | <b>LUIGIA DI IORIO</b>             |
| Nazionalità                    | ITALIANA                           |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0817967215                         |
| Email istituzionale            | luigia.diiorio@regione.campania.it |

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>NOVEMBRE 2021 - IN CORSO</p> <p><b><u>Regione Campania</u></b><br/>Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli.<br/>Pubblica Amministrazione<br/>Contratto a tempo indeterminato<br/>Funzionario Amministrativo D1 in servizio presso la Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50.07.00 – U.O.D. Infrastrutture Rurali e Risorsa Acqua 50.07.17.</p> <p>Titolare di incarico di elevata qualificazione conferito con D.D n. 799 del 21.11.2024 con denominazione <i>“Responsabile Giuridico-Legale dello Staff e gestione giuridico-legale dei rapporti con i Consorzi di Bonifica”</i>. Assistenza legale dello Staff. Rapporti con l'Avvocatura Regionale ed il Consiglio Regionale per le materie di competenza dello Staff. Contenzioso e normativa in materia di Consorzi di Bonifica.</p> <p>Nomina di Supporto al RUP nell'ambito della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 <i>per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR 2014-2022 -CUP B21C22001240009 - CIG 936044860C – D.D. del Direttore Generale n. 365 12/06/2024.</i></p> <p>Referente PA-LEGAL della DG 50.07.00 e della UOD 50.07.17.<br/>Referente URP della DG 50.07.00 per le attività di cui all'art. 8 della L. 150/2000 PG/2024/0292901 - PG N. 0292901 del 12/06/2024.</p> <p>Referente della DG 50.07.00 per la riscossione coattiva tramite Agenzia delle Entrate e Municipia.</p> <p>Partecipazione al Tavolo Tecnico presso il Consiglio Regionale della Campania per esamina disegno e proposte di legge per la riforma</p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>della Legge Regionale sulla Bonifica Integrale n. 4 del 25 febbraio 2003 (R.G. N. 205 - 122 - 209- 279).</p> <p>Attuazione della normativa in materia di accesso agli atti (L. 241/90) e Accesso Civico (D. Lgs. 97/2016) per la DG 50.07.00 UOD 50.07.00.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Agosto 2020 - Maggio 2021</p> <p><b><u>Regione Campania</u></b><br/>         Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli.<br/>         Pubblica Amministrazione<br/>         Tirocinio<br/>         Corso di formazione e rafforzamento del Corso-Concorso RIPAM Campania per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli enti locali della regione Campania di complessive n. 963 unità di personale di categoria D.</p> <p>Formazione online e tirocinio presso gli uffici della Giunta Regionale- Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50.07.00.<br/>         Supporto al Responsabile della Misura 4.4.2 Psr 2014-2020 relativamente agli aspetti giuridico-amministrativi.<br/>         Supporto giuridico-amministrativo al Funzionario nell’esperimento dei tentativi obbligatori di conciliazione ai sensi dell’art. 11 del d.lgs. 150/2011.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2018 - 2021</p> <p><b><u>Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata</u></b></p> <p>Attività legale<br/>         Iscrizione all’Albo<br/>         Attività legale, studio ed approfondimento delle questioni giuridiche, predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio, partecipazione alle udienze dinanzi ai principali organi giudicanti (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello).</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2013 - 2016</p> <p><b>Studio legale Merlino</b> in Torre Del Greco</p> <p>Studio legale<br/>         Pratica forense<br/>         Pratica forense per l’abilitazione alla professione di avvocato</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>   | <p>2008 - 2009</p> <p><b><u>Università degli studi di Napoli Federico II</u></b></p> <p>Università<br/>         Contratto part time a tempo determinato.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | Mansioni d'ufficio, assistenza di segreteria a professori e studenti, servizio biblioteca presso il dipartimento di diritto civile dell'Università degli studi di Napoli Federico II. |
|--|---|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>2023</p> <p><b><u>Master di II Livello “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”</u></b> presso Università “Pegaso”:</p> <p>Approfondimento delle tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A.</p>   |
| 2021  | <p><b>Vincitrice del Concorso pubblico</b>, per titoli ed esami, per la copertura di 2.133 posti, elevati a 2.736, di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1, o categorie o livelli equiparati, nel profilo di funzionario amministrativo, nei ruoli di diverse amministrazioni (G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 50 del 30 giugno 2020 - G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 60 del 30 luglio 2021).</p> |
| 2021  | <p><b>Vincitrice del Concorso Coesione sud</b>, primo bando per 2.800 unità di personale non dirigenziale di area III - F1 Pubblicato in G.U. - IV serie speciale “concorsi ed esami” - n. 27 del 6 aprile 2021.</p>  |
| 2021  | <p><b>Vincitrice del Corso - concorso RIPAM Campania</b> per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Campania, il Consiglio regionale della Campania e gli enti locali della regione Campania di complessive n. 963 unità di personale di categoria D (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09-07-2019 e n. 44 del 4/06/2021).</p>  |
| 2018  | <p>Certificazione 24 crediti formativi ai sensi del Decreto Ministeriale 616 del 10 agosto 2017 per l'abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>2016</p> <p>Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense.</p> <p><b>Avvocato</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>2015</p> <p><b><u>Master di II Livello “Scuola di specializzazione alle professioni legali”</u></b> – Università degli studi di Napoli Federico II.</p> <p>Approfondimento delle principali materie inerenti alle varie branche del diritto, esercitazione pratica con verifiche scritte e stage in tribunale in ambito civile, penale ed amministrativo.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2013</p> <p><b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01 a ciclo unico</b> conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.</p> <p>Tesi di laurea in Istituzioni di diritto romano. Titolo: "Acquisto dell'eredità e cessione dei crediti".</p> <p>Dottoressa in Giurisprudenza<br/>Votazione <b>110/110</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006</p> <p><b><u>Liceo Scientifico "A. Nobel" in Torre del Greco</u></b></p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, chimica, biologia, inglese e francese.</p> <p>Diploma di maturità scientifica con voto 96/100</p>   |

## COMPETENZE LINGUISTICHE

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>PRIMA LINGUA</b> | Italiano                                    |
| <b>ALTRE LINGUE</b> | Inglese (Intermedio) B2<br>Francese (Buono) |

## CERTIFICAZIONI

|      |   |
|------|---|
| 2006 | <p><b><u>Certificazione lingua inglese di livello B2:</u></b> B2 OF THE CEF AND LEVEL 1 OF THE NQF IN ENGLAND-GRADE 7 GRADED EXAMINATIONS IN SPOKEN ENGLISH.</p> <p>Ente certificatore TRINITY COLLEGE LONDON (TCL).</p> <p>Conseguita in data 29/06/2006 presso l'Istituto LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. NOBEL" di TORRE DEL GRECO, sito in Via Alcide De Gasperi, 80/BIS, 80059 Torre del Greco NA.</p> |
| 2018 | <p><b><u>Certificazione di conoscenza informatica EIPASS 7 MODULI USER</u></b> conseguita presso l'Istituto Accademia Informatica CASALUCEWEB.IT sito in CASALUCE (CE) in Corso Umberto I° n. 1 - 81030 CASALUCE.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Capacità e competenze relazionali</b>   | Capacità di relazionarmi con colleghi ed utenti e capacità di lavorare in gruppo con figure con competenze diverse ed in situazioni di stress. Ottima capacità di adattamento. |
| <b>Capacità e competenze organizzative</b> | Capacità di gestire, programmare e pianificare il lavoro anche in situazioni di stress.  |
| <b>Capacità e competenze tecniche</b>      | Windows e Windows NT: buona dimestichezza; Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Express: ottima conoscenza; buona conoscenza di Internet e Posta Elettronica.              |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Patente</b>            | Tipo B  |
| <b>Altre informazioni</b> | Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze.   |
|                           | Corso di dizione e recitazione presso una compagnia teatrale di Torre del Greco.  |
|                           | Particolare interesse per i viaggi e la natura, amante degli sport in generale, lettura, informatica, musica, cinema, bicicletta. |
|                           | Tecniche di rilassamento: corso di yoga. Corso di nuoto.  |

Autorizzo il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

**Napoli, li 09/01/2025**

**In fede**

**Luigia Di Iorio**