

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	ANNA LISA MOSCA
E-mail	annalisa.mosca@regione.campania.it
Amministrazione	Giunta Regionale Regione Campania – Direzione Generale della Mobilità
Qualifica	Funzionario con incarico di elevata qualificazione
Incarico di Elevata Qualificazione Attuale	Attività connesse all'attuazione e al monitoraggio degli interventi relativi al materiale rotabile Trenitalia e Smart Station finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie. Gestione amministrativa dei procedimenti connessi alle deroghe alle distanze legali ferroviarie ed agli attraversamenti e parallelismi ferroviari. Attività di verifica finalizzata all'allineamento tra le spese erogate, quelle rendicontate e quelle riscosse o da riscuotere per gli interventi di competenza. Attività ispettiva TPL. (Decreto Dirigenziale n. 95 del 04.11.2024)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	14/02/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Laurea Magistrale in Management Pubblico (classe di laurea: LM 63). Università degli Studi di Napoli Parthenope.
• Data	10/10/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Revisore Legale dei Conti conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope ed Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali
• Data	12/07/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Conseguimento Master di I livello in " La didattica, la funzione del docente e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) " Università degli Studi eCampus
• Data	Dal 26/01/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione in qualità di Gestore della crisi da sovraindebitamento (legge 3/2012) conseguita presso Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli Nord.
• Data	Dal 29/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope ed Iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli Nord in data 13.07.2017

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Dal 08/11/2012 al 22/07/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Laurea Magistrale in Management e Controllo D'Azienda (classe di laurea: LM 77) Università Degli Studi Di Napoli Parthenope.
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	02/10/2009 al 31/10/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe di laurea: L 18) Università Degli Studi Di Napoli Parthenope.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Da: 01/11/2021 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Amministrativo Cat. Giur. D - Posizione Economica D1, dipendente della Regione Campania, Direzione Generale per la Mobilità
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	<p>Incarico di Elevata Qualificazione in "Attività connesse all'attuazione e al monitoraggio degli interventi relativi al materiale rotabile Trenitalia e Smart Station finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie. Gestione amministrativa dei procedimenti connessi alle deroghe alle distanze legali ferroviarie ed agli attraversamenti e parallelismi ferroviari. Attività di verifica finalizzata all'allineamento tra le spese erogate, quelle rendicontate e quelle riscosse o da riscuotere per gli interventi di competenza. Attività ispettiva TPL" come da Decreto Dirigenziale n. 95 del 04.11.2024</p> <p>Nomina nel Team di controllo per interventi POC 2014/2020 come da Decreto Dirigenziale n. 22 del 15.03.2024</p> <p>Nomina nel Team di controllo per interventi FSC 2021/2027 come da Decreto Dirigenziale n. 23 del 18.03.2024</p> <p>Nomina nel Team di controllo per interventi FSC 2014/2020. Delibere CIPE n. 54/2016, n. 98/2017 e 12/2018 come da Decreto Dirigenziale n. 24 del 18.03.2024</p> <p>Nomina nel Team di controllo PSC MIT – Trasporto Marittimo come da Decreto Dirigenziale n. 31 del 29.03.2024</p> <p>Nomina nel Team degli incaricati ad operare sulla Piattaforma Crediti Commerciali come da Nota del 31.05.2024 Protocollo Regionale n. 272315</p> <p>Nomina nel Team di Supporto all'Attività di monitoraggio per l'intervento FSE 2021/2027 - Obiettivo Specifico (ESO) 4.6 Azione 2.F.10 - sostegno al diritto allo studio, attraverso l'erogazione di borse di studio e/o voucher per l'accesso a servizi, incluso i servizi di trasporto, destinati a studenti di ogni ordine e grado, capaci e meritevoli, privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità, in coordinamento con quanto previsto dal PNRR con riferimento al progetto (M4-C1_I.1.7) Borse di studio per l'accesso all'università" come da Decreto Dirigenziale n. 118 del 01.09.2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Da: 01/06/2021 al 30/06/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. Giur. D – Posizione Economica D1, dipendente del Comune di Modena, assegnata al Settore Direzione Generale.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità 	Predisposizioni di atti e provvedimenti amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Da: 12/11/2019 a 30/05/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Amministrativo Contabile Cat. Giur. D – Posizione Economica D1, dipendente dell'Ambito n.19, assegnata per lo svolgimento delle attività funzionali alla realizzazione dei Servizi Fondo Povertà 2018 al Comune di Afragola (NA), ente capofila dell'Ambito n.19.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali attività e responsabilità • Data • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità • Data • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali attività e responsabilità 	<p>Attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti.</p> <p>Dal 10/10/2018 al 11/11/2019</p> <p>Svolgimento dell'attività di Revisore Legale</p> <p>Controllo della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; verifica della corrispondenza delle scritture contabili alle norme che le disciplinano; controllo sulla corretta applicazione delle norme tributarie relative ai bilanci d'esercizio; verifiche delle dichiarazioni fiscali per le imposte dirette ed indirette ed i relativi versamenti; controllo sulla corretta applicazione delle norme relative ai contratti di lavoro; verifica delle regolarità delle ritenute d'acconto, dei versamenti Iva e delle relative liquidazioni periodiche, dei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei versamenti delle imposte sui redditi.</p> <p>Da: 13/07/2017 a 11/11/2019</p> <p>Svolgimento dell'attività di Dottore Commercialista</p> <p>Liquidazione Iva, dichiarazione dei redditi, perizie e consulenze tecniche, revisioni amministrative, verifica sull'attendibilità di bilanci, conti, scritture ed altri documenti contabili.</p> <p>Da: 12/10/2015 a: 11/04/2016</p> <p>Tirocinante presso l'ufficio Istruzione del Comune di Afragola (NA)</p> <p>Predisposizione di programmi di formazione culturale, promozione e attivazione di strumenti di ascolto dell'utenza in relazione ai servizi erogati.</p> <p>Da: 01/09/2014 a: 11/10/2015</p> <p>Svolgimento di attività contabile presso Studio commercialista.</p> <p>Registrazione fatture, liquidazione Iva, dichiarazione dei redditi</p>															
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madrelingua • Altra lingua 	<p>Italiana</p> <p>Inglese, Conseguimento del livello C1 della lingua inglese presso il Centro ESB in data 16.12.2017, secondo il livello di conoscenza correlato al "Common European Framework of Reference for languages".</p> <table border="1" data-bbox="531 1933 1481 2063"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	C1	B2	C1	C1
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B2	C1	B2	C1	C1												

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p> <p>PREMI E CONCORSI</p>	<p>Livelli: A1 e A2: Utente base – B1 e B2: Utente autonomo – C1e C2: Utente avanzato. Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue.</p> <p>Propensione al lavoro di squadra e all’adattamento ai contesti dinamici con spirito collaborativo. Competenze relazionali acquisite anche tramite la frequentazione del corso di formazione “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto” rivolto ai funzionari della Regione Campania</p> <p>Capacità di organizzazione del lavoro in autonomia e di risoluzione in prima persona delle eventuali problematiche/difficoltà riscontrate. Capacità propositiva, attuativa ed autonomia operativa nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e PowerPoint. Conseguimento in data 07.12.2017 della certificazione EIPASS 7 Modules User presso Centro di Formazione Avvenire SRL. In data 07.12.2017</p> <table border="1" data-bbox="529 795 1481 1016"> <tr> <td>Elaborazione delle informazioni</td> <td>Comunicazione</td> <td>Creazione di contenuti</td> <td>Sicurezza</td> <td>Risoluzione di problemi</td> </tr> <tr> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </table> <p>Conseguimento in data 29.01.2019 del Corso di formazione in “Le nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione: uso didattico della Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)” Livello avanzato (impegno complessivo: 200 ore), con votazione di 100/100, presso IRSAF (Istituto di Ricerca Scientifica e di Alta Formazione)</p> <p>Concorso “Borse Di Studio a.a. 2013/2014”. Adisu Parthenope. Concorso Ambito n.19, Comune di Afragola (ente capofila Ambito n. 19) - Amministrativo Contabile Cat. Giur. D – Posizione Economica D1 Concorso Comune Di Modena - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. Giur. D – Posizione Economica D1 Concorso Regione Campania - Direzione Generale per la Mobilità - Funzionario Policy Regionali</p>	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	Utente autonomo				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi							
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo							
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Possiede la patente automobilistica: B</p>										

La sottoscritta, nell’attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 d 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei medesimi dati.

Data
11.11.2024

Anna Lisa Mosca