

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Emanuela Monaco**

Indirizzo

Telefono

E mail emanuela.monaco@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **09 Ottobre 2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta della Regione Campania- Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione
 - Tipo di impiego Incarico di elevata qualificazione “Gestione legale: contenzioso e fasi successive. Competenze per l’innovazione”
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto agli uffici della Direzione per gestione legale: precontenzioso, relazioni per Avvocatura regionale, atti interruttivi, prescrizioni e risoluzioni stragiudiziali. Monitoraggio stato procedure su piattaforma digitale. Supporto legale agli uffici della Direzione e al Team contabilità per verifica e regolarizzazione PRU e PRE, riscossioni entrate e regolarizzazione debiti fuori bilancio. Supporto all’ufficio di riferimento per le attività finalizzate all’acquisizione e/o al potenziamento delle competenze per l’innovazione.

- Date (da – a) **Maggio 2023 – ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta della Regione Campania- Direzione Generale Governo del Territorio
 - Tipo di impiego Commissario ad Acta
 - Principali mansioni e responsabilità Commissario ad Acta per l’esecuzione delle sentenze del TAR Campania su delega della Direzione Generale Governo del Territorio

- Date (da – a) **Novembre 2021 – ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta della Regione Campania- Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Legislativo – Cat. D1
 - Principali mansioni e Funzionario Amministrativo – Legislativo vincitore del Corso –

responsabilità Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania gestito dal Ripam – Formez.

Incarico di specifica Responsabilità: Supporto legale agli uffici della Direzione per la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e cura delle relazioni con i legali delle controparti e con l'Avvocatura Regionale.

Supporto legale nella procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

Supporto legale nella definizione transattiva delle controversie.

Referente della Direzione per la piattaforma PALegal.

Supporto nella procedura di riscossione delle entrate regionali.

Supporto legale nella procedura di regolarizzazione dei PRU- PRE.

Responsabile del Procedimento Cambiamenti Digitali. POR FESR 2014/2020 – POR FSE 2014-2020- Avviso Cambiamenti Digitali Per il Finanziamento di Interventi volti all'implementazione di Percorsi Educativi e Formativi Basati Sull'utilizzo delle Nuove Tecnologie Digitali a Servizio della Didattica Multidisciplinare Innovativa - Approvato con DD n. 328 del 23-10-19 e Pubblicato sul BURC n. 63 del 24-10-2019.

Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi del POR Campania FESR 2014/2020 Obiettivi Specifici 2.1. (riduzione dei divari digitali nei territori e diffusione di connettività in banda ultra larga "digital agenda" europea) 2.2 (digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili) e 2.3. (potenziamento della domanda di ICT di cittadini e imprese in termini di utilizzo dei servizi online, inclusione digitale e partecipazione in rete).

Supporto nell'attuazione dell'Obiettivo Specifico 14 del POR Campania FSE 2014- 2020 Accrescimento delle competenze, della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Luglio 2020 – Maggio 2021

Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione della Regione Campania

Training on The Job nell'ambito del Corso Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania gestito dal Ripam - Formez per la qualifica di funzionario amministrativo -legislativo.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2014 – al Dicembre 2020

Studio Legale Associato

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Avvocato Associato</p> <p>Diritto commerciale e societario. Locazione e Condominio. Diritti reali. Successioni e divisioni immobiliari. Appalti. Responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale. Diritto del lavoro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2013 – Febbraio 2014</p> <p>Collaborazione per un network legale in Napoli</p> <p>Collaboratore Avvocato</p> <p>Contratti e questioni giuridiche relative alla grande distribuzione, locazione, pagamento canoni, contratti di locazione di ramo aziendale di immobili inseriti nei centri commerciali, risoluzione delle questioni relative, dalla restituzione dei locali alla richiesta di fallimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2009 - Giugno 2013</p> <p>Studio Legale Associato</p> <p>Collaboratore Avvocato</p> <p>Redazione di atti e partecipazione udienze in materia di diritto civile, commerciale, questioni di particolare complessità con riferimento all'usucapione, ai contratti preliminari di compravendita, responsabilità appaltatore e direttore dei lavori, diritto societario, sequestri, ricorsi possessori, responsabilità in condominio, separazioni giudiziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2005 – Maggio 2009</p> <p>Studio Legale Associato</p> <p>Collaboratore Avvocato</p> <p>Redazione atti e partecipazione udienze in materia di diritto commerciale, lavoro, contratti di agenzia, invalidità civile, amianto, successioni, separazioni e questioni di famiglia, responsabilità civile, R.C.A., responsabilità medica, recupero crediti stragiudiziale, decreti ingiuntivi, esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2003 – Settembre 2005</p> <p>Studio legale</p> <p>Pratica forense e collaborazione legale</p> <p>Redazione atti e partecipazione udienze in materia di responsabilità civile, appalti pubblici e privati, locazioni, occupazioni senza titolo, contenzioso civile relativo alla gestione e manutenzione degli immobili di proprietà del Comune di Napoli, di Pozzuoli, di Roma e di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e 	<p>Gennaio 1995 – Dicembre 2006</p> <p>Società commerciale nel campo della climatizzazione civile ed industriale</p> <p>Responsabile gestione commerciale e amministrativa</p> <p>Gestione clienti e fornitori. Rapporti con le banche. Predisposizione</p>

responsabilità budget, gestione agenti e risorse umane. Redazione contratti.
Recupero crediti e verifica contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	17 Ottobre 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II Livello in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”
Qualifica conseguita	Master di II Livello
Votazione	28/30

Date (da – a)	Luglio 2020 – Maggio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Concorso RIPAM - FORMEZ Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per l'inserimento lavorativo nella qualifica di Funzionario Amministrativo Legislativo nell'ambito del Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania. Project Work "Il Riconoscimento dei debiti fuori bilancio della Regione Campania".

Date (da – a)	Maggio 2019 – Giugno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione “Il Custode e il professionista delegato nelle vendite immobiliari” UGDCEC Napoli e Ordine Avvocati Napoli.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per l’inserimento negli elenchi dei custodi e delegati alle vendite immobiliari.
Qualifica conseguita	Delegato alle vendite immobiliari.

Date (da – a)	Novembre 2018 – Dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione “La tutela delle vittime di stalking e delle altre forme di violenza”. Ordine Avvocati di Napoli e ASL Napoli 3 Sud.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per l’inserimento negli elenchi dei difensori delle vittime di violenza presso l’ASL Napoli 3 Sud.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Aprile 2016 – Dicembre 2016

Corso di Formazione “Tutela dei Diritti Fondamentali della Persona”

Approccio trasversale e multidisciplinare sui diritti umani
nell’ordinamento interno ed internazionale.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

12 Giugno -14 Giugno 2015

XII Stage di diritto dell’Unione Europea “Andrea Cafiero” C.N.F. e
Ordine Avvocati di Napoli
Corso di formazione sul diritto dell’Unione europea

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

Novembre 2010

ADR Concilmed– Corso integrativo per Conciliatori Professionisti

Corso integrativo per il conseguimento della qualifica di Conciliatore
Professionista.

Conciliatore Professionista.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita

1 Marzo 2010 – 29 Marzo 2010

ISDMA – Denaro Formazione – Corso per Conciliatori Professionisti

Corso per il conseguimento della qualifica di Conciliatore
Professionista, nonché di assistenza legale alle parti in conciliazione.

Conciliatore Professionista.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1 Gennaio 2010

Ordine Avvocati di Napoli

Abilitazione al Gratuito patrocinio in diritto amministrativo, civile,
tributario.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Aprile 2007 – Dicembre 2020

Ordine Avvocati di Napoli

Iscrizione all'Albo degli Avvocati dopo il superamento degli esami di
Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

Votazione	404/450
Date (da – a)	Aprile 2004 – Marzo 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati di Napoli
Qualifica conseguita	Abilitazione al patrocinio per le giurisdizioni minori
Date (da – a)	Marzo 2003 – Luglio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S. Peter's English Language Centre
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di inglese
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza - Intermediate
Date (da – a)	12 Marzo 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II, Napoli – Facoltà Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	approfondite capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto.
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Votazione	108/110
Date (da – a)	Giugno 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico J. Sannazaro, Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dialettica, Scrittura, Ragionamento, Apertura mentale, Applicazione
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Votazione	48/60

ESPERIENZA ASSOCIATIVA VOLONTARIATO

Date (da – a)	Novembre 2018 – Luglio 2020
Nome e indirizzo dell'Ente	PRO RIGHTS A.p.S. Professionisti per la promozione e protezione dei diritti fondamentali
Tipo di azienda o settore	Associazione di promozione sociale
Tipo di impiego	Componente direttivo e socio fondatore

Principali mansioni e responsabilità	Promozione della cultura giuridica dei diritti umani, approfondimento questioni di maggiore vulnerabilità, coordinamento di seminari di formazione, realizzazione eventi formativi tra cui la tavola rotonda “Persone, Imprese e Ambiente. Il difficile percorso del diritto di eguaglianza. Il ruolo del professionista del diritto” organizzato il 18/04/2019 presso l’Università Pegaso. Relazione su <i>“I lager libici: un esempio di silenzio assordante e le ipotesi di tutela giudiziaria delle vittime”</i> . Realizzazione studi e seminari di approfondimento sulla compatibilità tra diritti umani ed imprese.
Date (da – a)	Giugno 2017 - Settembre 2018
Nome e indirizzo dell’Ente	Osservatorio giuridico di ascolto ed orientamento sui diritti sociali tra Ordine Avvocati di Napoli, Diocesi di Napoli e Comunità di S. Egidio Napoli
Tipo di azienda o settore	Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli
Tipo di impiego	Componente comitato esecutivo dell’Osservatorio
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione dell’Osservatorio Giuridico di Ascolto e Orientamento sui diritti sociali, costituito tra Ordine Forense di Napoli, Diocesi di Napoli e Comunità di Sant’Egidio di Napoli, con l’adesione del Programma Just-Rom UE-CoE, del Comune di Napoli, del Dipartimento di Giurisprudenza Università “Federico II” di Napoli. Coordinamento e moderazione di seminari di formazione, coordinamento dei punti di ascolto ed orientamento legale per i soggetti più vulnerabili. Coordinamento attività dei numerosi avvocati aderenti all’iniziativa. Gestione relazioni con gli enti sottoscrittori del progetto.
Date (da – a)	Ottobre 2015 ad Ottobre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Diritti Umani del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli
Tipo di impiego	Vice Coordinatrice
Principali mansioni e responsabilità	Promozione della cultura giuridica dei diritti umani, coordinamento di corsi di formazione tra cui il primo corso “Diritti fondamentali della persona” tenutosi presso la biblioteca A. De Marsico in Castel Capuano dal 5.04.2016 al 15.12.2016. Elaborazione e organizzazione di azioni positive dell’Avvocatura nella società a tutela delle condizioni di disagio. Organizzazione e coordinamento <i>“Primo Forum Itinerante sui Diritti Umani”</i> tenutosi alla scuola Alpi - Levi di Scampia il 12, 13 e 14.01.2017 col patrocinio del Senato della Repubblica, Camera dei Deputati, Regione Campania, Comune di Napoli. Relatrice e moderatrice di numerosi eventi formativi sul tema dei diritti umani. Coordinamento gruppo di lavoro.

Componente del comitato scientifico ed organizzativo della Commissione Diritti Umani.

Coordinamento eventi per l'istituzione della rete delle commissioni diritti umani sul territorio nazionale su incarico del Consiglio Nazionale Forense.

Date (da – a)	Maggio 2014 – Giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomos Movimento Forense
Tipo di azienda o settore	Associazione di avvocati del Foro di Napoli
Tipo di impiego	Segretario
Principali mansioni e responsabilità	Promozione del senso di legalità e del rispetto del diritto e dell'ambiente. Favorire la partecipazione degli Avvocati nella società civile. Progetti di legalità nelle scuole a rischio (Quartieri spagnoli, Scampia, Casalnuovo di Napoli, Pomigliano d'Arco). Curatrice dei libri scritti dai ragazzi dell'I.C. Baracca di Napoli al termine dei progetti. Realizzazione di eventi formativi con il patrocinio del Comune di Napoli e dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, tra cui <i>"Calliope e la cittadella della legalità"</i> (progetto di legalità itinerante a.s. 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017), <i>"Le voci celate"</i> contro la violenza sulle donne in collaborazione con la Consulta delle associazioni della seconda municipalità di Napoli anni 2017-2019, il primo festival della poesia civile <i>"La libertà è il respiro del mondo"</i> presso la biblioteca A. De Marsico in Castel Capuano nel maggio 2015.

RICONOSCIMENTI E PREMI

Date (da – a)	12 Gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati di Napoli
Qualifica conseguita	Insignita della Toga d'Onore per l'alto punteggio conseguito all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionarsi agli altri e di partecipazione ai lavori di gruppo, empatia, determinazione, capacità di gestione dello stress, autonomia, dinamismo, capacità di organizzazione del lavoro individuale e dei progetti collettivi. Doti di coordinamento dei gruppi di lavoro, abilità nel parlare in pubblico, problem solving, discrezione, curiosità ed entusiasmo nelle iniziative, professionalità, senso critico, volontà di approfondimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del P.C Sistemi operativi: Windows 95/98/2000/Xp/Vista/2010/11 Ottimo utilizzo Outlook, Posta elettronica, Internet, Word, Acrobat, Skype, Teams System, Zoom, Google Meet, Excel, Power Point e i più comuni programmi operativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaborazione con la rivista giuridica on line "Juris News" nella redazione di articoli giuridici e di resoconti degli eventi formativi cui ho partecipato ed organizzato.

PATENTE O PATENTI

B - Automunita

La sottoscritta dichiara, all'atto del conferimento dei dati, di essere stata debitamente informata di quanto previsto dall'art. 13 del d. lgs. n. 196/2000 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto legislativo, conferendo la relativa autorizzazione al trattamento dei dati. Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che quanto attestato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità

Napoli

Firma