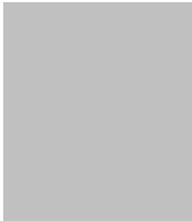


INFORMAZIONI PERSONALI



Valeria Faiella



Sesso F | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

Funzionario amministrativo presso Regione Campania.
Responsabile Ufficio AA.GG. e PP. U.O.D. 06 STP Benevento
D.G. 50.11 Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Novembre 2021 – in corso**

- Tipo di azienda o settore Regione Campania – D.G. 50.11 Istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili – U.O.D. 06 – STP Benevento.
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione amministrativa personale e affari generali U.O.D. 06
Controlli di I livello corsi autofinanziati
Controlli di I livello Progetti finanziati FSE

Luglio 2020 – maggio 2021

- Tipo di azienda o settore Regione Campania
- Tipo di impiego Stage Formativo - Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Controlli di I livello presso la D.G. 50.11 – Istruzione Formazione, Lavoro e politiche giovanili.

Ottobre 2019 – settembre 2021

- Tipo di azienda o settore Cooperativa di Comunità Ilex ETS Pietrelcina
- Tipo di impiego Rappresentante legale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente CDA – gestione amministrativo -contabile

Dicembre 2017 – settembre 2021

- Tipo di azienda o settore Cooperativa “Il Melograno Scrl” - Progetto Sprar Pietrelcina
- Tipo di impiego Operatore legale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza legale beneficiari.

Dicembre 2013 – dicembre 2018

- Tipo di azienda o settore Studio Legale Faiella
- Tipo di impiego Attività autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione udienze

Aprile 2015 – settembre 2021

- Tipo di azienda o settore Agenzia Generale Italiana Assicurazioni S. Giorgio del Sannio (BN)
- Tipo di impiego Intermediario assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità attività di intermediazione e consulenza assicurativa

Gennaio 2014 – dicembre 2016

- Tipo di azienda o settore Associazione “Opera Nomadi di Napoli Onlus”
- Tipo di impiego Consulenza e assistenza legale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza legale (risoluzione bonaria controversie, tutela e assistenza legale Rom, redazione atti stragiudiziali).

Dicembre 2012 – novembre 2013

- Tipo di azienda o settore Studio Legale Avv. Angelo Fassino
- Tipo di impiego Attività di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione udienze

Novembre 2010 – novembre 2012

- Tipo di azienda o settore Studio Legale Avv. Angelo Fassino
- Tipo di impiego Tirocinio formativo e pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2020 – maggio 2021

- Nome e tipo di istruzione o formazione Stage formativo profilo AMD - Regione Campania
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto degli Enti locali, Controlli di 1 livello presso la D.G. 50.11 – Istruzione Formazione, Lavoro e politiche giovanili.

Novembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, diritto penale, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, diritto dell'Unione Europea.

10 Aprile 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La gestione dei servizi di accoglienza integrata dello Sprar

La gestione dei servizi di accoglienza integrata dello Sprar.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione base per operatori legali nello Sprar

Formazione base per operatori legali Sprar.

Dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso neo collaboratori di agenzia assicurativa.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contratti assicurativi, contratti finanziari, vendita di prodotti assicurativi e finanziari

• Qualifica conseguita

Idoneità all'esercizio della professione di intermediazione assicurativa e finanziaria – iscrizione al R.U.I.

Competenze organizzative e gestionali Capacità ed esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella gestione di progetti acquisite nel corso dell'esperienza universitaria e lavorativa:

Competenze professionali Competenza nella gestione amministrativa del personale.
Competenza nel controllo amministrativo-contabile dei documenti di spesa.
Competenza nella gestione e risoluzione di controversie in via stragiudiziale.
Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

▪ Padronanza dei principali pacchetti informatici, in particolare office e ottima padronanza di navigazione nella rete internet

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Faiella Valeria, [REDACTED], consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Pietrelcina, 24/09/2024

Firma

[REDACTED]