

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome	Di Matteo Rosa
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	rosa.dimatteo@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

Dal 1° novembre 2021 → in corso

Nome del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per le Politiche culturali e turismo (DG 50.12.00)
Tipo di impiego	Funzionario di policy regionali - ambito "Attrazione culturale e turistica" (D.D 261 del 07/10/2021 "Concorso Unico territoriale per le amministrazioni della Regione Campania- assegnazione vincitori alle strutture della Giunta Regionale")
Principali mansioni e responsabilità	"Referente di Segreteria, coordinamento Affari Generali e supporto alla gestione delle attività della Direzione Generale presso la Conferenza Stato-Regioni" (D.D 722 del 2/12/2021 della Direzione Generale per le Politiche culturali e turismo) Coordinamento generale delle attività della Direzione e delle interlocuzioni tra gli Uffici con azioni di comunicazione, chiarificazione, controllo, smistamento e raffronto; Presidio dei procedimenti e dei processi inerenti alle attività della Direzione generale per "la realizzazione degli orientamenti strategici e all'attuazione dei processi e delle attività inerenti alle policy regionali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico definiti per l'Amministrazione nel suo complesso e

per la specifica politica settoriale” (D.D n.36 del 03 giugno 2024_Allegato2) attraverso il monitoraggio delle scadenze e degli adempimenti riguardanti l’attività d’ufficio della DG in raccordo con le SSL e con l’Ufficio di Gabinetto;

Gestione delle attività connesse all’agenda della Direzione Generale;

Supporto alla Direzione Generale nelle attività correlate alle sedute di Pregiunta;

Supporto al Direttore generale nelle attività amministrative, organizzative e di gestione della documentazione nei giorni di attività lavorativa presso gli Uffici del Centro direzionale.

Novembre → 2024 Titolare di incarico di E.Q con la seguente declaratoria:” Coordinamento della Segreteria della Direzione Generale e raccordo con gli uffici per i Coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni in materia di cultura e turismo”. Competenze: Garantire il corretto funzionamento e coordinamento della segreteria della Direzione Generale, facilitando la comunicazione interna ed esterna con altre Direzioni, Uffici speciali e l’interfaccia con i corrispettivi Ministeri nelle materie di turismo e cultura, assicurando un efficace supporto organizzativo e amministrativo per il raggiungimento degli obiettivi strategici della DG. Sovrintendere alle attività della segreteria della Direzione Generale, garantendo l’efficienza dei processi amministrativi, organizzativi e di gestione della documentazione, il monitoraggio del rispetto delle scadenze e della corretta circolazione delle informazioni tra le varie UODS e Direzioni.

Titolare del seguente incarico di particolare e specifica responsabilità: “responsabilità di procedimenti complessi; concorso alla formazione delle decisioni del dirigente/responsabile nella predisposizione di atti; elevata autonomia dei compiti che comportano responsabilità di risultato; gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative interne ed esterne, di natura comunicativa, informativa, di confronto” (D.D 722 del 2/12/2021 - D.D e n. 175 del 30/04/2024 D.G 50.12.00).

Deputata al trattamento dei dati personali per la Direzione (Ods N. 3 DEL 18/11/2021- N. 2 DEL 9 maggio 2024, N. 1 DEL 27 marzo 2024).

Dal 31 luglio 2020 a 31 maggio
2021

Nome del datore di lavoro

Componente del Team POC Cultura e Beni Culturali individuato con DD n. 642 del 01/09/2022 con funzioni riguardanti “azioni di informazione, comunicazione e pubblicità”.

Tipo di azienda o settore

Componente del Team di Progetto individuato con DD n.638 del 01/09/2023 PNRR Missione 1 Componente 3 Misura 1- Investimento 1.1 Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale - sub-investimento 1.1.5. digitalizzazione del patrimonio culturale - Progetto Digitalizzazione del patrimonio culturale della Regione Campania CUP B39G23001600006 - trasparenza art 18 nel ruolo di supporto al RUP in relazione alle attività di

Tipo di impiego

gestione del progetto sulle questioni e gli aspetti amministrativi e di caricamento e gestione dei documenti sul REGIS.

Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

(Corso Concorso Ripam Regione Campania - Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale Concorsi ed esami n. 54 del 9 luglio 2019-)

Comune di Napoli -IX Municipalità - Piazza Giovanni XXIII, 2, 80126 Na.

Borsista - Funzionaria responsabile della Segreteria del Presidente di Municipalità

Dal 16 ottobre 2019 al 31 ottobre
2021

Nome del datore di lavoro

Coordinamento generale delle attività e degli adempimenti della Presidenza;

Referente per le interlocuzioni con il Direttore di Municipalità, consiglieri e utenti;

Gestione delle attività connesse all'agenda del Presidente;

Tipo di azienda o settore

Esecuzione e conduzione degli atti riguardanti le sedute di Consiglio municipale;

Gestione e smistamento delle istanze;

Tipo di impiego

Accoglienza e supporto ai servizi per il cittadino.

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

(D.D. 728 del 19.11.2011 del Comune di Napoli "Preso d'atto della graduatoria di merito approvata dalla Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam pubblicata in data 18-11-2015 e rettificata in data 19-11-2015)

Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi- Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati - Direzione Generale Servizi informatici e Agenda Digitale- Viale Adriano, 80126, Napoli.

Dal 23 ottobre 2017 a 15 ottobre
2019

Nome del datore di lavoro

Istruttore Amministrativo

Gestione utenti Sistema di Protocollo Informatico e Servizi Online;

Attività connesse alle responsabilità del funzionario dell'UO "Protocollo informatico, gestione documentale e Servizi Online";

Tipo di azienda o settore

Esecuzione delle pratiche per l'assegnazione delle utenze e delle password per l'accesso al Sistema Interscambio Anagrafi Tributarie Enti Locali (SIATEL) e al Sistema Telematico delle Banche Dati Catastali e Ipotecarie (SISTER), delle utenze e delle password per l'accesso al sistema di Protocollo Informatico in uso all'Ente e per la repertoriazione dei documenti amministrativi (disposizioni, determinazioni, deliberazioni e ordini di servizio).

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

(D.D. 728 del 19.11.2011 Comune di Napoli "Preso d'atto della graduatoria di merito approvata dalla Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam pubblicata in data 18-11-2015 e rettificata in data 19-11-2015)

Area Welfare - Direzione Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza, Emergenze Sociali, Programmazione Sociale" Vico Santa Margherita a Fonseca, 19, Napoli

Gestione delle amministrazioni di sostegno e tutele

Dal 23 novembre 2015 a ottobre

2017

Nome del datore di lavoro

Attività generali connesse alla funzione di amministrazione di sostegno e tutela di adulti e minori, con delega al Sindaco o l'Assessore pro tempore alle politiche Sociali;

Supporto all'Assessore pro tempore con delega alle Politiche Sociali, individuato dall'Autorità Giudiziaria quale Tutore pubblico e Amministratore di Sostegno (A.d.S.);

Tipo di azienda o settore

Gestione dei rapporti con il Tribunale Ordinario e Minorile per i procedimenti legati all' A.d.S. e alla tutela degli adulti e dei minori;

Coordinamento degli interventi intra e interdipartimentale di concerto con i servizi sociali comunali, Asl, associazioni del terzo settore et al.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Comune di Napoli

(D.D. 728 del 19.11.2011 Comune di Napoli "Preso d'atto della graduatoria di merito approvata dalla Commissione interministeriale per l'attuazione del

progetto Ripam pubblicata in data 18-11-2015 e rettificata in data 19-11-2015)

Da ottobre 2013 a giugno 2014

Area Educazione IX e X Municipalità Napoli

- Scuola dell'infanzia "E. Pistelli"

- Asilo nido Guido Rossa

-Asilo nido Torricelli

Nome del datore di lavoro

Istruttore socio-educativo

Tipo di azienda o settore

Attività amministrativa e di segreteria

Svolgimento di compiti educativi, di sostegno e accompagnamento in asilo nido

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007 - novembre 2011

Cooperativa sociale "La vela" VIA G. PORZIO, 4 CENTRO DIREZIONALE IS. G/8

Nome del datore di lavoro

I° Circolo didattico plesso "G.SIANI" Via Alcide De Gasperi, 20, 80010 Quarto (A)

Tipo di azienda o settore

II° Circolo didattico plesso "G.Falcone" Via Campana 356, 80010 Quarto (NA)

III° Circolo didattico "Angelo De Vivo" via Giacomo Matteotti, 80010 Quarto (NA)

Tipo di impiego

Educatrice sociale

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, promozione, realizzazione di servizi socio-sanitari e supporto psicologico a favore di persone che vivono condizioni di svantaggio fisico e sociale

A.O.U.- Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II- di Napoli

Area Funzionale di Neuroscienze e Comportamento

Specializzanda in Psicologa clinica

Consultazioni psicologiche rivolte a pazienti adulti affetti da:
Disturbi dell'Umore – Disturbi d'Ansia – Disturbi Somatoformi -Disturbi Fittizi -
Disturbi Dissociativi – Disturbi Sessuali e della Identità di Genere – Disturbi
dell'Alimentazione- Disturbi del Sonno- Disturbi del Controllo degli Impulsi –
Disturbi dell'Adattamento – Disturbi di Personalità – Schizofrenia e altri
Disturbi Psicotici et al.;

Consulente psicologa e psicoterapeuta clinica, nell'ambito della
collaborazione interdipartimentale tra il Dipartimento Assistenziale di
Neuroscienze (A.O.U Federico II Napoli) e la divisione di Chirurgia Bariatrica
della medesima Azienda Ospedaliera, con la funzione di effettuare
consultazioni, psicoterapie e diagnosi differenziali rivolte a pazienti affetti
da disturbi del comportamento alimentare (DCA): Anoressia nervosa,
bulimia nervosa, disturbo da alimentazione incontrollata, (B.E.D),obesità.

Psicologa e psicoterapeuta clinica, nell'ambito della collaborazione
interdipartimentale tra il Dipartimento Assistenziale di Neuroscienze (A.O.U
Federico II Napoli) e il Dipartimento di Neurologia della medesima Azienda
Ospedaliera con la funzione di effettuare consultazioni, psicoterapie e una
prima accoglienza (Sportello psicologico) a pazienti affetti da Sclerosi
Multipla e/o ai loro familiari.

Consulente psicologo psicoterapeuta presso I UOMI ASL Na I distretto 48
Viale della Resistenza, Scampia.

a.a 2021-2022

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Management nelle Pubbliche Amministrazioni; tecnica, digitalizzazione e
automazione delle decisioni e dell'azione amministrative, la dirigenza
amministrativa, il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA; la
responsabilità della P.A. e del funzionario pubblico; il ciclo della performance
e gli strumenti di misurazione e di valutazione; l'anticorruzione e i contratti; il
nuovo PIAO e il POLA

Master di II livello in Organizzazione, management, e-government delle
Pubbliche Amministrazioni (1500 ore – 60 CFU)

30/30

a.a 2007- 2011

Scuola di Specializzazione in Psicologia Clinica – Unità di Psicologia Clinica e

Istruzione

Nome e tipo di istituto di
istruzione o
Formazione

Principali materie /
abilità professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale

Nome e tipo di istituto di
istruzione o
Formazione

Principali materie /
abilità professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale

Nome e tipo di istituto di

<p>Istruzione o Formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Psicoanalisi Applicata- Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (accesso per concorso pubblico-classificata in prima posizione)</p>
	<p>Psicologia della salute; Psicoterapia dinamica, esistenzialista lacaniana, sistemico familiare.</p>
<p>Nome e tipo di istituto di Istruzione o Formazione</p>	<p>Diploma quadriennale di Specializzazione in "Psicologia clinica e Psicoterapia"</p> <p>50/50 e lode</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p><u>a.a.2007-2008</u></p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli S.U.N</p>
	<p>Abilitazione alla professione di psicologo conseguente al superamento dell'Esame di Stato</p>
	<p><u>a.a.2006-2007</u></p>
	<p>A.O.U.- Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II- di Napoli Dipartimento di Neuroscienze Unità di Psicologia Clinica e Psicoanalisi Applicata.</p>
	<p>Tirocinio post-lauream</p>
	<p>Attività di segreteria, di valutazione, pesatura e monitoraggio delle assegnazioni delle domande di consultazione dei pazienti afferenti all'Unità di Psicologia Clinica per autonoma richiesta o su invii specialistici;</p>
	<p>Attività di analisi della domanda psicologica svolta in presenza e telefonicamente (in-take) con particolare riguardo ai pazienti con disforia di genere inseriti in un percorso di transizione e cambiamento del sesso;</p>
	<p>Partecipazione a gruppi di supervisione e intervizione intra e interdipartimentali riguardanti la discussione dei protocolli dei colloqui di counselling e di psicoterapia con pazienti adulti, con persone con Sclerosi multipla e con disturbi del comportamento alimentare;</p>
	<p>Componente del gruppo di lavoro e di studio sulla procreazione medicalmente assistita (F.I.V.E.T);</p>
<p>Nome e tipo di istituto di Istruzione o Formazione</p>	<p>Partecipazione, in qualità di uditrice, al corso seminariale biennale teorico pratico su "a Mediazione Familiare, Conflittualità di Coppia e Responsabilità</p>

Principali materie /
abilità professionali oggetto dello
studio

Genitoriale”.

Qualifica conseguita

Segretaria organizzativa delle Giornate di Studio:
-“La Mediazione Familiare in Europa: Implicazioni psicologiche e giuridiche” (1
Dicembre 2006), Istituto Italiano per gli Studi Filosofici, Napoli;
-“Vulnerabilità alla Psicosi”, (15 Dicembre 2006) Istituto Italiano per gli Studi
Filosofici, Napoli.

Livello nella classificazione
nazionale

a.a 2005-2006

Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli S.U.N

Nome e tipo di istituto di
istruzione o
Formazione

Psicologia dello sviluppo; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in
psicologia sociale; Psicologia Clinica; Metodologia dell'intervento in
psicologia clinica; Metodologie della psicologia di comunità.

Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Psicologia clinica, dinamica e di comunità Titolo della
tesi: “Valori, stili educativi e adattamento in adolescenza: un'indagine
empirica in riferimento alla teoria universale dei valori di Shalom Schwartz”.
Relatore: prof. Dario Bacchini.

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Formazione

110/110 con lode

a.s. 1999/2000

Liceo classico Statale Adolfo Pansini (Na)

Diploma di Liceo Classico

91/100.

2024

-Impatto dei decreti di semplificazione (l.120/2020 e D.L. 77/2021) sul
D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara, Direzione Generale Risorse Umane –
UOD 04, Regione Campania;

-Corso Bradisimo per Funzionari pubblici. Regione Campania - Direzione
Generale 501800 per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile

-Conoscere gli Open Data, Livello Avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Formazione all'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale e protocollo Giunta Regionale della Campania, Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale U.O.D. Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici 60.11.03, Regione Campania;

-Introduzione all'utilizzo del nuovo sistema di redazione degli Atti regionali, Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale U.O.D. Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici 60.11.03, Regione Campania;

-Percorso formativo in materia di protocollo informatico, gestione documentale e archiviazione digitale – IV giornata – Gestione dei flussi documentali elettronici e formazione dei fascicoli informatici/ibridi. UOD Posizioni organizzative – Formazione del personale – Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking, Regione Campania;

-"RIFORMA Mentis, Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto (Saper giocare al meglio il proprio ruolo in chiave relazionale) – Ufficio del datore di lavoro, Regione Campania (20ore).

2023

-Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale, Livello Avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Erogare servizi on-line, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Produrre, valutare e gestire documenti informatici, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-Proteggere i dispositivi, Livello avanzato, promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus"- Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione;

-La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi – Fondazione IFEL Campania, Webinar;

- PNA 2022-2024: novità e strumenti, Fondazione IFEL Campania, Webinar.

2022

-Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021), Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

- Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti, Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

-Formazione Anticorruzione 2022-Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania, Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

-PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari), Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

-PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari), Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

Pubblicazioni

-Corso in materia di Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di Impresa Unica Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica, Direzione Generale Risorse Umane – UOD 04, Regione Campania;

-L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici, Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II;

-L'attività amministrativa: principi regole e prassi – Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II;

-Smartworking: Sfide & Opportunità Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II;

-Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro, Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II;

-Comunicazione efficace e gestione del conflitto, Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II.

- R. Di Matteo, G. Affuso, D. Bacchini (2007) "Il ruolo dell'immagine di se' e dei valori nel rendimento scolastico dell'adolescente" Second European Conference on Child and Adolescent Mental Health in Educational Settings Relationships in Schools: Contemporary Problems and Opportunities (Naples, Italy);

- A. Chiodi, R. Di Matteo, F. Esposito, V. Magri "Amo la mia malattia" Riflessioni sul concetto di narcisismo distruttivo di Rosenfeld nel lavoro psicologico con pazienti con Sclerosi Multipla; Atti del Convegno XV edizione delle giornate scientifiche del polo delle scienze e delle tecnologie per la vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II";

- Duval, F. D'Ammora, R. Di Matteo, M. Foa, A. Marrone, P. Valerio (2007). "La storia di operatori coinvolti in un progetto di generatività" in Estratti, Morlacchi Editore; Atti del convegno IX Congresso Nazionale della Sezione di Psicologia Clinica e Dinamica, Perugia; p.452-455.

- M. Bottone, M. Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F. Ehlaro, A. Marrone, V. Romano, M. Serio (2007). "Obesità e Immagine Corporea"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 365.

- M. Bottone, M. Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F. Ehlaro, A. Marrone, V. Romano (2007). "Obesità e Binge Eating Disorder (B.E.D.)"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 367.

- C. Brancaccio, A. Chiodi, M. Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F.

Ehlaro, A. Marrone, P.Valerio (2007). "Il gruppo esperenziale sugli aspetti emozionali legati all'essere tirocinanti: il sogno come trama del gruppo"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 369.

- M. Bottone, M. Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, M. Duval, F. Ehlaro, A. Marrone, V. Romano (2007). "Obesità: una ricerca socio-demografica"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 379.

- Vitelli, M.Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F.Ehlaro, P. Forestieri, A. Marrone, V. Pilone, V. Romano, M. Serio (2007). "Obesità-Teoria dell'Attaccamento: una lettura delle narrazioni prodotte in sede di consultazione"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 384.

- A. Marrone, C. Brancaccio, M. Coppola, M. Duval, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F. Ehlaro, P.Valerio (2007). "Il primo spazio mentale di accoglienza del paziente: l'in- take"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 389.

- M. Bottone, M. Coppola, F. D'Ammora, R. Di Matteo, F.Ehlaro, A. Marrone, V. Romano (2007). "Una lettura psicoanalitica sulla clinica dell'obesità"; Atti del Convegno XIII edizione delle Giornate Scientifiche del Polo delle Scienze e delle Tecnologie per la Vita, Università degli Studi di Napoli "Federico II" p. 396.

- K. Aquino Marzio Coppola, A. Cuomo, R. Di Matteo, A. Marrone, M.R. Nappa "Il corpo e la mente nella cura dell'obesità: psicologi, chirurghi e nutrizionisti impegnati in un lavoro congiunto" (Atti del Convegno SIPI Napoli, 2009)

- K. Aquino, Marzio Coppola, A. Cuomo, R. Di Matteo, A. Marrone, M.R. Nappa "Taglio al corpo/ taglio alla vita la richiesta di intervento del paziente obeso nella dimensione psicoastenica" (Atti del Convegno SIPI Napoli, 2009)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2006 "Valori, stili educativi e adattamento in adolescenza: un'indagine empirica in riferimento alla teoria universale dei valori di Shalom Schwartz". Seconda Università degli Studi di Napoli;

2007 "Parent behavior and child adjustment cross culturales NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH, StANFORD INSTITUTE"; Seconda Università degli Studi di Napoli;

2010/2012 P. Valerio, A. Amodeo, R. Di Matteo, V. Romano, "Valori e omofobia. Uno studio esplorativo". AOU Federico II Napoli.

Esperienze di ricerca

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche

ITALIANA

INGLESE

Buono (b1)

Buono (b1)

Buono (B1)

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows XP, Windows, e della Suite Office: Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza programma statistico SPSS. Ottima conoscenza dei browser per la navigazione in Internet. Buona padronanza del "Sistema Regis, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR"

-

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 74 del DPR n.445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto.

Napoli, 11/2024

Firmato

Rosa Di Matteo