


**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Fabiana Luongo

 0817962148 fabiana.luongo@regione.campania.it

Sesso F | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Da novembre 2021 – ad oggi

Giunta Regionale della Campania

- Assunzione a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania in qualità di vincitrice del “Corso - concorso pubblico RIPAM Campania” nella categoria giuridica D, profilo Funzionario amministrativo (AMD).
- da novembre 2021 in servizio presso lo Staff di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (501494)

Incarichi:

- da ottobre 2024 – ad oggi
titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato “*Anticorruzione. Performance. DEFRC. Controllo di gestione*”. Principali mansioni: supporto al RPCT nelle attività di anticorruzione; definizione e monitoraggio del Piano annuale anticorruzione; gestione e coordinamento dei rapporti con i referenti anticorruzione delle Strutture regionali di primo livello; utilizzo dell'applicativo informatico GZoom modulo ANTC; definizione delle segnalazioni cd. “whistleblowing”, anche mediante utilizzo della piattaforma dedicata. Supporto al RPCT nelle attività relative al ciclo della performance, anche mediante utilizzo dell'applicativo informatico GZoom PERF. Supporto al RPCT nelle attività relative al DEFRC, anche mediante utilizzo dell'applicativo informatico GZoom DEFRC. Supporto al RPCT nelle attività relative al controllo di gestione
- da aprile 2024 – a settembre 2024
titolare dell'incarico di particolari e specifiche responsabilità “*attività inerenti alla prevenzione della corruzione, compresa la predisposizione del Piano annuale ed il monitoraggio sulla sua attuazione, anche mediante utilizzo della piattaforma GZOOM ANTC; gestione delle segnalazioni cd. “whistleblowing” mediante utilizzo della piattaforma dedicata; attività inerenti alla gestione del ciclo della performance e alla definizione ed attuazione del DEFRC;*”
- da gennaio 2022 - ad aprile 2024
titolare dell'incarico di particolari e specifiche responsabilità “*attività inerenti alla prevenzione della corruzione, compresa la predisposizione del Piano annuale, della gestione della piattaforma cd. “whistleblowing”; attività inerenti alla trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013 ed alle delibere dell'Anac; attività inerenti alla gestione del ciclo della performance e alla definizione ed attuazione del DEFRC;*”

- da novembre 2021 - ad oggi
funzionario controller dello Staff 501494 per le attività inerenti al Ciclo della Performance;
- da novembre 2021 - ad oggi
funzionario referente dello Staff 501494 per le attività inerenti al DEFRC

2010-2015 **Napoli tivù s.r.l**

Emittente televisiva locale

Giornalista

- preparazione di servizi giornalistici ed interviste per il Tg. Preparazione di speciali e di servizi di approfondimento per i programmi di informazione dell'emittente. Conduzione del telegiornale e di rubriche di approfondimento.

2009 **MSC crociere**

Compagnia crocieristica

Addetto stampa e pubbliche relazioni

- attività di Ufficio Stampa e pubbliche relazioni. Gestione dei rapporti con i giornalisti, gli stakeholders e i partners commerciali. Redazione di comunicati e cartelle stampa, rassegna stampa quotidiana, cura ed organizzazione di eventi e conferenze stampa

2008 **Corpo forestale dello Stato - Ispettorato generale**

Addetto stampa

- cura della rassegna stampa quotidiana e periodica, redazione di comunicati stampa, organizzazione e gestione di eventi e conferenze stampa. Gestione dei rapporti con i giornalisti

2007 - 2008 **Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo**

Tirocinio presso l'Ufficio stampa

- cura della rassegna stampa, preparazione di cartelle stampa per conferenze, redazione di comunicati stampa e di articoli per la rivista trimestrale della Prefettura. Gestione dei rapporti con i giornalisti

2002 -2006 **Canale 9**

Emittente televisiva locale

Giornalista

- Preparazione di servizi giornalistici ed interviste per il Tg, di speciali e servizi di approfondimenti giornalistici per i programmi di informazione dell'emittente. Durante il periodo lavorativo ho svolto il praticantato per l'accesso all'esame di idoneità all'esercizio della professione di giornalista

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2024 **Master di II livello “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.”**

In corso

Università telematica Pegaso

- Insegnamenti di Diritto Amministrativo, Contratti pubblici, Diritto degli Enti locali, Diritto tributario, Diritto del lavoro e pubblico impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, digitalizzazione della P.A., Sistemi di elaborazione delle informazioni
-

2009 **Corso post lauream in “Marketing”**

Luiss Business School

- Insegnamenti di General Management (diritto societario, contabilità e bilancio, strategia, organizzazione), analisi e pianificazione strategica, ricerche di marketing, politiche di prodotto, politiche di prezzo, politiche di comunicazione, direct marketing, politiche di distribuzione, marketing plan, customer satisfaction e retention, marketing nei servizi, marketing internazionale, internet marketing
-

2007 **Laurea in Scienze della Comunicazione – vecchio ordinamento**

Sapienza – Università di Roma

- Votazione: 110/110 e lode
 - Tesi in Diritto dell'informazione: “Privacy e giornalismo”
-

2005 **Abilitazione all'esercizio della professione di giornalista**

Ordine Nazionale dei Giornalisti

- Superamento dell'esame di idoneità professionale all'esercizio della professione di giornalista
-

1998 **Liceo Ginnasio “Umberto I”**

Diploma di maturità classica

- Votazione: 52/60
-

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

- Buona padronanza dei programmi della suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Buona conoscenza dei browser per la navigazione in Internet (Explorer, Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) e dei Programmi di posta elettronica.

Altre competenze

Le esperienze maturate nelle redazioni giornalistiche, negli uffici stampa, nelle pubbliche relazioni e nel coordinamento dei referenti anticorruzione delle Strutture di Primo livello della Giunta Regionale della Campania mi hanno permesso di sviluppare capacità organizzative, relazionali, di coordinamento, di mediazione e di problem solving.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

- 2023-2024 "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)".
Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2023-2024 La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale
SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- 2023 Competenze digitali per la PA
Piattaforma Syllabus - Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2023 PNA 2022-2024: novità e strumenti
Scuola IFEL
- 2023 La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi
Scuola IFEL
- 2022 - Comunicazione efficace e gestione del conflitto
Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II
- 2022 - PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)
Giunta regionale della Campania- UOD Formazione del personale

- 2022 - Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti
Giunta regionale della Campania UOD Formazione del personale
- 2022 - Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica
Giunta regionale della Campania UOD Formazione del personale
- 2022 - Smartworking: sfide e opportunità
Federica Web Learning - Università di Napoli Federico II
- 2022 - Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)
Giunta regionale della Campania UOD Formazione del personale
- 2022 - L'attività amministrativa: principi, regole e prassi
Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II
- 2022 - L'iniziativa economica provata e i poteri pubblici
Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II
- 2022 Impatto dei decreti semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs. n. 50/2016 nella fase di gara
Giunta regionale della Campania UOD Formazione del personale
- 2022 Dimensione organizzativa e dinamiche psico sociali nei gruppi di lavoro
Federica Web Learning – Università di Napoli Federico II

Dichiarazione sostitutiva di
certificazione
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Fabiana Luongo consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Napoli, 02.10.2024

Fabiana Luongo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)