

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE ROSA COSIMO**
Telefono 081 7964410 – 333 6654083
E-mail cosimo.derosa@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/11/2021 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di report e documenti di sintesi per l'elaborazione dei dati storicizzati e delle previsioni dei fabbisogni annuali, ricorrenti e programmabili nell'ambito delle gare relative ai servizi e alle forniture per gli Uffici Regionali. Gestione di cassa e tenuta delle scritture contabili della Cassa Economale Centrale ai sensi dell'art. 37 del regolamento di contabilità regionale n.5 del 7/06/2018.

- Date (da – a) Da giugno 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione di gara**
Procedura di gara aperta per l'affidamento triennale del servizio di pulizia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania.
Proc. 3799/AP/2024 – nomina con D.D. n. 558 del 26/06/2024.

- Date (da – a) Da aprile 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **RUP**
Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania - D.D. n. 357 del 26/04/2024.

- Date (da – a) Da marzo 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
- Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto al RUP**
Procedura n. 3682/RO/2023 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Regione Campania – CIG A01559C87D.
D.D. n. 66 del 4/03/2024.

- Date (da – a) Da luglio 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Cassiere della Cassa Economale Centrale** della Giunta Regionale della Campania – nomina con D.D. 336 del 14/07/2023.

- Date (da – a) Da gennaio 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto al Dirigente della UOD 50.15.03 nella gestione del Magazzino Regionale e della Cassa Economale** ai sensi dell'art. 12 del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania – n. prot. 17627 del 12.01.2023.

- Date (da – a) Da luglio 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'esecuzione del contratto**
 Procedura aperta n. 3151/A-T/2021 per l'affidamento triennale del servizio di pulizia presso alcune sedi della Regione Campania (6 lotti).
 n. prot. 383949 del 25/07/2022
 CIG: 8506680E65 – 8506720F67 – 8506813C27
 CIG: 8506847837 – 85068781CE – 85069079BA

- Date (da – a) Da agosto 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'esecuzione del contratto**
 Procedura aperta n. 3480/AP/2022 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia presso alcune sedi della Giunta Regionale della Campania.
 CIG: 928372543A – D.D. 355 del 2/08/2022.

- Date (da – a) Giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'esecuzione del contratto**
 Procedura n. 3408/M/2022 per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici della Giunta Regionale della Campania
 CIG: 91133996C3 - D.D. 259 del 16/06/2022.

• Date (da – a) Giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'esecuzione del contratto**
Procedura negoziata n. 3471/M/2022 per l'acquisto di arredi per gli uffici della Regione Campania.
CIG: 926442093B – D.D. 254 del 10/06/2022.

• Date (da – a) Aprile 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Componente Unit Assicurativa** della Regione Campania per la supervisione ed il coordinamento delle attività relative al servizio di Risk Assessment.

• Date (da – a) Da marzo 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Referente contabile di Struttura** per la DG 50 15 UOD 03 – Gestione Beni – Cassa Economale – Supporto Sedi.

• Date (da – a) Da febbraio 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore dell'esecuzione del contratto**
Procedura aperta n. 3478/A/2022 per l'affidamento triennale del servizio di prelievo e recapito della corrispondenza degli uffici della Giunta Regionale della Campania. CIG: 93161813CA – D.D. 51 del 8/02/2022.

• Date (da – a) Febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Supporto al Rup**
Accordo Quadro Consip per il servizio di noleggio autovetture a lungo termine Bando 1 Lotto 2 - CIG madre: 844892C24 – CIG derivato : 9105015013
D.D. 65 del 17/02/2022.

• Date (da – a) Dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore c/o D.G. Risorse Strumentali
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo – Cassiere Cassa Economale Centrale
• Principali mansioni e responsabilità **Supporto al RUP**
Procedura n.3379/M/2021 per l'acquisto di arredi per ufficio destinati al potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Campania
CIG: 9030141417.

- Date (da – a) Giugno 2009/ Novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auchan Spa – sede di Mugnano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
 - Tipo di impiego **Capo Reparto Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità Capo Fila Regione Campania Salati / Capo Reparto Bevande - Drogheria - Profumeria – Self Discount – Surgelati – Latticini - Formaggi e Salumi L.S. Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

- Date (da – a) Agosto 2008 / Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Leroy Merlin Italia – Sede Giugliano (NA)
 - Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
 - Tipo di impiego **Capo Settore Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

- Date (da – a) Febbraio / Agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pam Panorama Spa – sede di Latina
 - Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata.
 - Tipo di impiego **Allievo Capo Area Food** (Grocery / Prodotti Freschi)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

- Date (da – a) Gennaio 2005 / Gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pam Panorama Spa – sede di Formia (LT)
 - Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
 - Tipo di impiego **Capo Reparto Grocery** (Dolce – Salato)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.

- Date (da – a) Giugno / /Dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pastificio Rummo Spa – sede di Benevento
 - Tipo di azienda o settore Settore Alimentare
 - Tipo di impiego **Trade Marketing Consultant / Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità Studio e analisi del mercato della domanda e dell'offerta, monitoraggio della concorrenza, pianificazione delle attività di comunicazione e testing di prodotto.

- Date (da – a) Luglio 2003 / Giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Auchan Spa – sede di Olbia
 - Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
 - Tipo di impiego **Capo Reparto Commerciale** (Tessile)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione economica e commerciale dei reparti di riferimento, definizione dei piani promozionali e redazione budget. Supervisore della corretta applicazione delle direttive aziendali, coordinamento e valutazione del personale dipendente.
-
- Date (da – a) Giugno /Agosto 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesac Hanfling Spa – Aeroporto Internazionale di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Gestione dei servizi aeroportuali.
 - Tipo di impiego **Stage**
 - Principali mansioni e responsabilità Studio e analisi del mercato aeroportuale cargo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre / Dicembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per funzionari della Regione Campania in materia di “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto”.
• Date (da – a)	Luglio 2020 / Maggio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso - Concorso pubblico per il reclutamento presso la Regione Campania, il Consiglio Regionale della Campania e gli Enti locali della Regione Campania di complessive 963 unità di personale a tempo indeterminato di categoria D (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 54 del 09/07/2019) formazione a distanza articolata in moduli on-line per un totale di 300 ore – ex art. 2 del Regolamento delle Attività di Formazione e Rafforzamento delle Competenze.
• Date (da – a)	Settembre 2009 / Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Formazione Eccellenza Auchan Spa – sedi di Milano e di Nola (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none">• Team building lo sviluppo del lavoro di squadra• La gestione dei collaboratori• La gestione del tempo e dello stress• L'arte del negoziato
• Date (da – a)	Febbraio / Settembre 2002 (600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di I livello (vincitore borsa di studio) in “Economia e Management dei Trasporti della Logistica e delle Infrastrutture”.
• Date (da – a)	Novembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli “Federico II”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico generale) Tesi in Economia dei Trasporti: “Mercato dei servizi aeroportuali e suo ruolo per lo sviluppo del Mezzogiorno”; <i>Relatore Prof. Ennio Forte.</i>
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a)	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Renato Caccioppoli di Napoli
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Aperto ai rapporti interpersonali, con una buona capacità di comunicazione maturata attraverso una ventennale esperienza lavorativa a contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro
Forte senso di responsabilità
Capacità di problem solving
Propensione al lavoro di squadra
Capacità di rispettare i tempi e le scadenze

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi : Windows OFFICE
Sistemi Applicativi : Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet, Software EGrammata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 316 posti di categoria C, profilo professionale "Istruttore Policy regionali – Centri per l'impiego" della Giunta Regionale della Campania.

Mib Management School di Trieste

Corso di Specializzazione (vincitore borsa di studio) – modulo teorico in "Logistica Integrata di impresa".

PATENTE

A - B

Il Sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 445/200 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute all'interno del presente curriculum corrispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al d.lgs. n 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).