

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome	GERRY FREDA
Data di nascita	20/10/1989
Telefono	0817964679
Indirizzo posta elettronica	gerry.freda@regione.campania.it
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo e Legislativo presso la Giunta regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Strumentali

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) **29/09//2008 – 11/11/2013**
- Nome e tipo di istituto **LUISS Guido Carli – Roma**

di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
(LM-62) - Votazione: 110 e lode

ALTRI TITOLI DI STUDIO

22/12/2015: Master di II livello in Diritto amministrativo - Università degli studi Suor Orsola Benincasa – Napoli

CERTIFICAZIONI

29/11/2023: Certificazione informatica CERTIPASS EXPERT LEVEL - EIPASS IT SECURITY - Sicurezza informatica/Privacy e sicurezza dati;

08/11/2017: Tessera di Giornalista pubblicista n. 168860, Ordine dei giornalisti della Campania

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/2021 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Giunta regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Strumentali - Via Metastasio 25/29, 80125 Napoli
- Tipo di azienda o settore
STAFF 50.15.92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo
- Tipo di impiego
Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania con profilo di Funzionario Amministrativo e Legislativo
- Principali mansioni e responsabilità
- **dal 15/09/2023 - in corso:** incarico di sostituto referente alla Formazione per la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- **dal 14/08/2023 – in corso:** nomina a incaricato al riconoscimento dei dipendenti della DG 15 richiedenti l’attivazione del servizio di firma digitale;

- dal 01/08/2023 - in corso: incarico afferente agli adempimenti connessi alla comunicazione dei permessi ex art. 33 L. 104/92 ai fini

dell'implementazione della banca dati istituita dall'art. 24 della Legge 183 del 4 novembre 2010 (PERLA P.A.);

incarico di gestione delle comunicazioni alla D.G. per le Risorse Umane relative al rischio INAIL; incarico di referente della DG per il supporto al personale per la partecipazione alle procedure selettive per l'accesso alle progressioni economiche nell'Ente;

incarico di gestione degli adempimenti relativi all'acquisizione dei certificati di malattia, richiesta visite fiscali e controllo esiti visite d'ufficio tramite il portale INPS;

incarico di referente per l'invio, tramite il portale INAIL, delle comunicazioni/denunce di infortunio sul lavoro del personale in servizio presso la D.G. per le Risorse Strumentali; incarico di supporto nella gestione degli adempimenti connessi alla stipula e al rinnovo dei contratti per il lavoro agile del personale della D.G. e delle relative comunicazioni sul portale "Click Lavoro" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- dal 22/06/2023 - in corso: incarico di sostituto referente della D.G. 15 per la privacy

- dal 28/09/2022 – in corso: incarico di referente per la Piattaforma SISTA per conto della Direzione generale Risorse Strumentali

- dal 09/03/2022 - in corso: incarico di RUP dello STAFF 92 della DG 15 per gli acquisti di testi e pubblicazioni

- dal 01/11/2021 – in corso: incarico di supporto alle attività relative alla trasparenza e all'anticorruzione della D.G.15; incarico di referente per la gestione del contratto per i distributori automatici in uso presso gli uffici regionali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE: LIVELLO C2S, COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA 25/01/2012
- Capacità di scrittura ECCELLENTE: LIVELLO C2S, COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA 25/01/2012
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE: LIVELLO C2S, COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA 25/01/2012

LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE: LIVELLO C2S COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA 30/05/2012

• Capacità di scrittura ECCELLENTE: LIVELLO C2S COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME
DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA
30/05/2012

• Capacità di espressione
orale ECCELLENTE: LIVELLO C2S COME ATTESTATO AL TERMINE DELL'ESAME
DI LINGUA INGLESE SOSTENUTO PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI IN DATA
30/05/2012

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- Conseguimento ECDL
- Padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione, elaborazione database, impiego dei browser) e dei client di posta elettronica di generale utilizzo

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,
ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

- **29/11/2023:** ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER
L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO
– RILASCIATO DAL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO –
COMANDO VIGILI DEL FUOCO DI NAPOLI;
- **22/11/2023:** CORSO DI FORMAZIONE ADDETTO PRIMO
SOCCORSO (12 ORE) -AZIENDE TIPO B E C – RILASCIATO DA
AEFFE CONSULTING S.R.L.S CORSO VITTORIO EMANUELE,101
83040 CASTEL BARONIA
- **07/10/2023:** ATTESTATO DI FORMAZIONE CORSO DI
FORMAZIONE ANTINCENDIO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN

ATTIVITÀ DI LIVELLO 3 (EX RISCHIO ALTO) – RILASCIATO DA
CORSIFORM, DI FLORIANA LAMBERTI, VIA PIETRO COLLETTA
N. 27, 80070, MONTE DI PROCIDA (NA);

- 07/06/2023: ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO AL “CORSO
DI FORMAZIONE BLSD (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION)
SECONDO LE LINEE GUIDA AMERICAN HEART ASSOCIATION E
ILCOR 2020 – RILASCIATO DA GIEC - GRUPPO INTERVENTO
EMERGENZE CARDIOLOGICHE

- 14/09/2015 – 25/11/2015: Tirocinio presso l’Autorità di Gestione del POR
FESR

Campania 2007- 2013 - Giunta regionale della Campania – Direzione
generale per l’internazionalizzazione e i rapporti con l’Unione europea del
sistema regionale:

Attività di supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-
2013 con particolare riferimento alle iniziative di Accelerazione della spesa
dei fondi strutturali e relative attività di audit e di monitoraggio.
Accompagnamento ai Comuni e agli altri beneficiari della accelerazione
della spesa nella redazione delle integrazioni alle richieste di progetti durante
l’istruttoria; monitoraggio dell’iniziativa della accelerazione della spesa e
dell’avanzamento degli interventi in essa rientranti; collaborazione nella
redazione di atti amministrativi (decreti e circolari applicative);
affiancamento nella predisposizione degli atti di gara e nella gestione delle
procedure di appalto; redazione di note di sollecito nei confronti di Comuni

in ritardo circa l'attuazione degli interventi finanziati dal FESR; analisi degli Accordi di Programma Quadro conclusi dalla Regione con Comuni e privati; analisi delle peculiarità della programmazione 2014/2020; sostegno all'attività dei

Controlli di I livello; analisi dei rapporti dell'Autorità di audit..

NAPOLI, 17/06/2024

GERRY FREDA