



**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

ANGELA COPPOLA

E-MAIL

angela.coppola@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore

Novembre 2021 – In corso

REGIONE CAMPANIA – NAPOLI

Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per il ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, autorizzazioni ambientali - Staff 50.17.92- Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale

Funzionaria amministrativa

Gestione degli adempimenti relativi agli affari giuridico legali della Struttura

Incarico di Elevata Qualificazione - conferito con D.D. n. 227 del 03/10/2024 - avente denominazione "Gestione affari giuridico legali inerenti alle attività del Ciclo delle Acque", con le seguenti competenze "Gestione degli adempimenti relativi agli affari giuridico legali della Struttura: contatti con l'Avvocatura Regionale; redazione relazioni istruttorie; redazione atti transattivi. Istruttoria legale per la redazione delle schede di debito fuori bilancio. Supporto ai responsabili del procedimento con il parere su atti amministrativi di particolare complessità o che coinvolgono situazioni di preesistente contenzioso"

- Incarichi

- Supporto amministrativo al RUP Ing. Rosario Manzi per la Concessione Acqua Campania per le attività di controllo e monitoraggio "Gestione A.C.O" ai sensi del Regolamento regionale n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" (Nomina con Decreto Dirigenziale n. 196 del 12/07/2024)
- Supporto amministrativo al RUP Ing. Rosario Manzi per le operazioni di cui alla DGR n. 312 del 31/05/2023 - Sistema della Grande Adduzione Primaria di Interesse Regionale (Nomina con Decreto Dirigenziale n. 335 del 02/11/2023)
- Supporto amministrativo al RUP Ing. Maurizio Stefano Perone per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione dell'intervento denominato "Adattamento delle infrastrutture di collettamento ai fenomeni estremi connessi ai cambiamenti climatici sul territorio della Regione Campania – LOTTO 1 e LOTTO 2 (Nomina con Decreto Dirigenziale n. 940 del 14/11/2023)
- Supporto amministrativo al RUP Ing. Rosario Manzi nella procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Gestione Acquedotti Regionali - Acquedotto Campano Lotto 1 Torano-Biferno ed acquedotto ex C.I.T.L. Consorzio Idrico Terra di Lavoro (Nomina con Decreto Dirigenziale n. 155 del 17/05/2023)

- Supporto amministrativo al RUP Ing. Rosario Manzi nell'appalto di "Conduzione, miglioramento e potenziamento della rete di distribuzione delle acque per usi civili ed annessa gestione operativa dell'acquedotto campano Ambiti distrettuali Napoli-Napoli Nord-Caserta-Irpino-Sannita" - CUP B19J21001460003 (Nomina con Decreto Dirigenziale n. 195 del 30/03/2022)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2020 – Aprile 2021

TRIBUNALE DI SALERNO - SALERNO

AMMINISTRATIVO - LEGALE

Segreteria Amministrativa e del Personale – Ufficio Sentenze e processi definiti

Training on the job nell'ambito del Corso - Concorso Unico per le Amministrazioni della Campania - RIPAM Campania

Supporto nelle pratiche relative alla gestione del personale; Supporto nella predisposizione del Piano della Performance e nella fase di valutazione; Collaborazione alla redazione del POLA, alla digitalizzazione dei processi e "smartizzazione" di alcune attività; Supporto nella predisposizione di certificati, rilascio di atti e copie conformi

Project work: "Il lavoro agile: la valutazione della performance alla luce del Piano organizzativo del Lavoro agile (POLA)"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019 – Ottobre 2021

ANPAL SERVIZI SPA – NAPOLI

POLITICHE DEL LAVORO

Assistenza tecnica per il rafforzamento dei servizi per l'impiego

Colloqui di orientamento ai beneficiari del reddito di cittadinanza; Analisi di benchmark territoriale; Ricerca, segnalazione e supporto nella candidatura ad attività lavorative o formative; Incrocio domanda-offerta di lavoro; Supporto ai centri per l'impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 – Dicembre 2020

TRIBUNALE DI NAPOLI – NAPOLI

LEGALE (AREA CIVILE - DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE)

Tirocinante ex art. 73 del D.L. 69/2013

Attività di assistenza al giudice: redazione verbali in udienza, redazione bozze di sentenze, ordinanze e decreti; studio fascicoli e ricerche giurisprudenziali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2018 – Ottobre 2019

STUDIO LEGALE MOSCATIELLO – CASAGIOVE (CE)

LEGALE (DIRITTO CIVILE E DIRITTO DEL LAVORO)

Praticante Avvocato

Redazione di atti, pareri, contratti. Ricerca e studio di dottrina e giurisprudenza. Adempimenti in cancelleria e in Tribunale. Partecipazione alle udienze.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018 – Gennaio 2019

CREDEM BANCA – REGGIO EMILIA

AMMINISTRATIVO (RAMO ASSICURATIVO)

Stage Direzione Investimenti Assicurativi

Analisi prodotti assicurativi; Attività di benchmark e collaborazione con l'Ufficio Marketing operativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2017- Giugno 2018

STUDIO LEGALE LOMBARDI – CASERTA

AMMINISTRATIVO-LEGALE

Tirocinante studio legale (Progetto New Pro)

Partecipazione alle udienze. Studio fascicoli e ricerche giurisprudenziali. Redazione atti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

Settembre 2016 – Marzo 2018

UNIVERSITÀ DELLA CAMPANIA "L. VANVITELLI" – SANTA MARIA C.V. (CE)

AMMINISTRATIVO - AREA FORMAZIONE

Collaborazione Ufficio Erasmus e Ufficio Internazionalizzazione

Tutor studenti incoming e outgoing

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Accoglienza studenti; supporto nelle attività di orientamento e di espletamento pratiche. Redazione di Learning agreements, interlocuzioni con le università estere ed espletamento pratiche amministrative connesse al Progetto Erasmus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Attività di tutorato per studenti diversamente abili</u> Supporto didattico agli studenti nella preparazione degli esami attraverso la predisposizione di lezioni e materiale di studio personalizzati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2012 – Settembre 2013 CENTRO PER L'IMPIEGO – MADDALONI (CE) <u>AMMINISTRATIVO – POLITICHE DEL LAVORO</u> <u>Volontaria Servizio Civile Nazionale</u> Attività di front-office, archivio e digitalizzazione documenti; Supporto nelle attività di monitoraggio, nella gestione di pratiche di CIG e iscrizione al Centro per l'impiego</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Luogo di istruzione/formazione • Corso di studi 	<p>Aprile 2024 – in Corso <u>POLIEDRA – POLITECNICO DI MILANO – MILANO</u> Master di II livello in “Appalti e Contratti pubblici” (MAC) (Borsa di studio SNA) Contratti pubblici: dalla gara al contratto; Appalti pubblici di servizi e forniture; Appalti di lavori; Procurement pubblico: digitalizzazione, innovazione, sostenibilità. Strumenti innovativi per la P.A. e per i servizi pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Luogo di istruzione/formazione • Corso di studi • Oggetto dello studio 	<p>Novembre 2022 – in Corso <u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “L. VANVITELLI” – CASERTA</u> Magistrale in Scienza della politica Sistemi giuridici e convergenza tra ordinamenti; Cultura e istituzioni politiche dei paesi di lingua spagnola; Storia delle società; Scienza e filosofia politica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Luogo di istruzione/formazione • Corso di studi • Oggetto dello studio 	<p>Luglio 2020- Maggio 2021 <u>FORMEZPA – RIPAM CAMPANIA</u> Attività di formazione (300h) nell’ambito del Corso- Concorso Unico per le Amministrazioni della Campania – RIPAM Campania (Profilo AMD/CAM) Competenze organizzative e Project management; L’attività amministrativa; Attività contrattuale; Lavoro pubblico; Ordinamento contabile; Trasparenza e accountability; Politiche di sviluppo; Competenze digitali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Luogo di istruzione/formazione • Corso di studi • Oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2018 – Febbraio 2019 <u>LUISS SCHOOL OF LAW – ROMA</u> Master di II livello in Legal advisor & Human resources management (Borsa di studio INPS) Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale; Diritto processuale; General Management; Gestione Human Resources; Organizzazione aziendale <u>Tesi: “Tutela della privacy. Nuove tecnologie e rapporto di lavoro”</u> (Relatore Prof. Raffaele Fabozzi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Luogo di istruzione/formazione • Corso di studi • Oggetto dello studio 	<p>Novembre 2011 – Marzo 2018 <u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI” – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)</u> Laurea magistrale in Giurisprudenza – 110 e lode Diritto civile; Diritto del lavoro; Diritto amministrativo; Diritto pubblico e costituzionale; Diritto costituzionale; Diritto parlamentare; Diritto penale; Diritto processuale civile e penale; Storia del diritto; Filosofia del diritto; Istituzioni di diritto romano; Diritto pubblico comparato; Storia della giustizia <u>Tesi in Istituzioni di Diritto Privato: “Il risarcimento del danno non patrimoniali: il danno da mobbing”</u> (Relatrice Prof.ssa Roberta Catalano)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2014 – Luglio 2015</p>

- Luogo di istruzione/formazione UNIVERSIDAD DE DERECHO UGR – GRANADA, SPAGNA
(Borsa di Studio Progetto Erasmus+)
- Oggetto dello studio Derecho mercantil; Derecho penal; Criminologia; Economía politic
- Date Ottobre 2011 – Marzo 2012
- Luogo di istruzione SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, SANTA MARIA CAPUA VETERE
- Corso di studi **Corso di alta formazione di Esperto di Economia Sociale per la valorizzazione dei beni sequestrati e confiscati alle organizzazioni criminali**, organizzato dalle Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Napoli 'Federico II', di Giurisprudenza della Seconda Università di Napoli e del Centro Interuniversitario Campano per la pianificazione, la promozione, l'orientamento e il monitoraggio di azioni di Lifelong Learning.
- Titolo conseguito Esperto di Economia Sociale per la valorizzazione dei beni sequestrati e confiscati alle organizzazioni criminali
- Date Aprile 2010 – Maggio 2010
- Luogo di istruzione/formazione WALLACE COLLEGE - EDINBURGH, REGNO UNITO
Corso intensivo English Language (Level Upper Intermediate)
- Date Settembre 2006 – Luglio 2011
- Luogo di istruzione/formazione LICEO CLASSICO EUROPEO "G.BRUNO"- MADDALONI (CE)
- Titolo conseguito **Maturità classica- Voto finale: 91/100**
- Altre certificazioni Concorso Certamen Plus (III classificata, anno 2008)
Corso Federconsumatori: Approfondimenti su "Il codice del consumo: profili giurisprudenziali e dottrinali" (2016)
Master di I livello in "L'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: metodologie didattiche" (2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA:
ITALIANO

ALTRE LINGUE:

SPAGNOLO

Capacità di lettura: C1

Capacità di scrittura: C1

Capacità di espressione orale: C1

INGLESE

Capacità di lettura: B2

Capacità di scrittura: B2

Capacità di espressione orale: B2

INFORMATICHE

Ottima conoscenza Windows e applicativi Office: Word, Excel; Power Point;
Ottima conoscenza applicativi PA Legal, SAP, E-grammata; Protocolloweb

ALTRO

Volontaria AIL dal 2020

Socia ordinaria AIL Caserta dal 2024

Dichiaro che le informazioni inserite nel mio curriculum corrispondono a verità. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dal GDPR 679/2016