



● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2021 - ATTUALE

FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE REGIONE CAMPANIA - STAFF 50.17.92

- Predisposizione di provvedimenti contabili del Ciclo Integrato delle Acque (impegno/prenotazione, accertamento, liquidazione, riscossione, variazione, rettifica di impegno e/o accertamento)
- Supporto ai responsabili del procedimento sui provvedimenti di natura contabile (impegno/prenotazione, accertamento, liquidazione, riscossione, variazione, regolarizzazione PRU, rettifica di impegno e/o accertamento, variazioni di bilancio, compensazioni)
- Predisposizione note e provvedimenti per variazioni contabili
- Rapporti e interlocuzioni con la D.G. Risorse finanziarie
- Creazione anagrafica Cespiti, Predisposizione Ordini d'Acquisto e Entrata Merce ed eventuale Storno
- Riaccertamento dei residui di competenza del Ciclo Integrato delle Acque)
- Circolarizzazione con gli enti del GAP (gruppo amministrazione pubblica), EE.LL. e fornitori
- Istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa
- Calcolo e riscontro sugli obiettivi contabili di performance
- Utilizzo del software di contabilità SAP (Modulo Contabilità, Cespiti, Acquisti, Variazioni, RUF), Invoice, e-grammata, Protocollo Web, SURF.
- Consultazione delle Piattaforme e Banche dati online Ministeriali: ANAC, OPENCUP, PCC, Area RGS, Opencoessione
- Predisposizione Relazione per Bilancio di previsione (UOD/STAFF Ciclo Integrato delle Acque)
- Consultazione e monitoraggio dei capitoli del Ciclo Integrato delle Acque
- Riscontro agli obiettivi di natura contabile inerenti al Piano della Performance

03/10/2024 - ATTUALE

INCARICO E.Q. "PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE. GESTIONE CONTABILITÀ DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE. CONTROLLO SPESA E GESTIONE IVA. RAPPORTI ECONOMICI E FINANZIARI." REGIONE CAMPANIA - STAFF 50.17.92

- Gestione delle tematiche finanziarie e contabili afferenti casi di particolare complessità di competenza del Ciclo Integrato delle Acque.
- Supporto ai responsabili del procedimento con la predisposizione degli atti contabili relativi all'attività della Struttura riguardanti le variazioni di bilancio, la registrazione dei cespiti, le compensazioni.
- Rapporti economici e finanziari con le società partecipate e controllate.
- Rapporti con la D.G. Risorse Finanziarie.

07/2020 - 05/2021

TRAINING ON JOB - CORSO-CONCORSO RIPAM CAMPANIA COMUNE DI SCAFATI

- Supporto Ufficio Finanze nella redazione di Bozze e/o Proposte di Determina
- Supporto Ufficio Finanze nella gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali
- Supporto Ufficio Personale nella redazione di Bandi di concorso e Avvisi di selezione
- Supporto Ufficio Personale negli adempimenti Formez - Corso Concorso RIPAM Campania
- Project Work : Gli adempimenti contabili telematici - La PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali)

12/2019 - 10/2021 Napoli, Italia

CONSULENTE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO ANPAL SERVIZI S.P.A.

- Presentazione dei servizi/progetti attivabili e profilazione utente;
- Collaborazione alla stipula di Patti di Servizio Personalizzati;
- Collaborazione alla stesura del Bilancio di competenze;
- Presa in carico dei candidati, attivazione misure di Politiche Attive ed erogazione servizi al lavoro;
- Percorsi di accompagnamento al lavoro e outplacement;
- Attività di incrocio domanda/offerta di lavoro;

01/2018 – 09/2019 Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE BIMA S.A.S.

- Relazioni con clienti e fornitori
- Gestione della contabilità ordinaria
- Fatturazione attiva e passiva
- Approvvigionamento materie prime
- Logistica e spedizioni
- Supporto al social media manager
- Supporto alla gestione sito web e e-commerce

02/2014 – 09/2014 Castellammare di Stabia, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-CONTABILE GLM S.R.L.

- Gestione contabilità ordinaria

09/2016 – 07/2017 Italia

TUTOR UNIVERSITARIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- Orientamento in entrata
- Supporto alle matricole
- Orientamento in itinere
- Consigli sui percorsi di laurea
- Orientamento in uscita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2023 – 01/2024

MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli

Livello EQF Livello 8 EQF

07/2020 – 05/2021

TRAINING ON JOB - CORSO CONCORSO RIPAM CAMPANIA Formez PA

11/2014 – 07/2017

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA LM-56 Università degli Studi di Napoli Federico II

01/2011 – 10/2014

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE L-18 Università degli Studi di Napoli Federico II

09/2005 – 07/2010

DIPLOMA LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO ITS Santa Croce

CERTIFICATO LINGUA INGLESE LV. B2 LRN - Learning Resource Network

06/2019 – 07/2019 NAPOLI, Italia

ATTESTATO SAP MODULI MM/FI BEGEAR SRL

CERTIFICATO EIPASS 7 MODULI NEW FORM ACADEMY s.r.l.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".