

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME

PATRIZIA ROMANO

INDIRIZZO

P.ZZA GRAMAZIO 4 82100 BENEVENTO

NAZIONALITA'

ITALIANA

MAIL

PATRIZIA.ROMANO@REGIONE.CAMPANIA.IT

TELEFONO

0824-364260

Esperienze lavorative

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Novembre 2021 in corso Giunta regionale della Campania – U.O.D. 50.07.23
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - E.E. L.L.
Tipo di impiego Incarico professionale	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	D.R.D. 810 del 21/11/2024 – Responsabile Ufficio UCV ex D.Lgs. 36/2023 Altre attività - Referente della UOD 500723 per il sistema PA Legal. Debiti Fuori Bilancio della Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da luglio 2018 a Ottobre 2021 Sviluppo Campania
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Campania
Tipo di impiego Incarico professionale	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica agli all' OT 1 e OT 2 del PO FESR 2014-2020: supporto alle attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e certificazione dei progetti finanziati a valere sulle risorse OT 1 e OT 2 del PO FESR 2014-2020 nel settore della ricerca scientifica, dell'innovazione tecnologica e società dell'informazione. Responsabile conferenze di servizio del Grande progetto Regionale "Banda Ultra larga". Gestione progetti complessi in partenariato con enti pubblici e privati. Supporto alle decisioni. Supporto al Rup per Gare d'appalto su mercato elettronico ed extra mercato elettronico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da gennaio 2018 a Ottobre 2021 Elledi progetti & Sviluppo
Tipo di azienda o settore	Impresa
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale

Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in materia di agevolazioni finanziarie alle imprese e in materia di sviluppo d'impresa
	Da Marzo a Giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APS - Carpe Diem
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione sociale
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Benessere Giovani - Orientiamoci Azione 1 CUP H71F1700000002 cod uff 70 – Comune Sant. Agata de Goti attività di: Docenza in materia di “Sviluppo Autoimprenditorialità”
	Da maggio 2018 a Gennaio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agricoltura è Vita
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione accreditato c/o Regione Campania
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico e amministrativo nell'ambito del progetto di formazione Training per competere finanziato a valere su Fondi FSE 2014-2020
	Da Aprile 2018 a Giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APS - Carpe Diem
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione sociale
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Scuola Viva - Istituto “Giovan Battista Bosco Lucarelli” di Benevento “Dalla mappa al percorso, il viaggio della scoperta” relativo all'Avviso pubblico Scuola Viva II Annualità Codice Progetto 146/2 CUP I83C17000190002 (Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 a valere su P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE III ISTRUZIONE E FORMAZIONE): <ul style="list-style-type: none">• Progettazione esterna• Orientamento
	Da Febbraio 2018 a Luglio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APS - Carpe Diem
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione sociale
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Scuola Viva - Istituto Istituto Comprensivo Statale Cardito “Pasquale Stanislao Mancini” Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado con indirizzo musicale sita in Ariano Irpino (AV) Progetto “Valorizz@scuola” - all'Avviso pubblico Scuola Viva II Annualità (Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 a valere su P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE III ISTRUZIONE E FORMAZIONE).:

- Docente esterno su modulo di orientamento denominato “La scuola ti è vicina”

Da novembre 2016 a ottobre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego Incarico professionale	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica specialistica agli O.O. 2.1 e 2.2 del PO FESR 2007-2013: supporto alle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere sulle risorse degli O.O. 2.1 e 2.2 del PO FESR 2007-2013 nel settore della ricerca scientifica e dell’innovazione tecnologica – attività svolta presso gli uffici del dirigente di staff 91 e responsabile degli O.O. 2.1 e 2.2 del PO FESR 2007-2013. Gestione progetti complessi in partenariato con enti pubblici e privati. Supporto alle decisioni amministrativo/contabili. Supporto al Rup per Gare d’appalto su mercato elettronico ed extra mercato elettronico.

Da febbraio 2017 a luglio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	APS - Carpe Diem
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione sociale
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Scuola Viva - ISC P.S Mancini di Ariano Irpino Cup I99G16000140007 Codice uff 61: <ul style="list-style-type: none">• tutor esterno• elaborazione dispense didattiche

Da febbraio 2017 a luglio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	APS - Carpe Diem
Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione sociale
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Scuola Viva - Istituto di Istruzione Secondaria superiore Alfonso Maria De’ Liguori Cup F79G16000280007 Codice uff 125 <ul style="list-style-type: none">• Progettazione esterna• elaborazione dispense didattiche• docente corso marketing territoriale

Da Febbraio 2016 – a novembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biogem Scarl
Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico professionale	Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico e amministrativo nell’ambito del progetto di formazione Erp Academy – Fondi PAC Regione Campania

Da Agosto 2015 a Dicembre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro CST Irpinianet
Tipo di azienda o settore Società Pubblica (Partecipata)
Tipo di impiego Incarico professionale Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità Supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio del Progetto Irpinianet - OO.OO. 5.1 del POR FESR CAMPANIA 2007-2013

Da Aprile 2015 a Ottobre 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Incarico professionale Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità attività di assistenza tecnica specialistica agli OO.OO. 2.1 e 2.2. del POR FESR Campania 2007-2013 supporto nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati a valere sui fondi O.O. 2.1 e 2.2 nel settore della ricerca e innovazione presso gli uffici del dirigente di staff 91 e responsabile degli o.o. dip.54 . Gestione progetti complessi in partenariato con enti pubblici e privati. Supporto alle decisioni amministrativo/contabili. Supporto al Rup per Gare d'appalto su mercato elettronico ed extra mercato elettronico.

Luglio 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro Biogem Scarl
Tipo di azienda o settore Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico professionale Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito del progetto PON Oncologia a valere sull'avviso PON 01 Decreto Ministerale 18/01/2010
Materie d'insegnamento – Business plan e programmazione comunitaria per la ricerca (Horizon 2020)

Novembre 2011 – Maggio 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Napoli Federico II •
Tipo di azienda o settore Università Pubblica
Tipo di impiego Incarico professionale Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità Supporto alla gestione amministrativa/contabile del progetto MODO, connesso allo sviluppo di reti di eccellenza tra Università – Centri di Ricerca – Imprese – P.O.R. 2007-2013 Regione Campania Fondo Sociale Europeo

Ottobre 2012 – Febbraio 2015

Nome e indirizzo del datore Biogem Scarl

di lavoro

Tipo di azienda o settore Centro di ricerca - Privato
Tipo di impiego Incarico Professionale
Incarico Professionale
Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione e rendicontazione delle attività formative del Progetto PON Oncologia a valere sull'avviso PON 01 Decreto Ministerale 18/01/2010

Agosto 2011 – Settembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo “XXXI Edizione Festival Benevento Città Spettacolo” – Progetto Cofinanziato con Fondi PO FESR 2007-2013 Regione Campania

Da Marzo 2012 a Settembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Veterinaria – Università Federico II
- Tipo di azienda o settore Università Pubblica
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI RELATIVE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN “TECNOLOGIA E PATOLOGIA DELLE SPECIE AVICOLE DEL CONIGLIO E DELLA SELVAGGINA”

Novembre 2010 – Marzo 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Progettista nell'ambito dell'Intervento “*TRAS-Formazione*” finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

• Date (da – a) **Da Giugno 2009 ad Aprile 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'innovazione tecnologica
- Tipo di azienda o settore Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in pianificazione e gestione progetti complessi con particolare riferimento all'e-government e alla Società dell'Informazione nell'ambito del progetto POAT –SI (Programma Operativo Nazionale Assistenza tecnica). Gestore Accordi di programma Quadro. Gestione progetti complessi in partenariato con enti pubblici e privati. Supporto alle decisioni. Supporto al Rup per Gare d'appalto su mercato elettronico ed extra mercato elettronico.

Giugno 2011 – Novembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Facoltà di Veterinaria – Università Federico II
- Tipo di azienda o settore
Università Pubblica
- Tipo di impiego
Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
INCARICO DI CONSULENZA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI RELATIVE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN "SCIENZA E MEDICINA DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO"

Ottobre 2010 – Luglio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione
- Tipo di impiego
Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Progettista nell'ambito dell'Intervento "FORMAZIONE Hotel Raito" e "FORMAZIONE IMEVA" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

Ottobre 2009 – Dicembre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione
- Tipo di impiego
Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore didattico nell'ambito dell'Intervento "FORMAZIONE CROCE AMICA" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fonarcom

• Date (da – a) **APRILE 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Biogem Scarl
- Tipo di azienda o settore
Privato
- Tipo di impiego
Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto alla presentazione dei progetti PON Ricerca e Competitività Decreto Ministeriale 18/01/2010

• Date (da – a) **Febbraio – Giugno 2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FOSVITER Ente di formazione accreditato c/o la Regione Campania
- Tipo di azienda o settore
Ente di Formazione
- Tipo di impiego
Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Progettista nell'ambito dell'Intervento "Piano Formativo AVT-72-08II" finanziato dal fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa

• Date (da – a) **APRILE 2009-MAGGIO 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Parco Scientifico e tecnologico
- Tipo di azienda o settore
Privata
- Tipo di impiego
Contratto di docenza

- Principali mansioni e responsabilità Docenze nell'ambito del corso di formazione per i funzionari del Comune di Benevento – Organizzazione, gestione e pianificazione di progetti Cofinanziati con Fondi POR

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – MAGGIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ismeri Europa
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico per la programmazione, coordinamento e controllo alle attività relative agli interventi cofinanziati dalla Regione Campania in materia di Ricerca Scientifica, Innovazione e Società dell'Informazione a valere su fondi POR 2000-2006, PO 2007-2013 e FAS.

- Date (da – a) **DICEMBRE 2008 – LUGLIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di aggiudicazione Avviso Pubblico per la realizzazione di progetti di ricerca ad alto contenuto scientifico e tecnologico nel settore delle biotecnologie industriali e delle scienze della salute – Finanziato Fondi delibera Cipe 20/04

- Date (da – a) **GIUGNO 2008 – Ottobre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Regionale per l'Information & Communication Tecnology
- Tipo di azienda o settore Centro di Ricerca Pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore responsabile attività amministrativa e rapporti con soggetto finanziatore- Portale nazionale del Tessile abbigliamento (TA-Camp) – progetto finanziato nell'ambito del Accordo di programma MIUR – regione Campania

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – Giugno 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore delle attività per la realizzazione del progetto SAX –P – progetto finanziato Fondi POR Campania 2000-2006

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di monitoraggio degli interventi SAX –P per le ONLUS - Progetto finanziato Fondi Cipe 83/03

- Date (da – a) **MARZO 2007 – LUGLIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di collaudo tecnico- amministrativo degli interventi SAX –P per le ONLUS - Progetto finanziato Fondi Cipe 83/03

- Date (da – a) **MARZO 2007 – FEBBRAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Deltadator
- Tipo di azienda o settore Società privata
 - Tipo di impiego Incarico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di studi di fattibilità progetti di transizione digitali per EE LL

- Date (da – a) **Giugno 2004 – Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez e CNIPA – Centro nazionale per l’informatica nella pubblica amministrazione
Consulente per il progetto CrC – Attività svolta c/o Regione Campania – A.G.C. Ricerca Scientifica
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per attività di assistenza alle politiche, ai programmi ed ai progetti di innovazione per l’e- government e la società dell’informazione, allo sviluppo della cooperazione interregionale, alla promozione e comunicazione dei risultati dell’ e government . Competenza Programmazione strategica Fondi POR 2000-2006 e programmazione FAS.

- Date (da – a) **OTTOBRE - DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bruxelles – Parlamento Europeo
C/o Parlamento Europeo – C/o segreteria On Vincenzo Lavarra
Stage di 320 ore
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Finanza Comunitaria, con particolare attenzione ai progetti VI Programma quadro. Valutazione di progetti ad alto contenuto tecnologico. Riforma PAC.

- Date (da – a) **MARZO 2003 – APRILE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. Aquino Nunzio Benevento
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
 - Tipo di impiego Pratica per la libera professione

- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità e revisione contabile
- Date (da – a) **2000-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IDIS - Benevento
- Tipo di azienda o settore Fondazione Scientifica
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione convegni a servizio dell'università degli studi del Sannio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **GENNAIO – SETTEMBRE 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
MASTER di II Livello
"STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito MASTER di II Livello
- Date (da -a) **MARZO 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di economia. Tesi: " La gestione della subfornitura nelle PMI del settore elettromeccanico del Sannio".
- Titolo conseguito Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento
- Date (da -a) **Gennaio 2022 a Ottobre 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi promossi dalla Giunta Regionale della Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piattaforma Syllabus - Data conclusione 11/09/2024 - La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali (Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ufficio datore di lavoro - Data conclusione 19/07/2024 – Registrazione e classificazione dei documenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ufficio datore di lavoro - Data conclusione 19/07/2024 – Trasformazione digitale delle P.A.: obiettivi, esigenze, vincoli normativi e responsabilità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondazione IFEL - Data conclusione 09/10/2023 - La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ufficio datore di lavoro - Data conclusione 28/09/2023 - Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondazione IFEL - Data conclusione 14/09/2023 - PNA 2022-2024: novità e strumenti.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piattaforma Syllabus - Data conclusione 23/05/2023 - Competenze digitali per la PA (Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA; Produrre, valutare e gestire documenti informatici; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali; Conoscere gli Open Data; Comunicare

- e condividere all'interno dell'amministrazione; Proteggere i dispositivi; Erogare servizi on-line; Conoscere l'identità digitale; Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale; Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale; Proteggere i dati personali e la privacy)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ufficio datore di lavoro - Data conclusione 23/01/2023 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Direzione generale per le risorse umane - Data conclusione 14/12/2022- Aiuti di stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo ESL e del “de minimis”; il concetto di impresa unica.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Direzione generale per le risorse umane - Data conclusione 09/11/2022- PNRR e PNC.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 10/10/2022 – L’iniziativa economica privata ed i poteri pubblici
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Direzione generale per le risorse umane - Data conclusione 04/09/2022- Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 02/09/2022 – L’attività amministrativa: principi, regole e prassi.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 17/06/2022 – Smart working sfide ed opportunità
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Direzione generale per le risorse umane - Data conclusione 16/06/2022- Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione”.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 25/05/2022 – The personality game
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 12/05/2022 – Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Federica Web Learning - Data conclusione 29/04/2022 – Comunicazione efficace e gestione del conflitto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Direzione generale per le risorse umane - Data conclusione 28/04/2022- Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs n. 50/2016.
 - Titolo conseguito
Attestato di partecipazione/superamento
- Date (da – a) **APRILE - MAGGIO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminari specialistici: Le tecniche di redazione dei capitolati d'appalto ICT
Il codice dell'amministrazione digitale
Seminari specialistici : Il codice dell'amministrazione digitale Regione Campania - Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Apprendimento delle tecniche di redazione dei capitolati d'appalto Approfondimento sul codice e sulla qualità delle forniture di beni e servizi in ambito ICT
 - Titolo conseguito
Attestati
- Date (da – a) **MARZO 2007 – GENNAIO 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master di I Livello – Management dell'ICT
Napoli - Il Denaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Stesura, gestione e valutazione di progetti complessi nel settore ICT
 - Titolo conseguito
Esperto in Management dell'ICT

- Date (da – a) **MARZO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario specialistico – la definizione dei regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 200-2013 - Regione Campania - Formez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio regimi di Aiuto alle imprese nella programmazione 2007-2013
- Titolo conseguito Attestati

- Date (da – a) **LUGLIO – DICEMBRE 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione e workshop - Esperto in trasferimento di soluzioni e progetti di e-government – Roma - Ministero Innovazione e Tecnologie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Soggetto attuatore – Formez
- Titolo conseguito Stesura, gestione e valutazione di progetti di e-government con particolare riferimento al trasferimento tecnologico tra PA
- Titolo conseguito Esperto in trasferimento di soluzioni e progetti di e-government

- Date (da – a) **GIUGNO – OTTOBRE 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I Livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Napoli - Bruxelles
- Titolo conseguito M.I.U.R.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promart srl – Soggetto Proponente.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio F.L.A. Confartigianato – Soggetto Attuatore
- Titolo conseguito Finanza Comunitaria. Finanza Innovativa.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valutazione di progetti ad alto contenuto tecnologico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperto nella Valutazione di Progetti di Innovazione e Trasferimento Tecnologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA ITALIANO
- Altre lingue Inglese
- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
ORGANIZZATIVE

Ottime doti relazionali, capacità di lavorare con altre persone in ambiente multiculturale in cui la comunicazione è fondamentale; capacità di vivere in situazioni in cui è essenziale il lavoro di team; flessibilità, spirito di adattamento, ambizione e forte motivazione alla crescita professionale.

TECNICHE

Ambienti Operativi: *Windows* livello avanzato.
Software Applicativi: Pacchetto Office, Software per gestione contabilità, Software di gestione e valutazione progetti livello OTTIMO. Applicativi regionali e ministeriali livello ottimo (SMALL, SURF, BOL, Protocollo, SAP, MEPA, CONSIP, SIAN)

PATENTE O PATENTI ^B

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.."

Benevento, 09/01/2025

In fede

Patrizia Romano