



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Miale Ilaria**  
Nazionalità Italiana  
Mobile 3478862278  
Mail [mialeilaria@gmail.com](mailto:mialeilaria@gmail.com)  
[ilaria.miale@regione.campania.it](mailto:ilaria.miale@regione.campania.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 11/11/2024 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro funzionario “Risorse finanziarie ambito Programmazione e gestione Fondi Europei e Nazionali” (già categoria “D” CCNL Regioni ed Enti Locali), con contratto a tempo indeterminato, presso la Giunta Regionale della Campania (vincitrice di concorso per la stabilizzazione ai sensi dell’art. 50, comma 17bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, bandito dalla Regione Campania per la copertura di n. 8 posti di personale non dirigenziale, cat. D – DD n. 41 del 09/09/2024).  
Tipo di azienda o settore In servizio presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale –50.03.000  
Tipo di impiego

**Giunta Regionale della Campania - Via Santa Lucia 81 Napoli – Direzione Generale Autorità di Gestione FESR**  
Amministrazione Pubblica – Regione Campania

Principali mansioni e responsabilità

- Dal 30/12/2024 titolare di incarico di elevata qualificazione avente ad oggetto “*Programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi collegati alla politica di coesione. Opzioni di costo semplificato e finanziamento non collegato ai costi. Strategie Territoriali per le aree urbane/aree vaste e per le aree interne. Supporto all’attuazione dell’Accordo Coesione Regione Campania*”, conferito con decreto dirigenziale AdG FESR n. 294 del 30/12/2024;
- Dal 6/12/2024: Incarico di componente della “Struttura di Coordinamento per i Lavori di recupero e valorizzazione del Rione Terra di Pozzuoli - Settore Amministrativo-Finanziario”, conferito con Ordinanza n. 1299 del 6 dicembre 2024 del Presidente della Giunta Regionale della Campania preposto all’attuazione dell’art. 4, L. n. 80/1984;
- Da novembre 2024 componente – con funzioni di Coordinamento operativo e segreteria tecnica – della task force di “*supporto all’attuazione degli interventi finanziati dal POR Campania FESR 2014-2020 e non ultimati entro i termini di chiusura del Programma di cui all’allegato A3 e all’avvio e all’attuazione degli interventi e delle linee di azione finanziati a valere sulle risorse del Fondo di rotazione ex lege n. 183/1987 (art. 1, comma 54, della legge n. 178/2020) destinato ad interventi complementari di cui all’allegato A5 dell’Accordo per la Coesione della Regione Campania sottoscritto in data 17 settembre 2024*”, istituita, ai sensi della DGR 504 del 24/09/2024, con Decreto del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR n. 253 del 18/11/2024.

- Da novembre 2024 componente del Gruppo di Lavoro “STEP Campania - PR CAMPANIA FESR 2021-2027 - Priorità di intervento 1bis “Tecnologie digitali, pulite e biotecnologie: contributo alla Piattaforma Step” - Azioni 1.6.1 e 1.6.2”, di cui alla D.G.R. n. 481 del 24/09/2024, istituito con Decreto del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR n. 259 del 19/11/2024;
- Dall’18/11/2024 Incaricata di “particolari responsabilità” ex art. 70 quinquies del CCNL Funzioni locali 2018-2020 (OdS del Direttore Generale AdG FES prot. PG/2024/0547462 del 18/11/2024) per:  
*“Supporto alla programmazione, al monitoraggio ed al controllo degli interventi collegati alla politica di coesione dell’UE e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e dal PNRR: predisposizione proposte deliberative, pareri su programmazione fondi, supporto redazione strumenti di gestione e controllo e relativa manualistica, analisi giuridico-amministrative e redazione di atti e provvedimenti; Componente della Task-Force di monitoraggio POR Campania FESR (D.D.108/2022). Supporto alle attività di competenza dell’AdG FESR in materia di Opzioni Semplificate di Costo”.*
- Da novembre 2024 componente del “Gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale” del Piano di Monitoraggio Ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale 2021-2030 di cui alla DGR 392 del 4 luglio 2023, quale esperto di sostenibilità ambientale, di cui alla nota del Direttore Generale AdG FESR. PG/2024/0540424 del 14/11/2024.
- Da novembre 2024: incarico di Direttore dell’esecuzione del Contratto del servizio di “Rafforzamento capacità amministrativa a beneficio degli enti locali coinvolti nell’attuazione delle strategie territoriali (urbane, masterplan, aree interne)”, CUP: B21C24000050007, CIG: B4A72E35B5, affidato in house providing alla Fondazione IFEL Campania, importo € 8.870.896,00 oltre IVA, conferito con disposizione del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR della Regione Campania n. 257 del 19/11/2023;
- Da aprile 2024 Componente dei TEAM Obiettivi Specifici PR FESR 2021/27: Assistenza Tecnica azione 6.1.1 - RSO5.1 azione 5.1.1 - RSO5.2 azione 5.2.1 - RSO2.5 azione 2.5.CB - RSO2.6 azione 2.6.CB - RSO5.1 azione 5.1.CB - RSO5.2 azione 5.2.CB - nell’ambito di attività “attuazione delle operazioni – istituito con Decreto del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR n. 69 del 30/04/2024.
- Da settembre 2023: incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto del servizio di “Supporto all’attuazione della Strategia di comunicazione del PR Campania FESR 2021-2027” – nominata con Decreto del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR n.242 del 22/09/2023;
- Da marzo 2023 componente del Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile Unico del Procedimento dell’intervento: “PR FESR Campania 2021-27 - Priorità 6 “Assistenza Tecnica”: Raccolta di idee progettuali funzionali alla realizzazione di interventi di rafforzamento della capacità dei membri del partenariato economico e sociale di contribuire alla migliore attuazione del PR FESR Campania”, di cui alle note del Direttore Generale AdG FESR prott. PG/2023/0126667 del 08/03/2023 e PG/2024/0368770 del 25/07/2024.
- Da febbraio 2023: incarico di Supporto al R.U.P dell’appalto di “Accordo Quadro quadriennale per l’affidamento di servizi di supporto tecnico e specialistico per l’avvio, la gestione, attuazione e il controllo del PR FESR CAMPANIA 2021-2027 – Lotto 1”, CUP: B29B23000010009, CIG: 9844197859, importo € 32.536.000,00 oltre IVA, conferito con OdS del

	<p>Direttore Generale Autorità di Gestione FESR della Regione Campania prot. PG/2023/0088754 del 17/02/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Da maggio 2022 componente della task force <i>“finalizzata a monitorare lo stato di attuazione e di avanzamento dei progetti finanziati nell’ambito del POR Campania FESR 2014-2020, nonché a garantire – sia attraverso attività in presenza sia attraverso attività da remoto – l’affiancamento ai beneficiari, in particolare per quanto attiene alla raccolta ed alla gestione, nell’ambito del sistema informativo S.U.R.F., dei dati e dei documenti inerenti ai progetti ammessi a finanziamento”</i> istituita con Decreto del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR n. 108 del 12/05/2022, integrato con Decreto n. 141 del 10/05/2023.</li> <li>▪ Componente supplente del Comitato di Sorveglianza del PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027.</li> </ul>
Date (da – a)	29/10/2021 al 28/10/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Giunta Regionale della Campania - Via Santa Lucia 81 Napoli – Direzione Generale Autorità di Gestione FESR</b>
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Regione Campania
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato – Funzionario categoria D, posizione economica D1 - con profilo professionale Risorse finanziarie ambito Programmazione e gestione Fondi Europei e Nazionali Auditing (vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive n. 2.800 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell’ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni (...), Campania, (...) bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica per la copertura di n. 2800 posti di personale non dirigenziale di area III, cat. D – G.U. n. 27 del 06.04.2021).
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dall’30/05/2022 Incaricata di “particolari responsabilità” ex art. 70 quinquies del CCNL Funzioni locali 2018-2020 (OdS del Direttore Generale AdG FESR PG/2023/0171463 del 29/03/2023 - PG/2022/0284294 del 30/05/2022) per attività di <i>“Supporto alla programmazione, al monitoraggio ed al controllo degli interventi collegati alla politica di coesione dell’UE e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021/2027 e dal PNRR: predisposizione proposte deliberative, pareri su programmazione fondi, supporto redazione strumenti di gestione e controllo e relativa manualistica, analisi giuridico-amministrative e redazione di atti e provvedimenti”</i>.</li> <li>▪ Componente del gruppo di lavoro di supporto tecnico – operativo alla Commissione di valutazione ex art. 5.3 dell’Avviso pubblicato approvato con D.D. 1022/2022 e s.m.i. <i>Progetto pilota “Sanza: Il Borgo dell’Accoglienza”, finanziato al comune di Sanza, Miss.1 comp.3 Mis.2 Inv.2.1 “Attrattività dei borghi storici” del PNRR - Next GenerationEU – nominata con Decreto del Direttore Generale Ufficio speciale Grandi Opere n. 150 del 09/03/2023;</i></li> </ul>
Date (da – a)	01/09/2019 – 28/10/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>LATTANZIO Advisory S.p.A. - Milano, via Cimarosa, 4</b>
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Assistenza Tecnica nella gestione di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali Contratto a tempo indeterminato - Manager <b>Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica all’Autorità di gestione del “Fondo Europeo Sviluppo Regionale” della Regione Campania per la programmazione, la gestione e l’attuazione del PO 2014 - Consip Lotto 6</b>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ con gli altri manager responsabili delle attività e gli specialisti al fine di garantire attuazione alle attività nel rispetto delle scadenze previste dal Piano di Attività;</li> <li>▪ coordinamento delle risorse del team;</li> <li>▪ supporto tecnico specialistico nella programmazione strategica, nella definizione, predisposizione e gestione di strumenti attuativi innovativi per la selezione delle operazioni da finanziare nell'ambito del PR FESR 2021-2027;</li> <li>▪ supporto alla programmazione ed attuazione degli interventi e verifica di coerenza con la normativa di riferimento del POR FESR, in particolare alla selezione di beneficiari pubblici/privati e alla definizione di procedure negoziate per la realizzazione di programmi regionali;</li> <li>▪ supporto all'attuazione delle procedure finanziate dal POR FESR 2014/20;</li> <li>▪ monitoraggio procedurale, finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati dal POR FESR 2014/20;</li> <li>▪ elaborazione reportistica e analisi dei dati e delle informazioni.</li> </ul>
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p>01/12/2018 – 31/08/2019  <b>PricewaterhouseCoopers Advisory SpA - Milano, Via Monte Rosa, 91</b>          Assistenza Tecnica nella gestione di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali          Contratto a tempo indeterminato  <b>Servizio di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi PON Inclusione FSE 2014-2020 - Consip Lotto n. 9</b></p>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coordinamento delle risorse del team;</li> <li>▪ supporto alla gestione degli interventi e verifica di coerenza con la normativa di riferimento;</li> <li>▪ supporto all'attuazione delle procedure finanziate;</li> <li>▪ monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati;</li> <li>▪ elaborazione reportistica e analisi dei dati e delle informazioni;</li> <li>▪ rendicontazione e controllo di I livello per la verifica amministrativa e contabile in riferimento alla correttezza delle richieste di rimborso, al periodo di eleggibilità delle spese, alla rispondenza con le operazioni approvate;</li> <li>▪ gestione dei rapporti con i Beneficiari;</li> <li>▪ utilizzo dei sistemi informativi di gestione per il monitoraggio progetti e popolamento dei dati;</li> </ul>
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<p>06/08/2014 – 30/11/2018  <b>PricewaterhouseCoopers Advisory SpA - Milano, Via Monte Rosa, 91</b>          Assistenza Tecnica nella gestione di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali          Contratto a tempo determinato/indeterminato  <b>Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del Programma Operativo FSE 2007/2013 e per l'avvio del PO Campania FSE 2014/2020:</b></p>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto alla programmazione, attuazione e gestione degli interventi e verifica di coerenza con la normativa di riferimento;</li> <li>▪ supporto all'attuazione delle procedure finanziate;</li> <li>▪ supporto all'implementazione delle opzioni semplificate di costo;</li> <li>▪ monitoraggio e verifica dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati;</li> <li>▪ elaborazione reportistica e analisi dei dati e delle informazioni;</li> <li>▪ elaborazione della manualistica prevista dalla normativa di riferimento;</li> </ul>

- rendicontazione e controllo di I livello per la verifica amministrativa e contabile in riferimento alla correttezza delle richieste di rimborso, al periodo di eleggibilità delle spese, alla rispondenza con le operazioni approvate a valer sugli obiettivi operativi del POR Campania FSE;
- gestione amministrativa delle piste di controllo;
- gestione dei rapporti con i Beneficiari;
- coordinamento delle risorse;
- utilizzo dei sistemi informativi di gestione per il monitoraggio progetti e popolamento dei dati;

Date (da – a)  
 Nome e indirizzo  
 del datore di lavoro  
 Tipo di azienda o settore  
 Tipo di impiego

01/07/2010 – 31/12/2013

**CLES SRL – Centro di Ricerche e Studi Problemi del Lavoro, dell’Economia, dello Sviluppo - Roma, Viale Bruno Buozzi 105**

Assistenza Tecnica nella gestione di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali

Contratto a tempo determinato

**Servizio di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma Operativo FSE 2007/2013 e per la chiusura del POR 2000/2006 della Regione Campania:**

- supporto alla programmazione, attuazione e gestione degli interventi e verifica di coerenza con la normativa di riferimento;
- supporto all’implementazione delle opzioni semplificate di costo;
- supporto all’attuazione delle procedure finanziate;
- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi cofinanziati;
- elaborazione reportistica e analisi dei dati e delle informazioni;
- rendicontazione e controllo di I livello per la verifica amministrativa e contabile in riferimento alla correttezza delle richieste di rimborso, al periodo di eleggibilità delle spese, alla rispondenza con le operazioni approvate a valer sugli obiettivi operativi del POR Campania FSE;
- gestione dei rapporti con i Beneficiari;
- utilizzo dei sistemi di monitoraggio regionali e popolamento dei dati;
- supporto alla stesura del Rapporto Finale di Esecuzione

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)	01/06/2011 - 30/09/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto degli Innocenti di Firenze – Firenze, Piazza SS. Dell’Annunziata</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza, formazione e ricerca per la Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla realizzazione dell’indagine nazionale sul “ <i>Fenomeno dei minori fuori famiglia</i> ” con riferimento alla fase di rilevazione sul campo nell’ambito del rapporto convenzionale con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi dell’Infanzia.
Date (da – a)	01/06/2010 – 30/09/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto degli Innocenti di Firenze – Firenze, Piazza SS. Dell’Annunziata</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza, formazione e ricerca per la Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla realizzazione dell’indagine nazionale campionaria su “ <i>Costi, tariffe e criteri di accesso nei servizi educativi per la prima infanzia</i> ” con riferimento alla fase di rilevazione sul campo nell’ambito del rapporto convenzionale con il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia - Piano Nidi.
Date (da – a)	Dal 01/12/2009 al 30/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione L’Annunziata - Napoli Via Santa Lucia, 81 - Ente in House della Regione Campania</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza, formazione e ricerca per la Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<b>Servizio di Assistenza Tecnica alla Regione Campania per lo sviluppo del Piano “Servizi socio educativi per la prima infanzia”, cofinanziato con fondi strutturali (POR FSE, POR FESR) e fondi nazionali.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto alla programmazione e gestione degli interventi di conciliazione e pari opportunità;</li> <li>▪ monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;</li> <li>▪ elaborazione reportistica e gestione flusso informativo con il sistema nazionale;</li> <li>▪ gestione dei rapporti con i Beneficiari;</li> <li>▪ supporto agli enti locali per la progettazione di interventi per lo sviluppo dei servizi socio educativi per la prima infanzia;</li> <li>▪ supporto alla rendicontazione e controllo per la verifica amministrativa e contabile</li> </ul>
Date (da – a)	Dal 01/06/2008 al 30/09/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Studio Erresse - Società di Studio e Sviluppo Sistema Sociale – Napoli, Via De Pretis, 62</b>
Tipo di azienda o settore	Consulenza, formazione, ricerca per la Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Contatto a progetto

Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Servizio di Assistenza per la valutazione, il monitoraggio e la verifica degli interventi e servizi finanziati in materia di inclusione sociale.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predisposizione di strumenti di monitoraggio e di valutazione degli interventi finanziati, creazione banca dati e analisi documentale;</li> <li>▪ monitoraggio e valutazione degli interventi e servizi per l'immigrazione in Campania;</li> <li>▪ stesura report finale di valutazione;</li> <li>▪ supporto alla rendicontazione e controllo per la verifica amministrativa e contabile;</li> </ul>
Date (da – a)	Dal 01/05/2007 al 30/04/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico - Servizio per le Politiche dei Fondi strutturali Comunitari
Tipo di azienda o settore	Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione
Tipo di impiego	<b>"Progetto S.F.E.R.A." – Stage Europeo nelle Amministrazioni e Regioni dell'Obiettivo 1</b>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supporto all'attuazione, gestione e controllo delle operazioni cofinanziate dal POR Campania FSE 2000/2006;</li> <li>▪ supporto alla rendicontazione e controllo delle spese dei progetti cofinanziati dal POR Campania FSE 2000/2006 in particolare misura 3.4 "Favorire inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati";</li> <li>▪ monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi;</li> <li>▪ elaborazione dati e predisposizione reportistica;</li> <li>▪ implementazione sistema di monitoraggio e popolamento dei dati.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	15/09/2006 - 15/12/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze della Comunicazione – Stage formativo presso la Regione Campania</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Stage presso la Regione Campania</b> per il supporto nell'attuazione degli interventi a favore dei soggetti svantaggiati cofinanziati dal Programma Operativo Regionale FSE 2000/2006, con particolare riferimento agli interventi in materia di politiche sociali, inclusione di soggetti svantaggiati, pari opportunità e azioni di conciliazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto nelle attività di rendicontazione e controllo della documentazione amministrativa, tecnica e contabile della Misura 3.4 del POR Campania FSE 2000/2006;</li> <li>- corretta tenuta e archiviazione della documentazione di fascicolo, alimentazione pista di controllo, monitoraggio (fisico- finanziario) degli interventi;</li> <li>- partecipazione alle fase di preparazione e alla predisposizione dei format di ricerca per il Progetto "News Peoples' Relations in Eastern Mediterranean" nell'ambito del Programma di iniziativa comunitaria INTERREG III B ARCHIMED.</li> </ul>
Qualifica conseguita	<b>Stage di formazione</b>
Date (da – a)	15/11/2005 - 9/02/2007
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze della Comunicazione</b>

Principali materie abilità professionali oggetto dello studio

Analisi dei processi migratori, con particolare riferimento ai settori normativi, della comunicazione interculturale e istituzionale e dei servizi pubblici. Approfondimento della legislazione vigente in materia di immigrazione e del diritto d'asilo, dei processi di armonizzazione delle normative avviati nell'ambito della UE, del ruolo delle singole Istituzioni e degli Enti Locali.

**Master di I livello (1500 ore) in "Immigrati e Rifugiati, Formazione, Comunicazione ed Integrazione".**

Date (da - a)

10/01/2005 - 20/07/2005

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio

Ealing and West London College, London

Approfondimento della grammatica e del vocabolario della lingua inglese, ascolto, lettura e scrittura.

Qualifica conseguita

**ESOL Certificate**

Date (da - a)

Dal 30/12/1998 al 02/12/2004

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione  
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli studi di Napoli "L'Orientale"**

Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di Laurea in Lingue e Civiltà Orientali.

Studio approfondito della lingua e letteratura tibetana e sanscrita, delle religioni e filosofie del Tibet, dell'India e dell'Estremo Oriente.

Qualifica conseguita

**Dottore in Lingue e Civiltà Orientali con votazione 110/110 e lode** con menzione di pubblicazione della tesi, in Lingua e Letteratura Tibetana, dal titolo: "*La vita di Naropa nel gser 'phreg della tradizione Bka' rgyud pa*".

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formazione Syllabus:**

- Novembre 2024: "Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile" Livello Avanzato
- Aprile - maggio 2024: "Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023" Livello Base;
- Aprile - maggio 2023: "Competenze digitali per la PA" Livello Avanzato;

**Corsi di formazione in modalità web-learning organizzati dalla Regione Campania in collaborazione con l'Università Federico II di Napoli - Federica Web Learning:**

- Aprile - maggio 2023: Formazione Linguistica "*English intermediate (B1.2)*" della durata di 28 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Ottobre 2022: "*L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici*" della durata di 4 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Giugno 2022: "*Smartworking Sfide & Opportunità*" della durata di 9 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Settembre 2022: "*L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi*" della durata di 5 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Maggio 2022: "*Personality Game*" della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Maggio 2022: "*Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro*" della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Aprile 2022: "*Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto*" della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale;



**Percorsi di aggiornamento normativo in modalità Blended-learning organizzati dalla Regione Campania – Direzione Generale per le Risorse Umane:**

- Novembre 2022: “PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)” della durata di 4 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Settembre 2022: “Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti” della durata di 3 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Giugno 2022: “Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)” della durata di 3 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Aprile 2022: “Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara” della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale;
- Aprile 2022: “Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta

**PUBBLICAZIONI**

- Gli orientamenti regionali e le risposte territoriali, “**Mondi sotto casa**”, Liguori Editori, 2010
- Casa Editrice Ponte alle Grazie s.r.l., Milano - Correzione bozze e consulenza per la pubblicazione di testi inerenti le tradizioni e filosofie orientali dell’area dell’India, Tibet ed Estremo Oriente “Collezione Romanzi” (2006 -2007).

**PATENTE O PATENTI      B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Gennaio – settembre 2023 partecipazione con rilascio attestato ai laboratori della III edizione della Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sulle tematiche del pensiero sistemico e degli indicatori come strumenti per il raggiungimento degli Obiettivi dell’Agenda 2030;

Maggio 2007 Corso di formazione presso l’Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) - Unità Psicosociale di Integrazione Culturale: Acquisizione di strumenti teorico-pratici per l’apprendimento di nuovi modelli d’intervento e analisi delle teorie più recenti sul multiculturalismo. Interazioni culturali e gestione del cambiamento: approccio etno-sistemico-narrativo orientato al vissuto biografico e al rispetto delle diversità culturali in una prospettiva psicodinamica, antropologica e relazionale.

Febbraio - Marzo 2007 Corso di formazione presso Dipartimento TEA dell’Università Federico II, Studio ERReSSE, MC Consulting, Gesco, Studio APS – Progetto “Itinera” - Iniziativa comunitaria “Equal” cofinanziata dal FSE 2000/2006 Itinerari di adattabilità delle competenze sociali: identificazione delle forme di finanziamento, sistemi di accesso ai finanziamenti Europei per soggetti pubblici e privati, gestione dei progetti.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali” e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Napoli 09/01/2025

Firma  
Ilaria Miale