

REGIONE CAMPANIA - AGC Gestione e Formazione del Personale "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" - Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale", Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli - **Bando di gara per l'affidamento della sicurezza di attività di accompagnamento dell'esercizio delle funzioni di ruolo dei responsabili di progetto integrato per Por Campania 2000-06 - Importo a base d'asta del servizio: Euro 145.000 IVA esclusa.**

1) Amministrazione Aggiudicatrice

AGC Gestione e Formazione del Personale "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" - Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale", Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli; Responsabile del procedimento Dr Bartolo Costanzo

Tel: 081 7962177; Fax.081 79621736;

e-mail: settore.org@regione.campania.it

sito internet: www.regione.campania.it

2) Categoria di servizio e descrizione

Categoria 11, CPC 865-866 come da Allegato 1 del D.lgs n. 157/95;

Importo a base d'asta del servizio: Euro 145.000 IVA esclusa.

Il servizio è analiticamente descritto nel disciplinare di gara.

3) Luogo di esecuzione:

Regione Campania.

4) Riferimenti:

4a) Riservato ad una particolare professione: No

5) Offerte frazionate

Non ammesse.

6) Varianti

Non ammesse varianti rispetto al progetto descritto nel disciplinare di gara. Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente. Non sono inoltre ammesse varianti in corso d'opera.

7) Durata del contratto o termine ultimo per il completamento del servizio:

Le attività dovranno essere realizzate entro il termine massimo di sei mesi dall'aggiudicazione, (con presentazione del rapporto finale sulle attività svolte (con allegati gli output prodotti nel corso delle attività) da sottoporre all'approvazione del Responsabile della Misura 3.10 e della rendicontazione dei costi entro 20 gg. successivi).

8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione

Il disciplinare ed i documenti di base utili per la redazione dell'offerta (P.O.R. e relativo C.d.P., Protocollo quadro Regione - Province), che sono disponibili sul sito internet www.regione.campania.it, potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

9) Modalità di presentazione delle offerte.

9a) Le offerte dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 12.00 del 40° giorno naturale successivo alla pubblicazione sul BURC in plico chiuso, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare e recante la dicitura "Offerta per la realizzazione di attività di accompagnamento dell'esercizio delle funzioni di ruolo dei responsabili di progetto integrato del POR Campania 2000-06".

9b) Le offerte andranno recapitate direttamente o spedite a mezzo plico postale o corriere autorizzato all'indirizzo di cui al punto 1). In caso di spedizione postale farà fede la data di ricezione presso la sede della Regione e non quella di invio.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Modalità di apertura delle offerte

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

un rappresentante di ciascun concorrente, singolo o raggruppamento, munito di delega;

10b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

ore 10.30 del 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del bando di cui al punto 9) presso l'indirizzo di cui al punto 1), 4° piano, stanza n. 13;

12) Modalità di finanziamento e pagamento:

Le risorse finanziarie sono tratte dalla misura 3.10 del CdP del P.O.R. Campania 2000-2006. Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare di gara.

13) Raggruppamenti

Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95 come modificato dal D.lgs 65/2000. L'offerta dovrà indicare le parti che verranno eseguite da ogni componente del raggruppamento.

14) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità:

La domanda dovrà essere corredata, a pena d'esclusione e secondo le modalità descritte nel disciplinare, delle seguenti certificazioni o dichiarazioni esenti da bollo con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, rese ai sensi degli artt. 2, 4 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, secondo le modifiche apportate dalla legge 127/98 e dalla legge 191/98:

a) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.lgs 157/95 e s.m.i., nonché dalla normativa antimafia di cui all'art. 7 ,comma 9, della legge n.55/90 e s.m.i.;

b) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ove previsto o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E.;

c) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

d) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante- facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

d.1 attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

d.2 attesta di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

d.1 dichiara - qualora partecipi come consorzio - per quali ditte consorziate il consorzio concorre; in tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa.

e) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

f) qualora il concorrente abbia almeno 15 dipendenti certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale il concorrente ha la sede legale dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n.ro 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione .

g) dichiarazione autentica del legale rappresentante, o di chiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha svolto - con riferimento al periodo 1998-01 e con affidamento diretto, incarichi commissionati dalla Commissione UE, da Amministrazioni pubbliche nazionali, da Regioni o Province autonome, da Amministrazioni provinciali nonché da equivalenti Amministrazioni pubbliche di altri Stati facenti parte dell'Unione Europea -attività assimilabili a quelle di cui al presente bando; per attività assimilabili dovranno intendersi:

g1 sia le attività di supporto, assistenza e/o formazione specifica di pubblici dipendenti svolte in relazione a programmi e/o a piani di intervento integrati della Pubblica Amministrazione;

g2 sia le attività di supporto e/o assistenza nei progetti di riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, orientate alla razionalizzazione della gestione di programmi e processi complessi;

h) dichiarazione di messa a disposizione di un gruppo di lavoro così composto:

1. almeno n. 12 consulentei esperti con 5 o più anni di esperienza in attività assimilabili di cui al precedente punto g.1), dei quali uno con compiti di responsabile di progetto;

2. almeno n. 2 consulenti esperti con 5 o più anni di esperienza in attività assimilabili di cui al precedente punto g.2);

3. almeno n. 4 consulenti esperti con 3 o più anni di esperienza nelle attività assimilabili di cui ai precedenti punto g.1 e/o g.2;

i) di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni loro parte il presente disciplinare, e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenuti. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

15) Vincolo alla propria offerta: 90 giorni dal termine di cui al punto 9a;

16) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: La selezione delle domande e l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata considerando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono:

- qualità dell'offerta (max 80 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel disciplinare);

- offerta economica (max 20 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel disciplinare).

17) Altre informazioni:

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel disciplinare di gara;

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del D.lsg n. 157/95 e s.m.i..

DISCIPLINARE DI GARA
Napoli, Marzo 2002
AGC Gestione e Formazione del Personale
Settore Studio Organizzazione e Metodo

INDICE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
7. PROCEDURA DI GARA
8. PAGAMENTI
9. INADEMPIENZE
10. CONTROVERSIE
11. SUBAPPALTO
12. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
13. GARANZIA
14. RISERVATEZZA
15. RESPONSABILITA'
16. TRATTAMENTO DEI DATI
17. EFFICACIA
18. SPESE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della realizzazione di attività di accompagnamento nell'esercizio delle funzioni di ruolo dei Responsabili di Progetto Integrato (RdPI).

PROFILO

Il RdPI è responsabile del PROCESSO DI ATTUAZIONE del Progetto Integrato rappresentando principalmente l'interfaccia tra i soggetti esterni, responsabili della elaborazione e gestione di un P.I. (Coordinatore territoriale, responsabili elaborazioni progettuali ecc.), e le strutture della Regione interessate (U.P.I., nucleo di valutazione degli investimenti, Responsabile di Misura (R.d.M.) ecc.), ma ha anche il COMPITO di:

- promuovere e supportare il processo di costruzione del P.I., collaborando con i soggetti responsabili della elaborazione;
- partecipare (quale componente o quale coordinatore nel caso di P.I. regionale) al tavolo di concertazione per la sottoscrizione del protocollo di intesa;
- organizzare e realizzare, di intesa con l'Autorità di Gestione (A.d.G.) le procedure di concertazione, risoluzione di difficoltà e di coordinamento;
- istruire, sotto il profilo tecnico, la pratica inerente la costruzione del PI, anche raccordando i R.d.M. coinvolti per competenza;
- istruire le delibere e gli atti programmatici previsti per la costruzione/approvazione del P.I.;
- sorvegliare l'avanzamento dei P.I., proponendo all'A.d.G. opportune misure atte a migliorare l'implementazione delle condizioni di attuazione del P.I.;
- proporre provvedimenti sostitutivi;

- trasmettere all'A.d.G. relazioni periodiche sull'avanzamento del P.I., anche ai fini della redazione del Rapporto annuale di esecuzione del P.I.

FUNZIONI DI RUOLO

Il RdPI svolgerà, dunque, le seguenti specifiche FUNZIONI:

- ANIMAZIONE e MEDIAZIONE delle relazioni interpersonali necessarie tra i diversi soggetti a vario titolo coinvolti nella realizzazione di un P.I.;

- PRESIDIO e COORDINAMENTO dell'avanzamento progettuale proponendo correttivi ed integrazioni di processo e di contenuto;

- ISTRUZIONE e VERIFICA delle pratiche e degli atti procedurali e amministrativi per la costruzione, l'approvazione e l'attuazione del P.I.;

- REPORTING periodico all'A.d.G. per i monitoraggi e le valutazioni necessarie e previste dai regolamenti vigenti.

I destinatari delle attività di accompagnamento previste dal presente disciplinare sono i RdPI (nel numero di circa 30); le attività, inoltre, interesseranno anche i Coordinatori Territoriali (nel numero di circa 25) e i componenti dell'Unità Progetti Integrati e del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici (nel numero di circa 10) che saranno permanentemente invitati a partecipare alle attività stesse

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un compenso massimo, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, con la sola esclusione dell'I.V.A, di **Euro 145.000**, soggetto a ribasso.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'attività di accompagnamento dell'esercizio delle funzioni di ruolo dei RdPI, oggetto del presente bando, dovrà essere incentrata su almeno 3 aree di contenuti:

A) Conoscenze di base;

B) Strumenti di lavoro;

C) Pratiche di rete.

In particolare:

A) Conoscenze di base (non più di 14 ore)

Si prevede una full immersion dedicata all'acquisizione di familiarità sui seguenti argomenti:

- Q.C.S. - P.O.R. - MISURE: le scelte di gestione dei Fondi Strutturali in Campania;

- progettazione integrata (principi/requisiti/metodi/procedure) con suddivisione per gruppi definiti sulla base delle tipologie di Progetti Integrati, individuate nel CdP - par.1 E 5

B) Strumenti di Lavoro (almeno 84 ore)

Si prevedono laboratori di lavoro esperienziale intensivo, nell'arco di 4 mesi, finalizzati, tra l'altro, all'apprendimento della strumentazione tecnica e metodologica per:

- la comunicazione istituzionale e la gestione delle relazioni sul territorio;

- l'organizzazione delle informazioni e dei dati per la gestione dei Progetti;

- la gestione di un progetto complesso attraverso le logiche ed i metodi del Project Management.

C) Pratiche di Rete (almeno 52 ore)

Si prevedono FOCUS GROUP di scambio di opinioni e di impostazione di piani di cooperazione, che dovranno coinvolgere almeno:

- i diversi RdPI del P.O.R. Campania;

- i RdPI e i Responsabili di Misura di riferimento;

- i RdPI di regioni diverse;

- i RdPI ed i Coordinatori Territoriali

- i RdPI e il Nucleo di valutazione degli investimenti
- i RdPI ed i Coordinatori degli Uffici di Piano dei Piani sociali di zona.

L'affidatario dovrà assicurare, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, la disponibilità in corso d'opera di una idonea sede corsale sul territorio del comune di Napoli.

3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà prevedere interventi per un ammontare minimo di 150 ore (da intendersi come ore fruite dai destinatari).

Le attività dovranno essere completate entro il termine massimo di sei mesi dall'aggiudicazione, con presentazione del rapporto finale sulle attività svolte (con allegati gli output prodotti nel corso delle attività), da sottoporre all'approvazione del responsabile della Misura 3.10.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione, contenute, a pena d'esclusione, in unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RUOLO DEI RESPONSABILI DI PROGETTO INTEGRATO DEL POR CAMPANIA 2000-06", dovranno essere consegnate direttamente ovvero pervenire a mezzo plico postale o corriere autorizzato entro le ore 12.00 del 40° giorno naturale successivo a quello di pubblicazione del bando sul BURC, al seguente indirizzo: : Regione Campania, - A.G.C. Gestione e Formazione del Personale - Settore Studio Organizzazione e Metodo, via S. Lucia 81, Napoli.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte difformi o pervenute oltre tale termine, ancorché risultino spedite prima della scadenza.

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C"

Le offerte dovranno essere redatte in conformità alla normativa vigente in materia di appalto di pubblici servizi.

Nel plico "A" dovranno essere contenute, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al punto 14 del bando di gara.

Andranno altresì allegati in aggiunta i curricula dei componenti il gruppo di lavoro, che non potranno occupare più di 2 facciate formato A4, con non più di 40 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12.

Ove l'istanza promani da un raggruppamento - di società o di professionisti o misto -, si osservano le norme dell'art. 10 del D.L.vo 24/7/1992 n. 358. In tal caso le dichiarazioni sub. a), b), c), d), e), f), h) ed i) dovranno essere prodotte da ciascun componente, mentre la documentazione di cui alla lett. g) solo dai componenti che posseggono il requisito richiesto. Inoltre il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

Nel plico "B" dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare:

- contenuti / metodi / modalità di svolgimento / qualità e disponibilità delle risorse professionali impiegate nelle diverse attività;
- una descrizione dell'incidenza attesa degli strumenti, delle metodologie e dei contenuti proposti sulle competenze chiave dei responsabili di P.I., secondo il profilo di ruolo definito dal presente Disciplinare;
- l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
- le modalità di reporting delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
- le procedure di certificazione delle competenze acquisite dai destinatari in relazione alle conoscenze di base ed agli strumenti di lavoro di cui al precedente punto 2;
- il cronoprogramma delle attività;

L'offerta tecnica è da contenersi in un testo che non occupi più di 25 facciate formato A4, con non più di 40 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12. Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico "B" di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico "C" dovrà essere contenuta l'offerta economica, sottoscritta per esteso da parte del concorrente, corredata dell'analisi dei costi, in euro, da sostenere per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica, con specifica indicazione delle professionalità impiegate, del numero di giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo e con la descrizione e quantificazione di tutti gli altri costi da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere. Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l'insieme delle attività da svolgere. L'offerta andrà predisposta tenendo conto dei massimali di spesa previsti dal FSE e, in particolare, sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro n. 101 del 17.07.1997.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, **da includersi sempre nel plico "C"** e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico verrà affidato a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo articolo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

1) Qualità tecnica: punteggio max 80 punti.

2) Offerta economica onnicomprensiva a forfait: punteggio max 20 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

criterio	Punteggio max
A) Qualità tecnica	80
- Qualità ed articolazione interna della proposta metodologica	25
- Coerenza della proposta con gli obiettivi e le tipologie di PI previsti dal CdP;	25
- Quantità degli esperti, quantità/qualità degli strumenti impiegati e tempi di realizzazione;	30
B) Offerta economica a corpo	20
TOTALE	100

Il punteggio assegnato all'offerta economica a forfait verrà determinato nel seguente modo:

$$p = (C.min/C.off)^{1/2} * 20$$

dove:

p: punteggio da attribuire (massimo 20 punti);

C.min: offerta minima;

C.off: offerta del concorrente in esame.

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno un punteggio per la qualità tecnica inferiore a 50 punti

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.25 del D. Lsg n.157/95 s.m.i..

7. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara, che avranno inizio alle ore 10,30 del 5° giorno lavorativo successivo a quello stabilito per la presentazione dell'offerta, presso la sede della Regione Campania, - A.G.C. Gestione e Formazione del Personale - Settore Studio Organizzazione e Metodo, via S. Lucia 81, Napoli, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione, composta da cinque membri, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico "B"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e sospenderà la gara al fine di acquisire dal concorrente classificatosi primo nella suddetta graduatoria gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti, è stabilito in **quindici giorni** con inizio dalla richiesta telegrafica al concorrente primo classificato (in caso di raggruppamento al capogruppo del concorrente primo classificato).

All'acquisizione della documentazione suddetta, sarà ripresa la seduta di gara, e, ove la documentazione stessa risulti regolare, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

In caso di mancato ricevimento nel termine sopra indicato della documentazione richiesta, o di verificata discordanza tra le dichiarazioni e la documentazione probatoria, il concorrente primo classificato sarà considerato non in possesso dei requisiti richiesti, e quindi escluso dalla gara, provvedendosi a riformulare la graduatoria tra i concorrenti rimasti in gara e ripetendo le procedure d'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni alla Giunta Regionale che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la seguente documentazione, o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- in caso di società, certificato di Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale del soggetto affidatario, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- per i concorrenti privati, certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:

A) Liberi professionisti e/o Imprese individuali:

- per il titolare e per il direttore tecnico (in caso di imprese) se questi è una persona diversa dal titolare;

B) Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

- per il direttore tecnico delle Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:

a) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;

b) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;

c) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

Qualora dai suddetti certificati emergano condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione il concorrente sarà automaticamente escluso

- le notizie ed i documenti per il rilascio della certificazione antimafia ai sensi del decreto 08/08/94 n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di **15 (quindici) giorni** dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'affidamento dell'incarico, è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'offerente è vincolato per un periodo di 90 (novanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

8. PAGAMENTO

I pagamenti saranno così effettuati:

- **30%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., a titolo di anticipazione entro un mese dalla data dell'incarico, su presentazione di fideiussione assicurativa di pari importo a garanzia degli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto, e di regolare fattura e comunque non prima che pervengano le informazioni del Prefetto di cui all'art.10, comma 3 DPR 3/6/98, n° 352; In caso di raggruppamento la cauzione dovrà essere presentata dalla capogruppo.

- **70%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A. entro non oltre 60 giorni dalla presentazione del rapporto finale di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, previa approvazione dello stesso da parte del responsabile della Misura 3.10 del POR. Con il pagamento del saldo finale sarà anche svincolata la fideiussione.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

9. INADEMPIENZE

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla Società.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà alla Società, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che la società non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, nell'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comiterà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

10. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

11. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, è escluso il ricorso al subappalto.

12. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche dei costi, negative o positive, conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di rescindere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto alla Ditta aggiudicataria il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate, maggiorato del 20% della differenza tra l'importo contrattuale e il compenso maturato.

13. GARANZIA

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico.

14. RISERVATEZZA

L'affidatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

15. RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato il curriculum, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

17. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

18. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale.