



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

\_\_\_\_\_

**Dott.ssa Romano Rosanna**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

\_\_\_\_\_

**Dott.ssa Caragliano Fortunata (Interim)**

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>919</b>	<b>17/10/2014</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Bilanci di chiusura I PSR - scadenza termine di presentazione della documentazione***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO:**

- a) che con L.R. 11/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328” la Regione Campania ha dato attuazione alla potestà legislativa regionale in materia di politiche sociali, prevista dall’art. 118 della Costituzione;
- b) che con D.G.R.C. n. 320 del 03/07/2012 sono stati modificati gli Ambiti Territoriali della Regione Campania;
- c) che con D.G.R.C. n. 134 del 27/05/2013 è stato approvato il “Piano Sociale Regionale 2013/2015”;

### **CONSIDERATO:**

- a) che il decreto dirigenziale n. 308 del 17/06/2013, con cui sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona relativi al II PSR 2013-2015, prevedeva che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, venisse presentato, entro il 31/12/2013, un “bilancio di chiusura” dei servizi realizzati nel corso del triennio relativo al I PSR, costituito da:
  - file di monitoraggio relativi alle annualità del triennio effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
  - modello A (allegato al succitato decreto) nel quale riportare l’impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR;
- b) che con circolare n. 21323 del 13/01/2014, tenuto conto delle difficoltà sollevate da numerosi Ambiti nel rispettare il suddetto termine, si è consentita una ulteriore proroga al 28/02/2014;

### **PRESO ATTO**

- a) che solo 19 vecchi Ambiti Territoriali hanno trasmesso la documentazione richiesta nei termini stabiliti;
- b) che di questi ultimi solo 7 hanno trasmesso la documentazione completa: A3 (Avellino), A7 (Mercogliano), B2 (Montesarchio), B4 (Morcone), N3 (Ischia), N12 (Pomigliano d’Arco) e N17 (Portici);
- c) che gli altri 12 hanno trasmesso la documentazione richiesta priva del Modello A: B3 (Cerreto Sannita), B5 (Montefalcone di Val Fortore), B6 (San Giorgio del Sannio), C1 (Maddaloni), C6 (Piedimonte Matese), C7 (Caserta), C8 (Lusciano), C10 (Pietramelara), N2 (Giugliano), N18 (Napoli), S2 (Baronissi) e S8 (Salerno) a cui non è stato allegato il Modello A;

### **RITENUTO pertanto:**

- a) di stabilire quale termine ultimo per la presentazione dei “bilanci di chiusura” dei vecchi Ambiti Territoriali il 15/11/2014;
- b) di dover ribadire che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, i Comuni Capofila di questi ultimi debbano trasmettere all’indirizzo pec [dg12.uod02@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod02@pec.regione.campania.it) la seguente documentazione:
  - file di monitoraggio relativi alle annualità del I PSR effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
  - Modello A (allegato al D.D. n. 308/2013) nel quale riportare l’impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR o una dichiarazione dalla quale si evinca il mancato utilizzo delle suddette economie;
- c) di stabilire che, in caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine del 15/11/2014, saranno ritenute valide solo le spese eventualmente rendicontate attraverso i file di monitoraggio precedentemente trasmessi e agli atti dell’Unità Operativa Welfare dei Servizi e Pari Opportunità;

- d) di dover stabilire che le eventuali risorse non spese nel triennio relativo al I PSR non debbano essere, al momento, riprogrammate nella II annualità del II PSR;
- e) di dover rinviare a successivi atti la programmazione degli eventuali residui risultanti dalle istruttorie della documentazione inviata dagli Ambiti Territoriali;

**VISTI:**

- a) la L.R. 11/2007
- b) la D.G.R. n. 320 del 03/07/2012
- c) la D.G.R. n.134 del 27/05/2013;
- d) la L.R. n.7 del 30/04/2002 e ss.mm.ii.;
- e) la D.G.R. 427 del 27/09/2013 e il successivo D.P.G.R. n. 209 del 31/10/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero alla dr.ssa Romano Rosanna;
- f) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente della UOD Welfare dei Servizi e Pari Opportunità alla dr.ssa Fortunata Caragliano;

**ALLA STREGUA** dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Unità Operativa Dirigenziale 02 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale medesima.

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono di seguito integralmente riportate:

- a) di stabilire quale termine ultimo per la presentazione dei "bilanci di chiusura" dei vecchi Ambiti Territoriali il 15/11/2014;
- b) di dover ribadire che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, i Comuni Capofila di questi ultimi debbano trasmettere all'indirizzo pec [dg12.uod02@pec.regione.campania.it](mailto:dg12.uod02@pec.regione.campania.it) la seguente documentazione:
  - file di monitoraggio relativi alle annualità del I PSR effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
  - Modello A (allegato al D.D. n. 308/2013) nel quale riportare l'impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR o una dichiarazione dalla quale si evinca il mancato utilizzo delle suddette economie;
- c) di stabilire che, in caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine del 15/11/2014, saranno ritenute valide solo le spese eventualmente rendicontate attraverso i file di monitoraggio precedentemente trasmessi e agli atti dell'Unità Operativa Welfare dei Servizi e Pari Opportunità;
- d) di dover stabilire che le eventuali risorse non spese nel triennio relativo al I PSR non debbano essere, al momento, riprogrammate nella II annualità del II PSR;
- e) di dover rinviare a successivi atti la programmazione degli eventuali residui risultanti dalle istruttorie della documentazione inviata dagli Ambiti Territoriali;
- f) di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali per la registrazione.

Napoli, .....

Il Direttore Generale  
*Dott.ssa Rosanna Romano*  
(f.to)