



**P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.2 - Azione C**  
**“Piano integrato per sostenere l’inclusione sociale e l’occupabilità dell’area nord della città di Napoli”**  
**Bando di Selezione**  
**per l’ammissione di n. 28 candidati**  
**“TIPOLOGIA C” - COD. UFF. 343612**  
**autorizzato e finanziato dalla Regione Campania Delibera di G. R. n° 2303 del 18/12/2004 - Decreto**  
**Dirigenziale n° 92 del 21/06/06**

TELESERVIZI IT S.P.A., Ente di formazione professionale, organizza una Work Experience, dal titolo “ADDETTO AUSILIARIO ALL’ATTIVITA’ D’UFFICIO E COMMERCIALE” della durata di 6 mesi, (960 ore), di cui 60 formazione d’aula, presso la TELESERVIZI IT S.P.A. e 900 di Work Experience presso aziende site in Napoli e provincia.

**Finalità dell’intervento:** attraverso la work experience si intende offrire l’opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio di carattere formativo, possa favorire l’acquisizione di conoscenze e competenze utili all’inserimento lavorativo.

**Descrizione della figura professionale.** Il progetto prevede di formare nr. 28 *Addetti ausiliari all’attività di ufficio e commerciale*, in grado di intrattenere rapporti a monte e a valle della realtà lavorativa in cui si trova operando in maniera attiva in ambito amministrativo coadiuvandosi delle tecnologie informatiche di base che consentono di movimentare e aggiornare database utili alla realizzazione ed all’espletamento delle principali funzioni aziendali.

**Contenuti del corso:Il percorso della work experience prevede:** a) un modulo di “*Orientamento - Bilancio delle competenze*” della durata di ore 60 presso la sede dell’Ente; b) un tirocinio formativo in azienda della durata di 900 ore.

**Destinatari.** Il corso è rivolto a n° 28 partecipanti di sesso maschile e femminile, disoccupati, inattivi, inoccupati, residenti nei quartieri dell’Area Nord della Città di Napoli, (Scampia, Chianiano, Marianella-Piscinola,, Miano,S. Pietro a Patierno e Secondigliano,); età compresa tra i 18 e i 32 anni (alla data di presentazione della domanda); in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore, laurea o qualifica professionale.

Nel rispetto dei requisiti richiesti dal bando è previsto che, in attuazione della D.G.R. n. 993 del 28/06/2005, il 30% dei posti sia riservato a coloro che abbiano completato (almeno 58 ore ed ottenuto la liquidazione dell’indennità di frequenza) il percorso di orientamento nell’ambito del progetto “Disoccupati di lunga durata della Provincia di Napoli”

**Modalità e termini di partecipazione.** Il modulo di domanda può essere ritirata c/o la segreteria della TELESERVIZI IT S.P.A. in Viale della Costituzione IS. E/3 Centro Direzionale - Napoli dalle ore 10.00 alle 13.00 dei giorni lavorativi oppure scaricato dal sito [www.teleserviziit.com](http://www.teleserviziit.com).

**La domanda**, debitamente compilata e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità, **può essere consegnata a mano** presso la segreteria della TELESERVIZI IT S.P.A **e/o inviata a mezzo A/R** (non fa fede il timbro postale) e deve pervenire, **entro e non oltre il giorno 11/04/07** alla TELESERVIZI IT S.P.A. Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute fuori tempo utile.

**Frequenza:** La frequenza al corso è obbligatoria e prevede un impegno a tempo pieno, con orario corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante e conforme al CCNL. Le assenze devono essere giustificate. E’ammesso alla valutazione finale l’allievo/a che abbia frequentato almeno l’80% delle ore previste.

**Borsa di Studio:** La work experience prevede una borsa di studio di Euro 500,00 al mese onnicomprensive.

**Certificazione finale:** Al termine del corso sarà rilasciata una dichiarazioni delle competenze acquisite (certificate dell’azienda ospitante e dall’ente sulla base delle valutazioni in itinere e della prova finale)

**Selezioni :** Le selezioni accerteranno i requisiti d’accesso alle attività formative e saranno svolte sulla base di verifiche che comprendono una prova scritta attraverso la somministrazione di test a risposta multipla su argomenti di cultura generale e una prova orale quali interviste motivazionali individuali. Il punteggio attribuito per ciascuna delle due prove sarà 40 punti per la prova scritta e 20 per la prova orale. I candidati dovranno

presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. A parità di requisiti sarà titolo preferenziale di accesso l'appartenenza al sesso femminile e il possesso di un titolo di studio debole.

Le prove scritte di selezione si terranno presso al sede dell'Ente **TELESERVIZI IT S.P.A.** - CENTRO DIREZIONALE - NAPOLI IL GIORNO 17 APRILE 2007 alle ore 14.30 e dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I colloqui e le prove pratiche si svolgeranno il giorno 18 aprile 2007 alle ore 14.30.

**Graduatoria finale** I risultati delle selezioni e la graduatoria degli ammessi al corso, unitamente alla data d'inizio delle attività saranno affissi presso la sede della **TELESERVIZI IT S.P.A** sita in Viale della Costituzione IS. E/3 CENTRO DIREZIONALE - 80143 NAPOLI - in data **20/04/07** e sul sito web [www.teleserviziit.com](http://www.teleserviziit.com).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria della **TELESERVIZI IT S.P.A** TEL. 081/5627331 **ESCLUSIVAMENTE** il **MARTEDI E GIOVEDI** dalle ore **12.00** alle ore **13.00** .

Napoli, 19 marzo 2007

Il Legale Rappresentante  
Alessandro Maria Vecchione