

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CATERINO Margherita
Data di nascita	25 aprile 1952
Qualifica	Funzionario direttivo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa "Attività Trasfusionali" Attuazione normativa e pianificazione in tema di attività trasfusionali – Rapporto con il centro di riferimento Regionale e con i referenti del Progetto Regionale Sangue
Numero telefonico dell'ufficio	081 7969800
Fax dell'ufficio	081 7969375
E-mail istituzionale	<a href="mailto:m.caterino@maildip.regione.campania.it">m.caterino@maildip.regione.campania.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Lettere – Laurea in Scienze sociale
Altri titoli di studio e professionali	Corso di perfezionamento presso l'Università di Firenze in Autobiografia e Formazione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola per Odontotecnici di Aversa; Componente agli esami di abilitazione al commercio per la provincia di Caserta L 426/71 – nominata dall'Assessore alla Sanità; Componente delle Commissioni esaminatrici per il conseguimento del diploma di Infermiere e di Caposala; Componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola Infermieri Professionali della ex USL 17; Componente delle Commissioni giudicatrici dei concorsi ex UU.SS.LL. in rappresentanza della Regione Campania; Responsabile della Medicina scolastica – Ordinanza 1349/84 Assessore alla Sanità; Segretario della Commissione Tecnica-Consultiva per l'attività di Programmazione, indirizzo e coordinamento nel settore termale; Segretario del Comitato Tecnico Regionale per i trapianti di Midollo Osseo (DPGR 70/03); Componente del gruppo di lavoro intersettoriale ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 L.R. n°41/78 al fine di assolvere adempimenti concernenti la situazione debitoria delle disciolte UUSSLL (DPGR 1936/98); Responsabile della Segreteria del già Servizio regionale Ecologia- Igiene Ambientale e Prevenzione;

Capacità linguistiche		Conoscenza scolastica della lingua Francese.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza informatica degli applicativi interni alla Regione Campania.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>Corso di formazione per l'accreditamento delle strutture trasfusionali: requisiti e procedure (Istituto Superiore della Sanità);</p> <p>Corso di formazione sulla donazione degli organi (ASL NA/1);</p> <p>Seminario di approfondimento: Giurisprudenza applicativa in tema di legge 241/90;</p> <p>Seminario formativo: Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale;</p> <p>Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi;</p> <p>Corso di formazione: "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata";</p> <p>Iscritta all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania.</p>