

Curriculum Vitae Dr.a Giuliana Minichiello

Dati anagrafici	<i>Nome e Cognome:</i> Giuliana Minichiello <i>Data di nascita:</i> 22 gennaio 1954 <i>Qualifica:</i> Funzionario Amministrativo <i>Amministrazione:</i> Giunta Regionale della Campania <i>Incarico attuale:</i> Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativo" Ctg.D6 nell'Area 16 Settore 04 per le funzioni di: gestione bandi di concorso e finanziamenti regionali di edilizia agevolata ai privati per l'acquisto, la ristrutturazione e la costruzione della prima casa-Anagrafe regionale beneficiari contributi individuali di edilizia agevolata-Affari generali del personale <i>Numero telefonico Ufficio:</i> 081-7967059 <i>Fax dell'Ufficio:</i> 081-7967148 <i>E-mail istituzionale:</i> g.minichiello@maildip.regione.campania.it
Titolo di Studio	Laurea in " Conservazione dei Beni Culturali " indirizzo Didattico dei Beni Mobili e Artistici -Facoltà di Lettere Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa – Napoli – Vecchio ordinamento; Laurea in "Servizi Sociali" Università di Chieti.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Universitario di Assistente Sociale conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Lettere e Filosofia; Addottorato in "Social Welfare"; Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale; Diploma di Contabile d'Azienda; Iscrizione all'Albo Professionale della Campania degli Assistenti Sociali; Iscrizione all'Albo Professionale della Campania dei Giornalisti-Pubblicisti; Inserimento nell'Elenco Provinciale di Professionisti ex art.9 comma 7 del regolamento di attuazione della Legge Regionale n.26 del 18/10/2002 per la catalogazione dei beni architettonici, storico-artistici e naturalistici dei Comuni della Provincia di Benevento; Iscrizione alla Short List per la designazione dei Presidenti delle Commissioni d'Esame di cui alla Delibera di G.R. n.765 del 12/11/10.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In servizio presso la Segreteria dell'Assessore all'Agricoltura con l'incarico di curare le relazioni interne ed esterne dell'Assessore; Responsabile della Segreteria Tecnica del Coordinatore ai LL.PP. 1989-90; In servizio presso la Segreteria dell'Assessore ai LL.PP.- Acque ed Acquedotti con l'incarico di curare le relazioni interne ed esterne dell'Assessore; Funzionario Amministrativo 8 livello dal 1983; Responsabile di Sezione degli "AA.GG. e Bandi di Concorso" presso il Settore Edilizia Pubblica Abitativa (decreto del Presidente della Giunta Regionale 1993); Nomina ad Interim quale Responsabile di Sezione 02 "Requisiti di accesso a finanziamenti agevolati, finanziaria contenzioso del Servizio 03 Vigilanza Amministrativo Legale" del Settore Edilizia Pubblica Abitativa; Responsabile di posizione organizzativa di livello A nel Settore E.P.A. per le funzioni di "Gestione bandi di concorso e finanziamenti regionali di edilizia agevolata ai privati per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione della prima casa – Anagrafe regionale beneficiari contributi individuali di edilizia agevolata – Affari generali del personale conferito nel 2000"; Componente commissione di collaudo lavori di modifica impianti di distribuzione carburanti; Componente commissione esaminatrice concorso pubblico per esami per la copertura di posti riservati a possessori di Diploma di Laurea in Economia e Commercio;

Componente commissione idoneità Legge 730/86;
Membro del comitato di Vigilanza espletamento prova scritta concorso di Assistente Medico;
Componente commissione giudicatrice concorso di Istruttore di Vigilanza c/o Comune;
Componente di diverse Commissioni Comunali di cui all'art.5 della L.R.18/97;
Presidente della Commissione art.5 della L.R. 18/97 del Comune di Solofra;
Commissioni di collaudo per lavori di recupero L.64/86;
Componente commissione per esami finali “Corso per Infermieri Professionali”, quale rappresentante dell’Assessorato Regionale alla Sanità;
Componente commissione incaricata di svolgere operazioni di gara relative alle opere per fronteggiare l'emergenza idrica della città di Napoli e Comuni limitrofi;
Componente commissione di collaudo in corso d'opera di lavori concernenti l'ASL AV 2;
Componente varie commissioni di collaudo per lavori di completamento recupero costruzione e manutenzione L.457/78;
Componente commissione appalto concorso IACP Benevento;
Componente giuria gare d'appalto presso gli II.AA.CC.PP. per lavori interventi di Edilizia Residenziale Pubblica;
Vice Presidente 2^ commissione assegnazione alloggi L.R.18/97 IACP di Napoli nonché Presidente, in sostituzione di un magistrato con funzioni di Presidente, così come previsto dalla L.R.18/97;
Componente 1^ commissione assegnazione alloggi L.R.18/97 IACP di Napoli;
Componente commissione comunale art.11 L.431/98 “Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione”;
Componente commissione regionale per la formulazione delle graduatorie dei Lavoratori dipendenti e Lavoratori autonomi per la concessione dei contributi per l'acquisto della prima casa;
Componente commissioni comunali per la formulazione delle graduatorie dei Lavoratori dipendenti autonomi e riserve per la concessione dei contributi per l'acquisto della prima casa;
Coordinatore tecnico del programma “VESUVIA”;
Componente della Cabina di Regia in qualità di responsabile del Piano Strategico Operativo per il rischio Vesuvio;
Componente commissione di aggiudicazione per l'affidamento delle attività di gestione tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione di almeno due iniziative sperimentali di autocostruzione edilizia nel territorio della Regione Campania;
Componente commissione di collaudo per intervento “P.R.U. Ponticelli sub ambito 2”;
Referente dell'Area 16 per l'Anagrafe delle Prestazioni art.53 D.L.vo n.165/2001;
Responsabile del procedimento nella procedura per l'attuazione della progressione economica orizzontale ctg.D e ctg.A B e C del Settore 04 Area 16;
Responsabile del procedimento per l'attuazione dei bandi di concorso per la concessione dei contributi per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione in favore dei lavoratori dipendenti ed autonomi per varie categorie (generalità, giovani coppie e sfrattati) LL.RR.16/81-34/83 – L.118/87 – L. 25/80 bandi di concorso 1990 e 1993;
Responsabile del procedimento per l'attuazione del bando di concorso per la concessione di contributi per l'acquisto della prima casa in favore dei cittadini residenti nei Comuni a tensione abitativa;
Responsabile del procedimento per l'attuazione del 1° e 2° bando di concorso per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di un alloggio fuori dai 18 Comuni della zona vesuviana ad alto rischio vulcanico;
Responsabile del procedimento del bando di concorso per la concessione di incentivi per il riequilibrio insediativo dei centri abitati di montagna “L.R. n.17 art.8 del 4 novembre 1998”, in favore dei cittadini che trasferiscono la propria residenza nei Comuni Montani;
Responsabile del procedimento del Fondo di sostegno alla locazione in favore di cittadini soggetti a procedure di sfratto e relativa procedura di erogazione,

	nei Comuni della zona rossa del Vesuvio; Responsabile del procedimento del Bando di Concorso per la concessione di contributi per il pagamento delle rate dei mutui ipotecari contratti per l'acquisto della prima casa da parte di cittadini residenti in Campania (Misure anticrisi); Referente per il Settore E.P.A. 04 Area 16 del processo di valutazione delle prestazioni e processo di valutazione dei risultati conseguiti dal personale nella realizzazione dei progetti di Settore; Abilitazione all'accesso del servizio per l'invio telematico delle Comunicazioni Obbligatorie (D.I. 30 ottobre 2007) Ministero del Lavoro.
Corsi di Formazione, Aggiornamento e Seminari	Attestato di frequenza al corso di "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli Atti Amministrativi alla luce della più recente legislazione (241/90 d.lgs.29/93)" c/o C.E.I.D.A. periodi: 7-8-9 luglio 1997 e 11-12-13 gennaio 1999; Attestato di frequenza al seminario specialistico "Project Management", nell'ambito del progetto "La Regione che cambia", promosso da: Regione Campania, RSO e SUDGEST (8-9 ottobre 2003); Attestato di frequenza al seminario specialistico "Intervenire sulle organizzazioni, strutture, processi, ruoli, sistemi di gestione delle persone" nell'ambito del progetto "Regione che cambia", promosso da: Regione Campania, RSO e SUDGEST (15 e 16 ottobre 2003); Attestato di partecipazione al corso "Alfabetizzazione informatica" anno 2004; Attestato di "lodevole servizio" rilasciato dal Coordinatore Regionale dell'Area 16 (Governo del Territorio); Attestato di partecipazione al corso "Programma di Formazione/Informazione sulla Sicurezza e la Salute dei lavoratori della Regione Campania L.626/94" svoltosi nel 2004; Attestato di partecipazione al corso "Fo.Cu.S.Re integra"- Prael Sistemi-Presidenza del Consiglio dei Ministri; Attestato di frequenza al corso di formazione "Le Donne nel Governo degli Enti Locali: partecipazione e responsabilità" promosso dalla Commissione Pari Opportunità-Consiglio Regionale della Campania (Febbraio-Aprile 2005); Attestato di partecipazione al corso "La Governance locale dei Beni e dei Servizi culturali" svoltosi presso la sede del Formez di Roma nel 2005; Attestato di frequenza al corso di "Informatica di base" rilasciato dal Formez; Attestato di frequenza al corso di "Inglese" rilasciato dall'Istituto "In Lingua"; Attestato di frequenza al corso di "Formazione per la cultura di servizio fondata sulla integrazione relazionale" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (2005-2006); Attestato di partecipazione al percorso di "Formazione in Area Manageriale" (Aprile 2006-Luglio 2007) promosso da Regione Campania, RSO e STOA'; Attestato di partecipazione al corso "Il Sistema delle Autonomie Locali" Presidenza del Consiglio dei Ministri (Febbraio 2007); Attestato di partecipazione al corso "Esperto di Politiche Comunitarie" Presidenza del Consiglio dei Ministri (Novembre 2007); Attestato di partecipazione al percorso di "Formazione ed affiatamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013" Aprile-Luglio 2008; Partecipazione a vari seminari tra cui: "L'unione per il Mediterraneo un anno dopo", svoltosi c/o l'Università Orientale di Napoli il 6.11.2009; Attestato di partecipazione al corso di formazione "La disciplina delle Assenze" L.n.133/2008 D.L. n.150/2009 promosso da Società Lattanzio e Associati Spa – anno 2010; Corso di aggiornamento organizzato dalla S.S.P.A.L. in collaborazione con il Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal titolo "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di Integrazione Europea" – anno 2010; Corso di "Europrogettazione" - Formazione in Area Economico-Finanziaria – anno 2011 organizzato dal Consorzio Consvip;

	Attestato di partecipazione alla giornata di formazione continua “La documentazione: Funzioni e Strumenti del Servizio Sociale Professionale” – Ordine Assistenti Sociali della Campania – anno 2012; Partecipazione in qualità di Referente del Personale del Settore 04 Area 16, alla sessione di presentazione delle nuove funzionalità del sistema informativo SIGREP nell'ambito della flessibilità dell'orario di lavoro (credito e debito orario) - 25 ottobre 2012.
Lingue straniere ed informatica	Lingue: Buona conoscenza della lingua inglese. Conoscenza scolastica delle lingue spagnolo, portoghese, francese. Informatica: Buona conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/2000/XP.

Firmato
Dr.a Giuliana Minichiello