

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARTIRE Anna
Indirizzo C/o ex CFPR Dorso via Serroni Mercogliano (Av)
Telefono **0825/789285**
Fax **0825/789285**
E-mail a.martire@maildip.regione.campania.it -

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *In corso*
Regione Campania
- Tipo di azienda o settore *U.O.D.09 "Guido Dorso" via Serroni,3 Mercogliano (AV)*
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - Cat. Giuridica D3
• Principali mansioni e responsabilità
Nomina ai sensi e per gli effetti della legge regionale 04/07/1991 n. 11 di Responsabile della Sezione del C.F.P.R. "G. Dorso" del Servizio F.P. COP - Centri Pilota LL. RR. N. 40/77, 9/85, 18/85 del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Avellino, modificatasi a seguito della revisione del sistema di classificazione del personale Comparto - Regioni - Autonomie Locali, con decreto 420 del 14/11/2008, in Posizione Organizzativa di tipo Organizzativo di Unità Complessa denominata "Coordinamento Personale CFPR G. Dorso" con le seguenti funzioni:ordinamento attività di progettazione ed attuazione percorsi formativi integrati Scuola - Formazione procedure di diffusione sul territorio e divulgazione di temi di competenza del Settore.
Responsabile di Protezione e Prevenzione dei Rischi sul Lavoro, Responsabile del Fumo, Responsabile Progettazione e Attuazione Corsi per Ristretti presso la Casa Circondariale di Bellizzi Irpino (AV), Responsabile Accertamenti Qualifiche Professionali, Responsabile Collaborazione e Progettazione con Istituti Scolastici (Obbligo Formativo), Responsabile Progettazione e Attuazione Corsi di Breve Durata, Responsabile Percorso Formativo sull'Evoluzione della Formazione Professionale "MUSEO", Responsabile Progettazione ed Attuazione Ricerca Storica per la realizzazione di Costumi Irpini in supporto al Museo e per la divulgazione delle radici Irpine alle Scuole, Responsabile Informazione e Pubblicizzazione Tirocini Formativi e di Orientamento Sud Nord Sud, Procedure e diffusione sul Territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1972/73
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale D'Arte di Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, storia, storia dell'arte, matematica, chimica, fisica, disegno dal vero, disegno tecnico, disegno artistico, laboratorio di formatura, forgiatura e cottura ecc.

• Qualifica conseguita Diploma quinquennale di Maturità Artistica Applicata – Frequenza Corso di Laurea “Pedagogia con Orientamento Psicologico”- c/o Università degli Studi di Napoli.

Formazione e qualifica conseguita Attestato per Esperti di Politiche di Sviluppo e Coesione – Formazione Manageriale;
Attestato per il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale;
Attestato di Stenografia;
Attestato di Dattilografia;
Attestati di Merito da Associazioni Artistiche Culturali di Avellino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di gestire il proprio lavoro, ottime capacità relazionali nel gruppo assegnato e in altri contesti di gruppi lavorativi, ottime capacità comunicative ed espositive del proprio lavoro, ottime capacità di analisi e problem – solving, ottime capacità di adeguamento ad ambienti multi culturali. Tali competenze sono state acquisite tramite le seguenti esperienze: Gestione di docenza in corsi di formazione riconosciuti dalla Regione Campania, di ogni livello, compresa area per Ristretti presso la Casa Circondariale di Bellizzi Irpino (AV), accertamenti di qualifiche professionali, collaborazioni professionali con gli Istituti Professionali di IC Francesco Tedesco di Avellino per la realizzazione del progetto Ferrhotel e Artigenialità “Borgo Ferrovia” collocati all’interno del raccordo Scuola- FP- Territorio - Mondo del Lavoro per la Formazione e l’Imprenditorialità Giovanile, la Riqualificazione Urbana e la Valorizzazione delle risorse dell’Irpinia, collaborazione con l’Associazione “Campani nel Mondo” presso il Centro Culturale Italiano di Vancouver – Canada - per la realizzazione di costumi tipici della provincia di Avellino e della Regione Campania.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

Altre Lingue **INGLESE E FRANCESE**

• Capacità di lettura Sufficiente

• Capacità di scrittura Sufficiente

• Capacità di espressione orale Conversazione di base

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p><i>Capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui è necessaria la collaborazione tra diverse figure, ascoltando, integrando e comunicando; interdipendenza intesa come persone diverse, con competenze diverse, si uniscono per raggiungere un obiettivo comune che va oltre la somma delle singole individualità, in autonomia, intesa, non come il fare il lavoro da soli senza bisogno di supervisione, ma la capacità di riconoscere i propri bisogni lavorativi, individuare strategie per raggiungere gli obiettivi e verificarne l'efficacia in base ai risultati raggiunti. Coinvolgimento emozionale, sociale e relazionale nel lavoro per cui la crescita è in continua evoluzione.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento delle risorse umane della struttura di appartenenza: coinvolgimento e valorizzazione attraverso diversi progetti. Gestione e Promozione di Percorsi e Struttura, avendo curato iniziative di valorizzazione di percorsi Storico Culturali (Centro Culturale Italiano di Vancouver – Canada – Costume Europeo - Associazioni Artistiche Culturali di Avellino ecc). Progettazione Formativa/Contabile di Corsi di Formazione. Progettazione e Gestione di Convegni ed Eventi Fieristici atti a pubblicizzare i manufatti realizzati all'interno dei vari percorsi formativi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona padronanza dei processi di controllo, i sistemi operativi applicati al proprio lavoro. Word, Power Point, Internet Explorer, la posta Elettronica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità di pittura, scultura e formatura (realizzo quadri ed oggetti di ceramica artistica); spiccato interesse per la musica, soprattutto quella classica e sinfonica perché trasmette un emozionante messaggio a tutta l'umanità; la scrittura, e, la lettura, intesa come espressione del proprio sentire interiore: la parola scritta che fa "vedere" "sentire" le proprie emozioni.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Fin dall'infanzia mi sono accostata agli Scritti Sacri (BIBBIA), che studio regolarmente, permettendomi di acquisire un profondo amore per tutto ciò che mi circonda, che mi porta a non "prevalere", ma ad andare "incontro" garantendomi equilibrio, percorsi di consapevolezza utilizzati utilmente anche in altri contesti come quella della gestione delle risorse umane.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (Patente B)</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

LA SOTTOSCRITTA DICHIARA, AI SENSI DELL'ART.46 E 47 DEL DPR 445/2000 LA VERIDICITÀ DEI DATI, ED AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196//2003.