

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Rosa Genovese
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo – D3
Amministrazione	Giunta Regionale Campania
Incarico attuale	Posizione organizzativa di tipo Staff dell'U.O.D. 05 "Assegnazione alloggi dell'ERP- Adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza ed anticorruzione"
Numero telefonico dell'ufficio	081-7967156
Fax dell'ufficio	081-7967122
E-mail istituzionale	m.genovese@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>In servizio alla Regione dal 15/10/1973 assunta come contrattista e assegnata al CO.RE.CO.di Avellino: addetta al personale ,al centralino del Presidente, alla trascrizione verbale sedute del Comitato di Controllo sugli atti dei Comuni e degli Ospedali.</p> <p>Dal 1980 comandata presso la Comunità Montana Valle dell'Irno di Solofra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-addetta alla Segreteria per l' istruttoria delle delibere, responsabile del personale compreso quello idraulico-forestale (OTI)</li> <li>- organizzatrice di eventi per la valorizzazione del territorio( Fiera di Parma anni 85 e 86;Festa della Montagna 88 e 89;Parchi regionali dei Monti Picentini e del Partenio, ecc. )</li> <li>- attività e preparazione Convegno conclusivo relativo al " Piano di sviluppo socio-economico della Comunità Montana Valle dell'Irno"</li> <li>- segretaria di Commissioni di Appalto, forniture e servizi.</li> </ul> <p>Dal 1991 al 2009 in servizio presso l'ex CO.RE.CO.di Avellino: Gestione del personale ,vice –eonomo cassiere, vice-responsabile delle attività di gestione delle Tasse Automobilistiche , attività ispettiva agenzie automobilistiche e controllo della tassa regionale Irba sui carburanti ;</p> <p>Da dicembre 2002 passaggio nella categoria D a seguito di concorso.</p> <p>Dal maggio 2009 in servizio presso il settore EPA Agc.16 –Napoli Responsabile di posizione organizzativa .</p> <p>Nominata, con decreto del Presidente Caldoro, membro della</p>

		Commissione Provinciale Assegnazione Alloggi IACP.
Capacità linguistiche		Francese discreto - inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza dei principali sistemi operativi in uso (Word, excel, internet explorer .....)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>Corso "Informatica di base e di 2° livello".</p> <p>Corso "Informatizzazione decreti e delibere, firma digitale" CRED</p> <p>Corso "Posizione organizzativa nel nuovo ordinamento" Formez- 70 ore</p> <p>Partecipazione a giornate di studio organizzate dalla Provincia e dai Comuni sui temi della Finanza locale, Bilanci e Rendiconti.</p> <p>"Nuovo modello dell'Azione Amm.va L.241/90 Riformata"-Scuola Pubblica Amm.ne di Caserta.</p> <p>"Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro"-Comitato paritetico prevenzione fenomeno Mobbing.</p> <p>Corso "Formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi della L.626 e successive modifiche"</p> <p>"Mostra-Convegno Urban Promo 2009- PIU EUROPA -POR 2007/2013" -dal 5/12 all'8/12/2009 -Venezia</p> <p>Partecipazione dal 21/09/2011 al 16/11/2011 al corso "Progetto Appalto Sicuro: Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici"</p>

NAPOLI 09/10/2014

F.to Maria Rosa Genovese