

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSANTE FIORELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **fiorella.passante@regione.campania.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.10.1981 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA Giunta Regionale della Campania
  
- Tipo di impiego Dall'1.12.2011 presso l'Ufficio Autorità di Audit Centro Direzionale is C3;  
Dal 5.12.2011 con Decreto Dirigenziale n. 7 ,Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Attività di supporto agli affari generali, gestione del personale" con competenze: attività di gestione del personale e del protocollo informatico – Affari Generali - Economato  
"Dal 5.8.2016 con Decreto Dirigenziale n. 8 ,Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Attività di supporto agli affari generali, gestione del personale" con le seguenti competenze : "attività di supporto alla gestione del personale in servizio e l'economato – referente privacy"
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto amministrativo alle attività connesse agli Affari Generali, attività di supporto alla gestione del personale in servizio e dell'economato; adempimenti amministrativi e comunicazione tra uffici, gestione delle presenze/assenze del personale, aggiornamento data base mensile/annuale, gestione fascicoli personale, aggiornamento mensile annuale dei fascicoli, revisione spese del personale, rimborsi "

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità scientifica
- Date Corso di Aggiornamento su "Leggi nn.59, 127/97 e 241/90 e D.L.vo n. 29/93: i riflessi sull'ordinamento regionale" svoltosi presso la sede del Foromez di Arco Felice di Pozzuoli nei gg di novembre e dicembre **1999**;
  
  - Corso di Formazione Informatica di base conseguito presso Foromez di Arco Felice di Pozzuoli nei gg di novembre e dicembre **2001**;
  
  - Corso di Formazione –informazione art. 21 e 22 D. lgs 626/94 – Programma Sicurezza svoltosi nei gg di ottobre **2003**

Corso di formazione in materia di "Redazione degli atti amministrativi" svoltosi nei mesi di giugno e luglio **2005**;

Corso di formazione in materia di "Redazione degli atti amministrativi" svoltosi nei mesi di giugno e luglio **2005**;

Partecipazione al Seminario a cura del Comitato Paritetico Regione Campania Prevenzione fenomeno del Mobbing "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" svoltosi presso la struttura Di Città della Scienza di Bagnoli (NA) nel marzo **2005**;

Partecipazione al Corso "I contratti pubblici" tenutosi presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei gg dal 28 novembre al 1 dicembre **2006** – 24 ore;

- Partecipazione al Corso "Il sistema delle Autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" tenutosi presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nei gg 4 e 5 aprile 2007 – totale 12 ore;

Partecipazione al corso "Office Automazione" – Corso intermedio svoltosi nei gg 6 – 8 – 12 - 13 marzo **2008**;

Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.L.vo 9 aprile 2008, n.81) svoltosi nel dicembre **2008**;

Presso l'Ufficio Autorità di Audit:

- Corso di Formazione: Novembre **2013 - Marzo 2014** per un totale di 88 ore: Napoli Formez - Regione Campania Laboratori di Formazione per il Personale Ufficio Audit della regione Campania. Temi degli incontri: Team Building; Gli standard internazionali nell'attività di Audit; Le responsabilità dell'Auditor; Programmazione e time management; Programmazione delle attività di Audit; Risk management; La Programmazione del singolo incarico di controllo; programmazione delle attività di Audit per il 2014; Criticità nelle attività di Audit; Normative e regole sugli aiuti di Stato; La comunicazione verbale nelle attività di Audit; I sistemi di Qualità nelle attività di Audit; L'Audit di Sistema; le attività di Audit nella programmazione 2014/2020

FORMEZ P.A. – Corso di Formazione: Percorso di rafforzamento del ruolo e delle capacità di intervento dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR e FSE 2007/2013 della Regione Campania – Gli strumenti di Ingegneria finanziaria – Programmazione 2014 – 20120 – Chiusura di Programma – il controllo di II livello sulle operazioni cofinanziate in regime di semplificazione dei costi ; Aiuti di stato e servizi economici di interesse generale; appalti pubblici – **GENNAIO MAGGIO 2015** – totale 57 ore;

FORMEZ P.A. – Attività di Formazione sulla Programmazione Unitaria su tre MacroAree per rafforzare le competenze del personale impegnato nella gestione dei fondi – la programmazione Comunitaria – Chiusura periodo 2007/2013 e nuova Programmazione 2014/2020 – Gli Appalti del nuovo codice e gli Aiuti di Stato – Procedure del Bilancio e controlli di II livello – **Ottobre 2016 – Aprile 2017 – totale 38 ore**

Regione Campania – AdA Campania – Formez PA Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania POR FSE 2014-2020 – Asse 4 Capacità istituzionale: "Autorità di Audit": funzioni compiti, organizzazione, ruolo e modalità di lavoro nei Regolamenti 2014 – 2020 – **2 – 3 MARZO 10 – 11 APRILE 2017**

– ADA Campania –

"Funzionalità e nuove funzionalità del Sistema Informativo MY Audit per il sistema dei controlli 2014 -2020 –**13 Dicembre 2017**

Napoli, 13 Aprile 2018

Fiorella Passante

