

Nome **Mattiello, Giuseppe**  
 Indirizzo  
 Telefono  
 Fax 081 2323414 --- 2323844 - 800232525  
 E-mail  
 E-mail [g.mattiello@maildip.regione.campania.it](mailto:g.mattiello@maildip.regione.campania.it)  
 Nazionalità Italiana

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data (da – a)</b> 01/09/14 –ad- oggi</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di Lavoro</b> Regione Campania-Centro Direzioneale,Isola C/3-80143 -Napoli</li> <li>• <b>.Tipo di Azienda o Settore</b> Settore Protezione Civile</li> <li>• <b>. Tipo di impiego</b> Responsabile del Volontariato e materiale e mezzi</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Promozione e gestione Volontariato e materiale e mezzi ed utilizzazione in emergenza. Predisposizione atti di supporto per funzionamento del Comitato Regionale del Volontariato. Attività inerente la struttura territoriale di Caserta con compiti analoghi a quella delle posizioni professionali operanti per le strutture provinciali</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 12/06/07 – 30/09/2014</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Centro Direzionale, Isola C/3 - 80143 - Napoli</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Protezione Civile</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Responsabile del Servizio Volontariato della Regione Campania</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Promozione e gestione Volontariato ed utilizzazione in emergenza. Predisposizione atti di supporto per funzionamento del Comitato Regionale del Volontariato. Attività inerente la struttura territoriale di Caserta con compiti analoghi a quella delle posizioni professionali operanti per le strutture provinciali</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 17/05/07 – 30/09/2014</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Centro Direzionale, Isola C/3 - 80143 - Napoli</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Protezione Civile</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ed Economato del Settore Protezione Civile</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Gestione della spesa: attività di impegno degli atti del Settore, pagamento dei titoli di spesa, nonché di tutte le spettanze al personale a qualsiasi titolo operante per il Settore, tenuta della rendicontazione dei singoli capitoli di spesa. Gestione dei residui e delle economie, conto consuntivo. Rendicontazione del Fondo Regionale di Protezione Civile</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 02/07/04 – 16/05/2007</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Centro Direzionale, Isola C/3 - 80143 – Napoli</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Protezione Civile</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Responsabile del Servizio Meteo della Campania</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Monitoraggio idropluviometrico. Validazione e valutazione dei dati trasmessi alle reti ai fini delle attività di pre-emergenza ed emergenza. Predisposizione modelli e soglie pluviometriche, idrometriche e di previsione meteorologica. Gestione ed aggiornamento software ed hardware di supporto all'attività del Centro Funzionale Meteo</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 2003 - 2004</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Centro di Formazione Professionale "Giuseppe Moscati" di Giugliano</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Formazione Professionale Regionale</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Direttore e Responsabile di Posizione Organizzativa</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Direttore e responsabile di Posizione Organizzativa, portando a compimento vari corsi di formazione quali R.E.C. e R.A.C.</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 1994 - 2004</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Centro di Formazione Professionale "Giordano Bruno" di Pozzuoli</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Formazione Professionale Regionale</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Direttore Responsabile della Posizione Organizzativa del C.F.P.R. "Giordano Bruno" di Pozzuoli</li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b> Direttore Responsabile della Posizione Organizzativa, portando a termine 90 corsi di Formazione Professionale di I° e II° livello. Ha partecipato alla stesura di un libro sulle Guide Turistiche Archeologiche in Campania</li> <li>• <b>Date (da – a)</b> 1985 - 1994</li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Regione Campania – Via S. Lucia, 81 - 80100 Napoli</li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b> Settore Ecologia ed Ambiente</li> <li>• <b>Tipo di impiego</b> Funzionario</li> </ul> |
|---|

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Catasto Rifiuti - legge 488/88  
1983 - 1985

Regione Campania – Via S. Lucia, 81 - 80100 Napoli  
Settore Industria Artigianato e Commercio  
Funzionario

Funzionario e Componente della Commissione Commercio della Provincia di Caserta - legge 219/81  
1982 - 1983

Regione Campania – Via S. Lucia, 81 - 80100 Napoli  
Settore AA.GG. e Personale  
Funzionario

Funzionario al Servizio Inquadramento  
1972 - 1981

Comune di Monte di Procida - Via Panoramica, 21 - 80070 Monte di Procida (NA)  
Comune di Monte di Procida

Funzionario

Funzionario e Capo Ripartizione presso l'Ufficio Tecnico e Sisma

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università degli Studi di CASERTA– Corso di Laurea in Scienze Turistiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea in Scienze Turistiche  
Votazione 110/110 e lode

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Frequentato corsi professionali di lingua inglese

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Operatore Turistico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

**discreta**

discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo Sistema Operativo *Windows XP*,

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

GIUSEPPE MATTIELLO