

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVAGNO Mariarosaria
Data di nascita	29 luglio 1952
Qualifica	funzionario
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Affari Generali - Gestione Risorse Strumentali"
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962629
Fax dell'ufficio	081/7962459
E-mail istituzionale	mariarosaria.salvagno@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Sociologia
Altri titoli di studio e professionali	Diploma universitario di Assistente Sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1976-1982: Ministero di Grazia e Giustizia: Assistente Sociale presso l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minori del Tribunale per i Minori di Napoli;(assunta tramite concorso nazionale);</p> <p>1982-1994: Settore Assistenza Sociale della Giunta Regionale: adeguamento Istituti educativo-assistenziali L.184/83 ;</p> <p>1994-1995: Settore Sport e Turismo della G.R.:Responsabile Sezione "Costruzione, Ampliamento, Miglioramento e Completamento Impianti Sportivi;</p> <p>1995-2001: Settore Prevenzione, Assistenza Sanitaria e Igiene Sanitaria della G.R.: Responsabile Sezione "Progetti Obiettivo e Altre Assistenze" (successivamente trasformata in Posizione Organizzativa);</p> <p>2001-2007: Settore Studio e Gestione Progetti UE della G.R.: Titolare della Posizione Organizzativa "Responsabile Affari Generali e Gestione del Personale; Vice-Economo Cassiere";</p> <p>2007-2011: Settore Studio e Gestione Progetti UE della G.R: Titolare della Posizione Organizzativa "Responsabile Affari Generali e Gestione del Personale; Economo Cassiere".</p> <p>Dal 2012: Lo stesso che al punto precedente, ma non più Economo Cassiere poiché il Settore non dispone di fondi propri; in compenso, poiché il numero dei dipendenti incardinati nel Settore di appartenenza è salito da 24 a 73, il carico di lavoro è triplicato.</p> <p>Dal 6-8-2014, a seguito della riorganizzazione strutturale della Regione Campania, Responsabile della P.O. denominata "Affari Generali – Gestione Risorse Strumentali"</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza di buon livello della lingua inglese e di livello medio della lingua francese

Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di tutti i programmi necessari allo svolgimento dei compiti di competenza
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>1978 – Partecipazione al Convegno Nazionale sulla Devianza Minorile, a Roma;</p> <p>1994 – Organizzazione e partecipazione al Convegno per l'implementazione dello screening per la prevenzione del tumore al seno in Campania, in collaborazione con il Dipartimento di Oncologia del Nuovo Policlinico di Napoli;</p> <p>2001 - Membro della Commissione Giudicatrice per l'ammissione a corsi di Tecnologia dell'Informaz. e della Comunicaz.dell'Università Federico II di Napoli;</p> <p>2002 – Membro Commissioni Esami per i Corsi Regionali ICT “Nuove Tecnologie e Archeologia”, “Sistemista Linux”, “Sistemi Informativi Multimediali” ed “Elaborazione Statistica dei dati” tenuti dall'Università Federico II di Napoli.</p> <p>Partecipazione ai seguenti corsi:</p> <p>2002 – Corso di Informatica di base presso il Foromez di Pozzuoli;</p> <p>2003 – Programma di Formazione/Informazione Legge 626/94;</p> <p>2004/2005: Corso collettivo di lingua francese promosso dalla Regione Campania, (giudizio finale: ottimo);</p> <p>2006 – Corso di aggiornamento software A.E.S.;</p> <p>2006 - Corso “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata”</p>

In fede

Mariarosaria Salvagno

15-10.2014