

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ESPOSITO VINCENZO**  
Telefono **0817966511**  
E-mail **vincenzo.esposito@regione.campania.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI**  
**AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
Gestione amministrativa formazione finanziata rivolta alle aziende; Cabine di regia sull'Edilizia scolastica e sul progetto Scuola Viva. Gestione delle procedure di cui alla L. 236/93.
- Docente incaricato Corso Perfezionamento Culturale per Materie (Impianti Laboratorio Tecnologico) nei centri di Educazione Permanente della Regione Campania dal 1981 al 1985;  
Istruttore Culturale - Regione Campania – dal 1986 al 2002;  
Conferimento di particolari funzioni comportanti specifiche responsabilità: "Attività organizzativa e di monitoraggio delle procedure informatiche in uso presso il Settore Istruzione, con particolare riferimento al S.E.F.I. Campania (Sistema Educativo e Formativo Integrato) anno 2003;  
Incarico di posizione di staff: "Attività istruttoria, di monitoraggio e verifica amministrativa in materia di edilizia scolastica a finanziamento statale, ivi compreso il controllo degli interventi – Referente Informatico del Settore – Attivazione procedure informatiche finalizzate al supporto della gestione dell'Archivio Pace, del Centro di Documentazione Regionale, all'attivazione, alla gestione ed al controllo della Misura 3.8 P.O.R. CAMPANIA ed alle azioni EDA (Educazione degli Adulti) nell'ambito del SIREF CAMPANIA – anno 2004  
Incarico di posizione organizzativa di tipo professionale: "Monitoraggio interventi del Centro di Documentazione regionale contro la camorra e rapporto con il mondo della scuola per la progettualità di cui alla L.R. 39/85" – anno 2004  
In attuazione della legge 23/96 - art. 4 comma 9 – Edilizia Scolastica incarico di Commissario ad Acta presso le amministrazioni comunali di: Barano d'Ischia, Serre, Paupisi, Ricigliano, Cervinara, Bellosguardo, Boscoreale.
- Partecipazione Comenius Regio- Anno 2010- Titolo: "ENRICHMENT OF TEACHING METHODS OF ROMANIC LANGUAGES AS THE MOTHER TONGUE LANGUAGE". Romania: Inspectoratul Scolar al Judetului Botosani, Scoala cu Clasele I-VIII nr. 11 Botosani, Biblioteca Judeteana "Mihai Eminescu" Botosani. Italia: Settore Istruzione Regione Campania, IC "Padre A. Martini" di Castel Baronia, Biblioteca Comunale di Castel Baronia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Relazioni Internazionali ed analisi di scenario, LM52 – Classe delle Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali  
Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Maturità Tecnica Industriale (spec. Elettrotecnica)

Corso di Informatica e Statistica di base con esame finale (Formez di Pozzuoli – anno 1998)  
Corso di aggiornamento per operatori culturali (Regione Campania - STAP di Benevento anno 1998)

Corso per Referenti Tecnici Informatici nell’ambito del progetto mirato RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (Formez di Pozzuoli anno 2001/2002)

Corso di 75 ore di lingua Inglese (Inlingua - Napoli – anno 2005)

Corso OPENOFFICE.ORG (ELEA – Napoli – anno 2008)

Corso di 32 ore “La gestione integrata dei rifiuti” curato dalla II Università di Napoli (Napoli – anno 2009)

Progetto E.T.I.C.A. – Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale – Napoli dal 26/9/2011 al 18/11/2011 – ore 60.

Progetto Competenze in Rete – 5 incontri per il target con competenze avanzate – Percorso di affiancamento on the job “all’AdG del PO FSE 2007/2013 della Regione Campania in materia di controllo di I livello – Napoli marzo-maggio 2012.

Corso “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi”. Napoli 13, 20, 27 giugno 2012.

E.T.I.C.A. 2013/2017 “La trasparenza attraverso i dati aperti” – Napoli 23 maggio – 20 giugno 2013.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER E BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS, DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, APPLICATIVO E-GRAMMATA,

Firmato.....

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in conformità all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16