

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTROLONARDO LORETA**

Telefono **081-796.6638**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi Responsabile del Centro Servizi Sociali di Salerno
- dal 2007 al 2011 Coordinamento /vigilanza e controllo delle strutture per minori
- 2007 ad oggi Funzionario Economo di Settore
- 2004 Settore Politiche Sociali Posizione “Professionale”
- 2001 Stato Giuridico ed Inquadramento. Posizione di Staff
- 1998 Corsi in qualità di Esperta Psicologa e Comunicazione di massa (Regione Campania)
- 1981 Dipendente di ruolo della Regione Campania in distacco al Comune di B/P.

- 1974-80 Ministero della Pubblica Istruzione:
Responsabile del Centro di Lettura di B/p
- 1985 Comune di B/p:Responsabile Biblioteca A. de Gasperi Battipaglia

- 1974-1980 Incarico e Supplenze: Scuole Medie Inferiori e Superiori
 1. Lingua e Letteratura Italiana
 2. Scienze Religiose
 3. Storia e Filosofia
 4. Insegnante elementare

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania via Santa Lucia, 81 Napoli

• Tipo di azienda o settore

P.I.

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Economo e sub-consegnatario dei beni della Direzione Generale –
Responsabile centro Servizi Sociali di Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1974 Diploma di Maturità Magistrale
1974 Diploma in Scienze Religiose vot. 110/lode
1977 Laurea in Pedagogia vot. 110/lode Università Salerno
1997-1999 Iscrizione e frequenza. Per due anni della Facoltà di Psicologia “La Sapienza” Roma
2002/03/04/05 Iscrizione e frequenza per tre anni della Facoltà di Giurisprudenza Università di Salerno
2006- Corso di alta Formazione presso Scuola Superiore della P.I di Caserta
2004- Corso annuale di lingua straniera (Francese) 2004
1999, 2000, 2003 - Corsi Amministrativi a cura del Formez
1996- Biblio

Storia, letteratura e filosofia- Scrittura di testi e loro elaborazione in forma orale e scritta

laurea

FRANCESE

latino

BUONO

ELEMENTARE

elementare

Dal 2004 ad oggi: Ideazione e partecipazione alle attività della sezione di Battipaglia della FIDAPA (associazione di volontariato) con preminenza di ruoli di responsabile delle attività di promozione del territorio con e nelle Scuole.

Dal 1997 al 2011: Responsabile marketing dell'azienda di famiglia (libreria e Casa Editrice Ebla)

Dal 1998 ad 1999: Titolare della Segreteria dell'Assessore alle Politiche Sociali e Culturali del Comune.

Attività politica e di partito con ruoli di organizzazione

Responsabile per tre anni per conto del Comune del Villaggio della solidarietà (attività estiva bimensile di cultura, spettacoli e proposte sportive)

Volontariato presso la Comunità di sant'Egidio a Napoli

Conoscenza elementare dei programmi Office e Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazione di :“Frammenti del Passato” 2° ed 1999 – Ed. Ebla
Pubblicazione “Frammenti del Passato” 1° ed. 1995 – Ed. Ebla
Capo Redattore dal 2001 al 2003 del quindicinale “Il Gabbiano”
Recensioni, articoli e collaborazioni a “La Graticola” dal ‘93 al 2001
Quindicinale edito ad Olevano sul Tusciano
Compartecipazione all’editor di Libri, Riviste e Opuscoli