

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		▪ SANTONASTASO Angela
Data di nascita		▪ 28/12/1957
Qualifica		▪ D3. ▪ Istruttore direttivo contabile dal 12/06/2001 a seguito concorso per la copertura di n. 20 posti, riservato ai dipendenti della Regione Campania, indetto con deliberazione n. 7781 del 29/10/98.
Amministrazione		▪ Regione Campania – AGC 120103
Incarico attuale		▪ Gestione del sistema informativo e gestionale dell'Area. Coordinamento delle attività di gestione finanziaria degli altri servizi e settori dell'Area. ▪ Referente controllo I livello – obiettivo operativo 2.3 SISTEMI E FILIERE PRODUTTIVE.
Numero telefonico dell'ufficio		▪ 0817966842
Fax dell'ufficio		▪ 0817966064
E-mail istituzionale		▪ a.santonastaso@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		▪ Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito nell'anno 1976 presso l'ITC "E. Pantaleo " di Torre del Greco (NA); votazione 54/60
Altri titoli di studio e professionali		▪ Abilitazione alla Libera Professione di Ragioniere conseguita nell'anno 1980 presso il Collegio dei Ragionieri di Napoli;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		▪ Rendicontazione, liquidazioni. (STAP Formazione Professionale); ▪ Gestione attività di liquidazione a piccole e medie imprese titolari di contributi a valere sul Programma di iniziativa Comunitaria PMI e della L. 215/92 - Controllo sulla gestione della spesa e rendicontazione AGC12 (curandone anche l'aspetto informatico); ▪ Componente Team POR misura 4,4 ▪ <u>dal 03 dicembre 2001 al 31 dicembre 2002</u> – ATTIVITA' CONNESSA ALL'ISTRUTTORIA SOTTO IL PROFILO TECNICO E FORMAZIONE DEGLI ATTI PER GLI INTERVENTI POR (MISURA 4,4) – DISTRETTI INDUSTRIALI, FONDO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. ▪ <u>dal 2 gennaio 2003 al 31 dicembre 2007</u> - POR CAMPANIA 2000-2006 MIS. 4.4: SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA MISURA, ATTUAZIONE

		BANDI, GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI CONVENZIONATI - LEGGE 215/92: MONITORAGGIO FINANZIARIO -
Capacità linguistiche		▪ Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		▪ OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE – ACCESS -
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		▪ CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE DELLA REGIONE CAMPANIA – FORMEZ – 2002; ▪ CORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AI RESPONSABILI DI MISURA ED AI TEAM DI MISUR – POR 2000-2006 – SICE GROUP S.R.L. 2002; ▪ REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI – LATTANZIO E ASSOCIATI – 2006; ▪ IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI presso la SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 24 E 25 gennaio 2007; ▪ PIANO FORMATIVO 2003/2004 – AREA INFORMATICA presso ELEA – 4, 5, 11 e 12 luglio 2007;

Firmato

Angela Santonastaso