

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCALA, MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **Via Posillipo, 298 80123 Napoli**
Telefono **081/7962656**
E-mail **ma.scala@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **31 MARZO 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1980; 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Campania ; via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Area 01 –Settore 05 –Enti Locali**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo cat. D4 O – medaglia 9050**

- Principali mansioni e responsabilità

Esperienze Professionali:

2009- 2008 -2007- 2006 – 2005 Giunta Regionale della Campania – NAPOLI Settore Enti Locali Area 01 Settore 05 Servizio 01

Incarico per:

Riconoscimento personalità giuridica di diritto privato per Fondazioni e Associazioni;
 Iscrizione nel registro delle persone giuridiche private cartaceo e informatico;
 Approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
 Estinzione delle persone giuridiche private per raggiungimento dello scopo o per inattività (art 27 c.c.)

La devoluzione dei beni che residuano dalla liquidazione ai sensi degli articoli 31/32 c.c.

Trasformazione Fondazioni.(articolo 28 del c. c.);

Trasformazione ex I.P.A.B. (D.L. 207/2001)

Abilitazione al programma D.D.D. per firma debole su Decreti e Delibere

Controllo e vigilanza sulle Fondazioni (art. 25 del cod. civ);

Art. 14 e ss D.P.R. 616/77; -D.P.R. del 10/02/2000 n.361; -D.P.G.R.C. del 22/09/2003 n. 619 c. c. Titolo II Capo I-II-III artt. da 11 a 42

Coordinamento delle attività e l'unificazione dell'Amministrazione di più Fondazioni (art.26 c.c.) sensi dell'

Emissione di estratti e certificazioni ai sensi dell'art. 4 del D.P.G.R.C. n.619 del 22/09/2003;

Rapporti per consulenze con i Rappresentanti Legali e i Presidenti delle Fondazioni ed Associazioni

Front desk – help desk telefonico;

Archiviazione cartacea ed informatizzata degli atti;

Informatizzazione del Registro Regionale delle Persone Giuridiche;

- Componente Team della Misura 3.23 del POR Campania 2000/2006 ; 2007/2013 Misura3.23; Promozione di un sistema integrato di sicurezza urbana e ripristino della legalità D.D. n. 8 del 27/01/2006;

2003/2004 Giunta Regionale della Campania NAPOLI Settore Enti Locali Area 01 Settore 05 Servizio 04

Incarico per:

Attività di supporto, di comunicazione e divulgazione, per promuovere la conoscenza degli interventi sull'attività di finanziamento, dei fondi strutturali Europei;

Responsabile rapporti con le Comunità Montane;

Elaborazione di statistiche concernenti i servizi in forma associata attivati dai comuni della Campania;

Elaborazione di statistiche, distinte per tipologia di interventi, concernenti l'utilizzazione da parte delle Comunità Montane dei fondi nazionali e regionali ;

2002 Giunta Regionale Campania NAPOLI Settore Enti Locali Area 01 Settore 05 Servizio 05

Incarico per:

Diffusione dei risultati: Attività documentazione, catalogazione, monitoraggio, raccordo con gli EE.LL. e supporto alla progettazione relativi all'osservatorio regionale sulla sicurezza urbana;

Partecipazione al processo implementativo di ricerca condotto dall'ISTAT con funzione di coordinatore;

Partecipazione alla 1^ Conferenza-Università ricerca e A.A.L.L.- Migliorare la sicurezza delle Città;

1998/2001 Giunta Regionale Campania NAPOLI Settore Enti Locali Area 01 Settore 05 Servizio 03

Incaricata Componente della Segreteria Tecnica della Conferenza Permanente

Regione- Autonomie Locali della Regione Campania L.R. n. 26 del 28/09/1996;

Incaricata come Componente Nucleo di Valutazione ps. ORMEL L/R 15/96;

Consulenza Sociologica ed Organizzativa per favorire e sviluppare mediazioni sociali e soluzioni di problematiche individuali e di gruppo nel campo dell'educazione alla salute, dell'educazione alimentare, dello star bene individuale e del benessere collettivo e di comunità;

Collabora con lo Staff del Servizio allo studio per l'applicazione del d.d.l. 112 per il trasferimento di funzioni dallo Stato agli Enti Locali.

1989-1998 Giunta Regionale Campania NAPOLI

distaccata presso Comune Portici: Biblioteca Comunale

Incaricata come Operatore di biblioteca per la gestione bibliografica del patrimonio Documentario

1985/1989 Giunta Regionale Campania Napoli

Ass. alla Pubblica Istruzione Beni Culturali, Servizio Istruzione e Cultura

Istruttore Amministrativo nei Centri di Educazione Permanente di cui all'art. 47 del D.P.R. 616/77

1980/1985 Giunta Regionale Campania Napoli

Ass. alla Pubblica Istruzione e Beni Culturali Servizio Istruzione e Cultura

Docente nei Corsi di Educazione Permanente di cui all'art. 47 del D.P.R. 616/77

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- 2008** Corso sulla Gestione e Programmazione P.O.R. Campania 2007-2013
Regione Campania
- 2008** Partecipazione alla 1^ Conferenza-Università Ricerca e A.A.L.L.- Migliorare la sicurezza delle Città;
- 2007** Corso "Il Sistema delle autonomie locali" **FORMEZ**
- 2006** Partecipazione alla conferenza sicurezza e legalità "POLIS"
Regione Campania
- 2006** Corso "Prgetto Osmosi" Formazione Manageriale **FORMEZ**
- 2006** Partecipazione al Seminario "Mobbing e discriminazione nell'ambiente di lavoro"**Regione Campania**
- 2004** Corso sul "Programma di Formazione/Informazione sulla Sicurezza La salute dei lavoratori della Regione Campania D.Lgs 626/94;
Regione Campania
- 2003** Corso sulla "Redazione degli Atti amministrativi" **FORMEZ**;
- 2002** Corso "Il°Federalismo Turismo – Le prospettive de lla Riforma del Titolo 5° della Costituzione" **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione CASERTA**;
- 2002** Corso "Formazione Dirigenti Regione Campania" **Scuola Superiore Di Pubblica Amministrazione CASERTA**;
- 2001** Vincitrice di Concorso per il Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" **Regione Campania**;
- 2001** Partecipazione Corso "Informatica di Base" **FORMEZ**;
- 1996** Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Campania;
- 1995** Corso di aggiornamento professionale degli Operatori di Biblioteca **A.I.B. Istituto Orientale Napoli**;
- 1994** Seminario un "Educazione alla Legalità" **Comune di Portici**;
- 1994** Corso di Formazione per la Gestione bibliografica del Patrimonio Documentario sul Sistema informatico Sebina-Produx
A.I.B. Istituto Orientale Napoli
- 1993** Corso di Formazione per " Operatore di Biblioteca
A.I.B. Istituto Orientale Napoli;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Sociologia - Università "La Sapienza" ROMA tesi sul " Pregiudizio come fenomeno psicologico e sociale"
Diploma di "First Level" di lingua inglese " The British Council" NAPOLI
Diploma di Assistente Sociale "Istituto Antonia Maria Verna" NAPOLI
Diploma di Maturità Magistrale "Istituto Antonia Maria Verna" NAPOLI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia Sociale – Psicologia dell'età evolutiva- Diritto Amministrativo- Sociologia della comunicazione- Sociologia del diritto- statistica- metodologia della ricerca sociale.

- Qualifica conseguita

Funzionario amministrativo - Gestione e programmazione POR Campania

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorare in gruppo,interagire professionalmente per ottenere risultati di sempre maggiore efficacia ed efficienza. Tali competenze sono state acquisite sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elaborazione di un progetto per predisporre una opportuna azione di coordinamento tramite un protocollo d'intesa con gli uffici territoriali di Governo, competenti in sede locale al riconoscimento della personalità giuridica, al fine di assumere reciprocamente informazioni utili ad effettuare verifiche e riscontri. Supporto e sviluppo all'innovazione dei rapporti istituzionali con Fondazioni ed Associazioni attraverso la semplificazione dell'azione amministrativa. Buone capacità organizzative e di gestione. Maturata esperienza in ambito regionale di gestire gruppi di lavoro e lavorare per obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza pacchetto Office, Outlook, Internet.

Capacità gestione front desk.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTITUDINE ARTISTICA ALLA PITTURA E AL DISEGNO

partecipazione a numerose mostre:

- Salerno "Concorso di pittura anno 2000"
- Licata "Collettiva d'arte contemporanea" anno 2001.
- Cremona Concorso nazionale "Cremona 2002" anno 2002.
- Napoli Fiera dell'antiquariato anno 2002.
- Cremona "Arte in Fiera" anno 2003.
- Napoli "personale" chiostro chiesa anglicana anno 2004.
- Napoli "CITTA' DELLE DONNE" anno 2005

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

