

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **SCIANGUETTA ANGELA**  
**MATRICOLA 9057**  
**CATEGORIA D 6**

E-mail [angela.scianguetta@regione.campania.it](mailto:angela.scianguetta@regione.campania.it)

Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

- In data 11 novembre 2022 assegnata alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile – UOD Genio Civile di Avellino, presidio Protezione Civile;
- Nomina, con DD n° 21 del 18/11/2021, quale componente supplente del Comitato Unico di Garanzia “per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) della Giunta e del Consiglio Regionale della Campania;
- Nomina, con DD n° 504 del 16/09/2021, quale componente della commissione di valutazione “POC 2014/2020 - DGRC. n. 298/2021 - D.D. n. 410/2021 - Programma Unitario di itinerari di percorsi turistici di tipo culturale, naturalistico ed enogastronomico”.
- Nomina, con DD n° 3 del 13/01/2020, quale componente della commissione di valutazione dei programmi di attività delle associazioni Pro Loco anno 2018 (L.R. n. 18/2014 – Reg. Reg.le n. 2/2015);
- Individuata quale Responsabile del Procedimento dall’Avviso pubblico per la selezione di eventi da inserire nel programma unitario di eventi per la promozione turistica della Campania di rilevanza nazionale ed internazionale periodo “giugno 2019- giugno 2020” (DGRC n° 236 del 04/06/2019);
- Nomina, con DD n° 243 del 9/11/2018, quale componente della commissione di valutazione delle proposte progettuali dell’Avviso pubblico di cui al DD n° 141 del 13/07/2018 "Selezione di progetti operativi e di iniziative di studio, didattica o ricerca finalizzati a salvaguardare e valorizzare gli elementi caratterizzanti il patrimonio culturale immateriale della Campania iscritti nelle Liste

del Patrimonio Culturale Immateriale dell'UNESCO, nonché a sostenere la candidatura di nuovi elementi culturali immateriali campani”;

- Nomina, con DD n°195 del 18/07/2018, quale Programma Eventi nazionali ed internazionali per la promozione turistica della Campania. Periodo giugno 2018 – giugno 2019;
- Nomina, con DD n. 55 del 23/6/17, quale componente commissione di valutazione “POC CAMPANIA 2014/2020. AVVISO DI SELEZIONE PER UN PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO GIUGNO 2017 - MAGGIO 2018”;
- PAC III - D.G.R. n. 495 del 22/11/2014, D.G.R. n. 422 del 22/09/2014 e D.G.R n. 541 del 10/11/2014, nomina a componente team di attuazione con DD n.152 del 05/09/17;
- Con nota n° 342341 del 30/05/2019 assegnata alla UOD 05 della Direzione 50.12.;
- Dal 12 gennaio 2018 assegnata alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo 501200, con nota prot. 25956 del 12/01/18;
- Dal 30 giugno 2017 assegnata alla UOD 03 della DG 5012 con DD n. 32;
- Dal 26 maggio 2017 assegnata alla DG 5012 con DD n.9;
- Dal 1° aprile 2017 assegnata presso la D.G. 5412, a seguito di D.D. n° 71 del 20/03/2017;
- Dal 27 novembre 2014 assegnata presso il DIP 55, DG 14;
- Dal 23 maggio 2014 assegnata presso il DIP 55, DG 13, UOD 11;
- Dal 10 gennaio 2005 assegnata presso la sede provinciale di Avellino dell'Ufficio Per le Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale della Campania;
- In data 8/11/2001 vincitrice concorso Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a seguito del quale è stato disposto il rientro presso il Settore Reclutamento di Napoli dal giugno al luglio 2002 e presso il Settore TAP 07 di Avellino, in data 30/07/02 con assegnazione presso il Servizio Cultura;
- In data 24/11/98 inquadrata, a seguito di concorso, nel VI livello funzionale;
- Dal 1988 distaccata presso il Comune di Avellino dove ha prestato i seguenti servizi:
  - Ufficio Legale nel 1988;
  - Segreteria Particolare del Sindaco dal 1988 al 1994;
  - Sezione Amministrativa presso la Ripartizione LL. PP. dal 1994 al 1997;
  - Sezione Edilizia Cimiteriale dal 17/7/97 al 25/2/98;
  - Ufficio Pianificazione presso la Ripartizione Urbanistica dal 26/2/98 al 2/1/2000;
- Responsabile presso la Ripartizione Urbanistica della Segreteria di Settore, Bilancio Budget, Reporting e Gestione delle attività centrali Amministrative dal

3/1/2000 al 16/10/2000;

- Responsabile del Servizio Amministrativo presso l'Ufficio Riqualificazione Urbana dal 17/10/2000 al 02/06/02.

Dal 1985 dipendente di Ruolo della Giunta Regionale della Campania ex L. 57/85 V livello funzionale;

Dal 1980 al 1985 titolare di Corso di Orientamento Musicale della Regione Campania;

Nel 1978/79 docente supplente nelle Scuole Elementari di Avellino;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia, Napoli

Regione Campania

Indeterminato

**Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D5, titolare di incarico di P.O. con la seguente denominazione:**

**“Gestione personale e procedimenti connessi – Affari Generali – Logistica – Performance – Trasparenza – Anticorruzione - Privacy”.**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Corso di formazione “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto” – Ufficio del Datore di Lavoro Regione Campania ottobre 2023;
- **Master di II livello “Strategie organizzative e di innovazione nella Pubblica Amministrazione”,** a.a. 2017/2018 Università telematica Pegaso, 17 luglio 2018;
- “Corso di formazione specialistica in materia di anticorruzione sul Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici – livello avanzato I e II: 7, 23 maggio e 4 giugno 2018;
- Novembre 2016 (14 e 15) Corso di Formazione (tot. h. 12) “Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” G.R.C.
- Settembre 2016 (15 e 16) Corso di Formazione “Mediazione e processo tributario: la riforma ad opera del d.lgs. 24.09.2015 n° 156” Fondazione FormAP
- Dicembre 2015 (tot. 12 h.) Corso “Qualità dei servizi web”, Formez P.A.
- Novembre 2015 (tot. 12 h.) Corso “E-leadership”, Formez P.A.
- Ottobre 2015 (tot. 20 h.): Corso “Anticorruzione e cultura dell'integrità”, Formez P.A.
- Novembre 2013 Corso di formazione on line “Comunicazione in pillole” (tot h.4)
- **Da giugno ad ottobre 2012 (tot. 60 h.): Corso di formazione in “Diritto amministrativo e**

**semplificazione normativa ed amministrativa, alla luce della riforma Brunetta”; Centro interuniversitario campano per la pianificazione, la promozione, l'orientamento e il monitoraggio di azioni di lifelong learning;**

- **Febbraio 2012 (tot. 3 gg.): Corso di formazione in “Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro”; Società Lattanzio e Associati s.p.s., Servizio formazione manageriale per i dipendenti di Cat. D della giunta Regionale della Campania;**
- **Dal 9/9/2012 al 9/11/2012 (tot. 60 h.): “Front Office chiavi in mano ed. 5” Formez, Progetto Linea Amica;**
- **Novembre 2011 (tot. h. 60): Progetto Etica sul nuovo C.A.D.; Formez Centro di Formazione e Studi;**
- **Novembre 2007 (I modulo 96 h., II modulo 84 h.): “Comunicazione Pubblica ed Istituzionale”; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta; Formez, Presidenza del Consiglio di Ministri, Dip. Funzione Pubblica,**
- **Dal 21/03/2007 al 22/03/2007 (tot.12h.): “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale;**
- **Da novembre 2006 a febbraio 2007 (tot. 100 h.): “La comunicazione della governance locale”; Formez Centro di Formazione e Studi;**
- **Dall'11 al 13 maggio 2005: “Project Management”; Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Avellino;**
- **Il 13/09/05 e 06/10/05: “Pari opportunità nel mondo del lavoro”; Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e della Politica dell'Università degli Studi di Salerno e Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino;**
- **Ottobre – dicembre 2003: “Fare Relazioni Pubbliche”; Formez, Centro di Formazione e Studi;**
- **1° marzo 1989 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato; Corte di Appello di Napoli;**
- **30/10/1984 Laurea in Giurisprudenza; Università degli Studi Federico II Napoli;**
- **3/06/1980 Laurea triennale in Scienze Sociali;**
- **Diploma di Maturità Classica, conseguito nel 1978; Liceo Ginnasio Statale Pietro Colletta, Avellino;**
- **Diploma di Maturità Magistrale, conseguito nel 1977; Istituto Magistrale Statale Benedetto Croce, Montesarchio**
- **1977; Istituto Magistrale Statale Benedetto Croce, Montesarchio**

ALTRE LINGUE	<p><b>Inglese:</b> ESB Certificate in ESOL International All Modes – (B2) – June 2018</p> <p><b>Francese:</b> “Diplome de Langue Française”, 30/06/1991, Alliance Française, Paris; “Certificat Elémentaire de Français Pratique”, 30/06/1990; Alliance Française, Paris.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La sottoscritta nel corso della sua esperienza lavorativa ha acquisito capacità e competenze relazionali, perfezionate ed acute sia dai corsi frequentati che dal tipo di attività svolta.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzative eccellenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed utilizzo del computer
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Esperta conoscitrice enogastronomia internazionale, nazionale, regionale;</p> <p>Attestato professionale AIS Corso Sommelier;</p> <p>Maestro Assaggiatore Organizzazione Nazionale Formaggi;</p> <p>I Livello Assaggiatore e degustatore Acque Minerali;</p> <p>Attestato Corso Degustatore Té;</p> <p>Attestato Corso Degustatore Caffé;</p> <p>Attestato Corso Degustatore Cioccolato</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Partecipazione, in qualità di esperto, a giurie in concorsi di enogastronomia;</p> <p>Ha guidato degustazioni di formaggi in occasione di manifestazioni ufficiali;</p> <p>Redazione schede organolettiche prodotti enogastronomici;</p> <p>Selezionatore prodotti enogastronomici</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

La sottoscritta Angela Scianguetta, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.