

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cascone Maria Fortuna
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Giunta regionale della Campania
Matricola	9346
Incarico attuale	Posizione Organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	081 7962760
Fax dell'ufficio	081 7962451
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Lingua e Letterature Straniere Moderne
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• 1978 prestazioni a tempo determinato presso la Presidenza Giunta Regionale per 77 gg – DGRC n. 16333 del 29/11/78;• 1979 prestazioni a tempo determinato presso la Presidenza Giunta Regionale per 50 gg. - DGRC n. 2551 del 6/4/79;• 1979/1980, conferimento incarico sost. Coadiutore Perna Maria n. 81/79 (L.1204/71) DGRC nn. 2406 del 6/3/79 e 8668 dell'11/8/79;• 1980 assunzione nei ruoli del personale dipendente della Giunta Regionale – decreto n. 7441 del 20/6/80 (LR 17/3/81 n. 12);• 1985 vincitrice del concorso pubblico (BURC n. 25 del 23/4/80) e assunzione nei ruoli del personale della Giunta regionale in data 23/8/85 – decreto n. 7198 del 20/5/88;• 1989 assegnazione presso il Settore Pubbliche relazioni del Servizio Gabinetto della Presidenza

		<p>(ordinanza n. 18 del 18/4/89);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1990 segretaria della Commissione di Collaudo Arena Flegrea – decreto n. 240 dell'8/2/90; • 1990 segretaria della Commissione di collaudo potenziamento ferrovia Circumflegrea tratta Piave – Soccavo – decreto n. 139 del 7/4/90; • 1998 responsabile della sezione 03 Attività Conferenza Presidenti Regioni Serv. 01 disp. n. 54136 del 14/11/98; • 1998 conferimento L.E.D. - DGRC n. 8525 del 10/12/99; • 2000 responsabile della Posizione Organizzativa di unità complessa (livello A) attinente al “Coordinamento Unità Specializzate ex L.203/91” Servizio 02; • 2001 idoneità a concorso interno n. 3 posti di Funzionario <i>Interprete</i>; • • 2001/2003 responsabile della Posizione Organizzativa con competenza in materia di supporto presso il settore AA.GG. Della Presidenza Ufficio di Collegamento con le Istituzioni della U.E. Di Bruxelles; • 2003 componente delle Commissioni esaminatrici dei Concorsi pubblici per esami per Dirigenti e Funzionari indetti dalla R.C come esperta in Lingue Straniere; • 2003/2006 responsabile della Posizione Organizzativa attinente all'attività di supporto ai rapporti internazionali di competenza dall' A.G.C. 01 nonché dell'Ufficio del Consigliere Diplomatico; • 2006/2011 responsabile della Posizione Organizzativa denominata Affari riconducibili alle attività delle Aree: Enti Locali, Piani e Programmi, Avvocatura, Ricerca Scientifica, AA.GG. e Personale, CEE, Bilancio, Bilancio, Demanio, Turismo e BB.CC., Trasporti, LL.PP., Governo del Territorio e Abusivismo, Istruzione e Cultura, Tempo Libero, Sport e Spettacolo; • dal marzo 2012 responsabile della Posizione Organizzativa di tipo Professionale denominata : Attività di ricezione degli atti giudiziari. Rapporti e collegamenti con l'Avvocatura regionale. Attività connesse con i ricorsi straordinari e la richiesta di pareri legali”.
Capacità linguistiche		Inglese - Francese - Spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza word e excel

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Diploma dell'American Studies Center di Napoli</p> <p>Counselor in Psicologia della Gestalt e A.T.</p> <p>Counselor in Tecniche Psicocorporee I.B.P.</p> <p>informatica avanzata presso il FORMEZ di Napoli.</p>
---	---

Napoli, 16 ottobre 2014