FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmine Picariello
Indirizzo	Avellino (Italia)
Telefono	0825 765522
Fax	0825 765421
E-mail	carmine.picariello@regione.campania.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[18/12/1953]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1980 al 1994	-Assistenza, consulenza e divulgazione delle attività agricole nell'ambito delle principali colture erbacee e arboree della provincia attraverso campi OTV, campi dimostrativi, note e incontri divulgativi. – Regione Campania
Dal 1994 al 2001	-Coordinamento provinciale dell'attività di Consulenza alla Gestione Aziendale – Regione Campania – Gestione della contabilità aziendale.
Dal 1994 a tutt'oggi	-Responsabile provinciale dell'attività di Statistica agraria studi e indagini (compresi i censimenti generali dell'agricoltura del 1990, del 2000 e del 2010) -
Dal 1992 al 1997	-Attività di "Delegato Speciale per le Malattie delle Piante" nell'ambito dei controlli import/export dei prodotti agricoli
Dal 1985 a tutt'oggi	- Attività di docenza a vari corsi di formazione e aggiornamento agli agricoltori previsti dai vari piani regionali.
Dal 2008 al 2016	- Responsabile Provinciale dell'attività di Formazione e aggiornamento tecnico per il rilascio autorizzazione per all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari "Molto Tossici", "Tossici" e "Nocivi" – Piano di Azione Nazionale (PAN). Interventi di formazione /aggiornamento per il conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari.
Dal 1994 a tutt'oggi	- Attività di consulenza, istruzione e liquidazione nell'ambito delle misure POP, POR e PSR asse II – PSR 2007-13 e 2014-20.
Dal 2008 al 2009	- Responsabile di Misura PSR 2007/2013
Dal 2008 al 2011	- Attività connessa al Nucleo Tecnico Operativo per Procedure VAS Valutazione Ambientale Strategica.
Dal 2011 a tutt'oggi	- Membro della Commissione Tecnica per l'accertamento dei prezzi all'ingrosso della C.C.I.A.A. Avellino
Dal 2017	Decreto Dirigenziale n. 87 del 24/08/2017 "Rilievo dati statistici in agricoltura. Gestione attività inerenti ai danni alle produzioni agricole e zootecniche nelle zone colpite da calamità naturali o eventi eccezionali ed alle assicurazioni agricole agevolate."
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia 81 – 80132 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento della Salute e Delle Risorse Naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Servizio Territoriale Provinciale Avellino
• Tipo di impiego	Funzionario Agronomo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1990	**ISCRITTO ALL'ALBO REGIONALE DEI DIVULGATORI AGRICOLI** istituito ai sensi della L. R. 51/78.
Dal 2008 a tutt'oggi	**ISCRITTO ALL'ORDINE PROVINCIALE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI** per l'esercizio della professione di "Agronomo"
• 1979	**CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN "SCIENZE AGRARIE**" presso la facoltà di Agraria di Portici (NA) dell'Università degli studi di Napoli.
	PARTECIPAZIONE AL CORSO-CONCORSO per l'ammissione alla 1^ Qualifica Dirigenziale svoltosi c/o la Regione Campania dal 7/3/1994 al 26/10/1994.
	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI METODOLOGIA DELL'ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA svolto c/o Regione Campania Ufficio Promozione e Sviluppo dal 1/6/1981.
	PARTECIPAZIONE CORSO PER LO SVILUPPO DELL'IRRIGAZIONE svolto c/o Regione Campania Ufficio Promozione e Sviluppo dall' 1/1/1981.
	PARTECIPAZIONE SEMINARIO SULLE PIANTE OFFICINALI: COLTIVAZIONE E UTILIZZAZIONE, svoltosi dal 15al 23/11/1982 in Napoli da parte della Federazione Nazionale della Cooperazione Agricola.
	PARTECIPAZIONE CORSO PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI AUDIOVISIVI svolto presso il CIFDA-ACM di Borgo Cioffi Eboli nel mese di giugno 1983.
	PARTECIPAZIONE CORSO TEORICO PRATICO SULLA COLTIVAZIONE DELLE PIANTE OFFICINALI svoltosi c/o l'Orto Botanico di Napoli dal 29/10/86 in collaboraz. Con il Formez e l'Università di Napoli.
	CORSO DI AGGIORNAMENTO SU "ATTUAZIONE ART.9 DEL REG.CEE 797/85" svoltosi c/o il CePICA di Avellino il 5/12/1986.
	CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLE NORMATIVE COMUNITARIE svoltosi in Napoli dal 10 al 13 10/1988 – FNCA Scuola di Cooperazione – Borgo Cioffi.
	CORSO DI FORMAZIONE DI "DELEGATO SPECIALE PER LE MALATTIE DELLE PIANTE" c/o l'Osservatorio delle Malattie delle Piante di S.Giorgio a Cremano dal 10/2/1992 al 13/2/92.
	CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTABILITÀ AGRARIA svolto a Eboli (SA) dal 12 al 15 ottobre 1993 e organizzato dal Se.S.I.R.C.A.
	CORSO DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO su Windows e "office" della durata di 15 gg. Svoltosi c/o la facoltà d'Ingegneria Informatica di Benevento dal 17/2 al 4/4/1997.
	CORSO DI AGGIORNAMENTO BANCHE DATI svolto il 17/11/98 istituito con Delibera G.R. 11049 del 31/12/97.
	CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI INTERCOMUNALI nell'ambito del V Censimento Generale dell'Agricoltura svoltosi in Napoli nel settembre 2000
	FORMAZIONE CON LA SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Reggia di Caserta gennaio 2007: la riforma della legge 241/90.
	FORMAZIONE IN AREA INFORMATICA – febbraio 2008 della durata di 4 settimane sull'uso di OFFICE automation livello avanzato.
	PROGRAMMA INTERREGIONALE FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO TECNICI E DIVULGATORI AGRICOLI Svoltosi a Salerno marzo 2002.
	CORSO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CULTURA DELL'INTEGRITÀ svolto dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016
	COLLABORAZIONE CON L'ISTAT per la pubblicazione di tutti i dati statistici inerenti le superfici e le produzioni agricole della provincia.
	COLLABORAZIONE CON L'I.N.E.A. per la pubblicazione dei dati sulla RICA (Rete di Contabilità Agraria Incentivata).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	Spirito di gruppo; capacità di comunicazione; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di volontariato.
MADRELINGUA	**[italiana]**
ALTRE LINGUA	
	[russo]
• Capacità di lettura	[eccellente,]
• Capacità di scrittura	[buono,]
• Capacità di espressione orale	buono,]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Leadership; Senso dell'organizzazione (esperienza acquisita durante i circa 20 anni come responsabile prima di una Sezione e poi di una PO).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza ed uso dei programmi OFFICE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
	Data 27 settembre 2017
	F/to Carmine Picariello