



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MODOLA TOMMASO
Indirizzo
Telefono **Ufficio 0824/364353;**
Fax **0824-364329**
E-mail **t.modola@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **Con Decreto Dirigenziale n. 20 del 08/01/2015 gli è stato attribuito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa di tipo PP denominata: Supporto al turn-over delle imprese agricole – Rilascio Licenze mietitrebbie;**
 - con D.D. del 20/11/2014, n. 715 è stato assegnato alla UOD 16 Servizio Territoriale Provinciale di Benevento; "52 06 16 00", Categoria D Posizione Economica D3P;
 - dal 03/09/2014 con D.D. n. 552 – è stato assegnato il personale alle singole UOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
 - dal 07/04/1997 al 06/04/1998 Regione presso lo STAPL di Benevento;
 - dal 17/10/1988 al 06/04/1997 in posizione di comando presso l'Amm. Prov. di BN- Ufficio Agricoltura ;
 - di essere stato assunto a tempo determinato in data 01/07/1978;
 - dal 01/09/2007 ad oggi REGIONE Categoria D Posizione Economica D3 P;
 - dal 01/02/2004 al 31/08/2007 REGIONE Categoria D Posizione Economica D2 P;
 - dal 05/12/2001 Titolare di Posizione Professionale come responsabile della Mis. 113 del PSR Campania 2007/20013 e Carta dei Servizi;
 - dal 31/05/2001 al 31/01/2004 REGIONE Categoria D Posizione Economica D1;
 - dal 01/02/2000 al 30/05/2001 REGIONE Categoria C Posizione Economica C4;
 - dal 01/05/1999 al 31/01/2000 REGIONE Categoria C Posizione Economica C3;
 - dal 31/03/1999 al 30/04/1999 REGIONE Categoria C Posizione Economica C2;
 - dal 01/06/1985 al 30/03/1999 REGIONE Livello Funzionale 06 Istruttore;
 - dal 01/07/1978 al 31/05/1985 STATO Livello Funzionale 05 Collaboratore Professionale;
 -

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania -Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Servizio Territoriale Provinciale Benevento.
- Tipo di azienda o settore UOD 16 (BN) "52-06-16"
- Tipo di impiego Tecnico Istruttore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente di Misura 113;
 - Referente Provinciale Carta dei Servizi.
 - Referente dell'ex Misura 4.15 e 4.15 Bis;
 - Istruttore e collaudatore di varie Misure: - PSR - POR - POP -e OCM;
 - Corsi per patentini fitosanitari;
 - Controlli di primo livello su varie misure;
 - Controlli in loco e CGO su varie misure.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla Libera Professione di Agronomo "Sezione A" a seguito superamento Esame di Stato dal 10/01/2014 ad oggi;**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni rurali, forestali e topografia, progettazione senza vincoli massimi di spesa

Date (da – a) 30/09/2010 al 24/07/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale** in Scienze e Tecnologie Agrarie "LM 69" — conseguita presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni rurali e complementi di ingegneria , diritto agroambientale ed estimo rurale, coltivazioni erbacee II ed arboree II, patologia vegetale speciale ed entomologia applicata, pedologia, zootecnia speciale e produzioni animali,

microbiologia agroambientale, miglioramento genetico, valutazione qualità dei prodotti animali

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla Libera Professione di Agronomo junior “Sezione B” a seguito superamento Esame di Stato dal 23/02/2011 al 09/01/2014 ;
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruzioni rurali, forestali e topografia, progettazione con alcuni vincoli massimi di spesa
Date (da – a)	25/09/2008 al 29/09/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie “L. 25” – conseguita presso l'Università degli Studi del Molise di Campobasso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agronomia generale, economia agraria, matematica e statistica, fisica, chimica generale ed organica, botanica generale e sistematica , microbiologia, industrie agrarie, idraulica, genetica, Patologia vegetale, entomologia, biochimica del metabolismo, arboricoltura
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione professionale di Agrotecnico a seguito superamento Esame di Stato dal 03/01/2001 al 22/02/2011.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La consulenza aziendale in agricoltura (così come declinata nei PSR-Piani di Sviluppo Regionali).
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Agrotecnico conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura “Mario Vetrone” di Benevento.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Agronomia, matematica, chimica, fisica, progettazione.....
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-Diploma/attestato di dattilografia conseguito presso il S.A.P. di Avellino in data 18/4/1977.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto all' Albo Regionale dei Collaudatori.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Di essere iscritto all' Albo Regionale degli Informatori e Consulenti Agricoli della Campania;
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
	ATTESTATI E CORSI VARI
	01 - Formazione specialistico -settoriale per i dipendenti della Regione Campania “ la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta” della durata di giorni: 3 (11-18 e 23/05/2012) nel mese di maggio, anno 2012-Lattanzio e Associati.
	02 - attestato di partecipazione “ monitoraggio dei livelli di diossine in campi coltivati a foraggio” Università degli Studi di NA il 26/03/2012.
	03 - attestato di partecipazione al seminario “per il Progetto Migliora PA” il 28/02/2012.
	04 - attestato di partecipazione “ Recupero Oli” organizzato dalla Regione Campania Assessorato Agricoltura , Napoli 19/04/2011.
	05 - corso di formazione “ lavoro per progetti” promosso ed organizzato dalla Regione Campania – Assessorato Agricoltura- luglio 2009-gennaio 2010 il 27/05/2010.
	06 - certificato ECDL di aver superato con successo tutti gli esami necessari al conseguimento del certificato ECDL il 26/01/2009.
	07- attestato di partecipazione “PSR Campania 2007/2013” Avellino 18/09/2008.
	08 - attestato di partecipazione “ lo sviluppo rurale in Campania dal 1994 al 2006” università degli Studi del Sannio il 28/04/2008.
	09 - attestato di partecipazione “ abitare in Campania” il 18/04/2008.

- 10- attestato di partecipazione " l'importanza dell'olio extra vergine di oliva.." il 18/03/2008.
- 11- attestato Regione Campania e Foromez sulla partecipazione "SOFIA" giugno 2006-aprile 2007.
- 12- attestato della Regione Campania di partecipazione al Convegno " Integrazione dei Fondi Europei 2007/2013" il 22/11/2007.
- 13- Corso " la Formazione di SOFIA II" organizzato dal FORMEZ nei giorni:
- 24-25- settembre 2007;
 - 15-16-30-31 ottobre 2007;
 - 13-14-27-28 novembre 2007
- per complessive 70 ore.
- 14 - Seminario Specialistico –Progetto Reti per lo Sviluppo Locale "Agricoltura e Sviluppo Rurale" 28/03/2007.
- 15- Corso sul Sistema delle Autonomie Locali organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 09/10/2006 al 10/10/2006 per ore 11,00;
- 16- Formazione specialistica "reti per lo sviluppo locale", in materia di aiuti di Stato 2007/2013 "Programma empowerment delle amministrazioni pubbliche del /mezzogiorno" terza giornata 25/09/2006;
- 17- Formazione specialistica "reti per lo sviluppo locale", in materia di aiuti di Stato 2007/2013 "Programma empowerment delle amministrazioni pubbliche del /mezzogiorno" seconda giornata 18/07/2006;
- 18 - Formazione specialistica "reti per lo sviluppo locale", in materia di aiuti di Stato 2007/2013 "Programma empowerment delle amministrazioni pubbliche del /mezzogiorno" prima giornata 10/07/2006;
- 19- Corso di "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale" da febbraio/marzo 2005 al settembre ottobre 2006 durata 30 ore organizzato dalla Regione Campania e Protom;
- 20-Progetto S.O.F.I.A. "Soluzioni organizzative e formative per l' innovazione in agricoltura" con realizzazione di questionari per indagini di "customer satisfaction".
- 21- Attestato di aver frequentato un corso collettivo di lingua inglese della durata di 75 ore nell'anno 2004/2005, nell'ambito del programma di formazione promosso dall'Ente,
- | | |
|---------------------------------|--------------|
| -sede del corso: | Benevento |
| -livello linguistico raggiunto: | 1.0 inlingua |
| -risultato medio dei tests: | 64,90 |
| -giudizio complessivo: | sufficiente. |
- 22- AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE : Programma Interregionale " Formazione dei tecnici e dei divulgatori agricoli "-Interventi formativi a supporto delle misure POR Campania 2000/06-
- a) - Modulo sulla Normativa Nazionale "Seminario B" svoltosi presso lo STAPA-CePICA di Benevento , Via Trieste e Trento,1 –BN -dal 9 al 13 febbraio 2004 per complessive 35 ore;
- b) – Modulo sulla Normativa Comunitaria " Seminario B " svoltosi presso lo STAPA-CePICA di Caserta , Via Arena - Centro Direzionale - CE – dal 18,19 Febbraio 2004 per complessive 14 ore;
- c) –Modulo Tecnico Gestionale " Seminario B " svoltosi presso lo STAPA-CePICA di Caserta , Via Arena – Centro Direzionale – CE – dal 8 al 12 Marzo 2004 per complessive 35 ore;
- Formazione dei tecnici e dei divulgatori agricoli: interventi di formazione programmati in attuazione del DGR 76 del 28 Gennaio 2005 e successive.
- Percorso formativo in materia di "comunicazione pubblica ed istituzionale".
- 23- Attestato di partecipazione al " PROGRAM. DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA REGIONE CAMPANIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI", svoltosi nel giorno 31 ottobre 2003 presso la Sede della Regione Campania sita in Benevento (Genio Civile-Via Arco Traiano,42).
- 24- Attestato di partecipazione al corso " Informatica di secondo livello " organizzato dal FORMEZ-F.A.RE.-CAMPANIA-Programma di Formazione-Assistenza per i Dirigenti e i Dipendenti della Regione Campania, svoltosi presso la sede di Benevento nei giorni 26,27 marzo e 2,3 aprile 2003.
- 25- Attestato di partecipazione al corso organizzato dal FORMEZ –F.A.RE- Campania-Programma di Formazione-Assistenza per i Dirigenti e i Dipendenti della Regione Campania, svoltosi il 13/14/20/21 Marzo 2002, presso l'Istituto "Cattaneo" di Benevento.
- 26- Attestato di frequenza al corso di " Addestramento all'applicazione delle procedure informatizzate per l'attuazione delle misure cofinanziate dal Feoga e dallo Sfp nell'ambito del POR 2000-2006 " , svoltosi dal 31/08/2001 al

05/09/2001, presso il FORMEZ Via Campi Flegrei, 34 - Arco Felice di Napoli .

27- Attestati di partecipazione ai seguenti Corsi svolti per conto della Regione Campania - SE.S.I.C.A.:

a)- dal 03/07/78 al 22/07/78 e dal 04/09/78 al 14/10/78 - (9 settimane) Corso base di metodologia dell'Assistenza Tecnica Agricola, presso il C.I.A.P.I - San Nicola la Strada(CE);

b)- dal 20-11-1978 al 24-02-1979 corso di Specializzazione in " Associazionismo nel Settore Agricolo in Campania" presso la Scuola di Cooperazione Agricola di Borgo Cioffi – Eboli - (SA);

c)- dal 27/10/80 al 07/11/80 - Corso di Cooperazione presso la Scuola di Cooperazione Agricola di Borgo Cioffi - Eboli (SA).

PUBBLICAZIONI

- Collaborazione alla stesura di vari articoli su "Campania Agricoltura";
- collaborazione alla stesura e rilevamenti dati sulle schede di conti colturali per il Fortore, pubblicati e presentati in occasione del Seminario di Studio sulle Zone Marginali Campania –Molise - Puglia.

-di aver prestato, dal 06/10/73 al 25/11/74, servizio militare con congedo illimitato;

-di aver ricoperto dal 19/06/1994 al 23/05/1998 la carica di Assessore all'Agricoltura con nomina ad esercitare le funzioni di " Vice Sindaco " .

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruttore Tecnico Direttivo Divulgatore Agricolo
D3P

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
elementare
buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Quale istruttore tecnico direttivo “**divulgatore agricolo**” è importante avere una buona comunicazione; ottima capacità di lavorare in team e di coordinare gruppi di lavoro. Inoltre, nel corso della vita ho rivestito alcune cariche pubbliche che hanno migliorato l'approccio con il pubblico.

Membro di alcuni comitati/associazioni per eventi sociali; per molti anni nel direttivo di una squadra di calcio dilettantistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Essendo referente provinciale della Misura 113 del PSR Campania 2007/2013 – coordino tutti i colleghi che lavorano nella misura. Tali competenze sono state acquisite anche grazie ad alcuni corsi indetti dalla Regione Campania.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In merito a capacità e competenze tecniche sono “ottime” con riferimenti all'utilizzo del pacchetto office e di tutti gli altri programmi necessari per il miglior svolgimento del proprio lavoro - anche queste sono state acquisite in buona parte attraverso corsi ed aggiornamenti fatti dalla Regione Campania.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono un grande appassionato di musica, faccio parte di un coro polifonico da oltre dieci anni, tali competenze sono acquisite nel tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida “A” e “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI