

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARTURO DE SIMONE
Indirizzo	
Telefono	081 7967476
Fax	
E-mail	ar.desimone@maildip.regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1/07/1978 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S.Lucia 81 Napoli
• Tipo di azienda o settore	U.O.D. - 03
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO – D3
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e verifica relative ai progetti finanziati alle Comunità Montane e Province previsti dal Sistema di Gestione e controllo del Piano di Azione e Coesione PAC – III Riprogrammazione; Pianificazione attività di controllo secondo procedure definite come da DRD n. 682/2014 e succ.int. Effettuazione delle verifiche tecnico amministrative e in loco. Monitoraggio avanzamento delle attività. Ogni altra attività relativa alla materia. Istruttore delle domande di Pagamento della Misura 511 – Assistenza Tecnica – D.D. 719 del 2/12/2014 - Direzione Generale 6 .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Perito Agrario – Istituto De Cillis – Ponticelli Napoli – 55/60</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Divulgatore Agricolo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL PASSATO LAVORANDO NEGLI UFFICI PERIFERICI DELLA REGIONE CAMPANIA A STRETTO CONTATTO CON REALTÀ PRODUTTIVE COMPLESSE COME LA REALTÀ AGRICOLA DEL NOLANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE DEL CE.Z.I.C.A DI NOLA .(CENTRO ZONALE DI INFORMAZIONE E CONSULENZA IN AGRICOLTURA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE CAPACITÀ SULL'USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a moltissimi seminari e convegni ,pubblicazione di lavori specifici in frutticoltura :

- Analisi dei costi in una coltivazione di noci;
- Uso dell'acido gibberellico nella coltivazione del nocciolo
- Parassiti del nocciolo.

Ha partecipato ai POR campania e al PSR Campania svolgendo istruttorie e collaudi.Ha effettuato controlli di I e II livello presso ditte individuali e enti (prov. di Napoli).

PATENTE O PATENTI

Di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]