

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GENNARO DE SIMONE
Indirizzo	CENTRO DIREZIONALE, ISOLA A/6 – 80143 NAPOLI
Telefono	081.7967567
Fax	081.7967242
E-mail	gennaro.desimone@regione.campania.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.06.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia, 81 NAPOLI
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA - AGRICOLTURA
- Tipo di impiego
PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 01/2015**
 - 01) Responsabile posizione Organizzativa “Referente Mis. 133 PSR 2007/2013 e Sottomisura 3.2 PSR 2014/2020. Attuazione Regg.(CE) 2200/96, 1308/2013. OCM Ortofrutta e OP D. Lgs. 102/2005; Competenze: Chiusura attività della Misura 133 e gestione attività delle Sottomisura 3.2 del PSR 2014 – 2020. Referente regionale attuazione OCM ortofrutta, D. lgs 102/2005 e gestione banca dati SIAN. Predisposizione atti riferiti all'attuazione OCM Reg ue 1308/2013. Rapporti con organismi regionali, nazionali e comunitari.” DRD n. 21 del 19.01.2015.
 - dal 12/2009 al 12/2014**
 - 02) Responsabile posizione Organizzativa attuazione Reg.(CE) 1234/07 e 1580/07 e smi “OCM ortofrutta” e associazionismo agricolo comprese OP non ortofrutticole ex D.L.vo 102/2005 - Responsabile della Misura 133 del PSR 2007-2013 “Sostegno alle organizzazioni di produttori per le attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità”. DRD 119 del 19.04.2010;
 - 03) Rappresentante della Regione Campania nel Gruppo di lavoro Tabacco presso il MiPAAF con nota direzione n. 47458 del 22.01.2014;
 - 04) Rappresentante delle Regioni, designato dalla Conferenza Stato regioni, nel “Gruppo di lavoro strategia nazionale ortofrutta ” istituito con decreto Ministeriale n. 3968 del 04.07.2012;
 - 05) Rappresentante delle Regioni, designato dalla Conferenza Stato regioni, nel “Comitato Tecnico del Programma Frutta nelle scuole” istituito con

decreto Ministeriale n. 7168 del 07.05.2010;

- 06) Designato componente di n. 4 Commissioni Nazionali di valutazione dei progetti/Offerta per la "Distribuzione, nell'ambito del Programma Frutta Nelle Scuole, di prodotti ortofrutticoli agli allievi degli istituti scolastici di primo grado ai sensi del Regolamento (Ce) del Consiglio N.1234 Del 22 Ottobre 2007 e del Regolamento (CE) della Commissione N. 288 del 7 Aprile 2009 - Anno Scolastico 2010-2011 " istituite con decreto Ministeriale n. 15683 del 12.10.2010;

dal 01/2003 al 12/2009

- 07) "Responsabilità Misura POR 4.19 "Commercializzazione prodotti di qualità" a Titolarità regionale. Regg.Ce 2200/96, 609/01-OCM Ortofrutta e OP non ortofrutticole D.Lgs 228/01"; Decreto Dirigenziale n°2/05 del **02.01.2003**

dal 11/2001 al 12/2002

- 08) "Incarico di responsabile della Misura 4.19 POR Campania 2000-2006, Attività di monitoraggio, rapporti con le Autorità di gestione e di pagamento, rapporti con le Amministrazioni Provinciali. Applicazione Reg CE 1360/78 e s.m.i. Interventi a sostegno del mercato agricolo in attuazione del Reg. CE 1035/71 e DM 287/87 e loro successive modifiche e integrazioni. Interventi a sostegno delle produzioni in crisi regolamentate (OCM ortofrutta) e non. Chiusura interventi cofinanziati POP 94-99 (Reg, CE 2200/96)" Decreto Dirigenziale n°489 del **30.11.2001**

dal 02/1994 al 11/2001

- 09) responsabile della Sezione Associazionismo Agricolo e Interventi di Mercato. D.P.R. 1525 del 09.02.1994

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1) Università degli Studi di Napoli
LAUREA IN SCIENZE AGRARIE - - *Iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Napoli al n° 768 del 18.12.1998 fino al 2010*

2) LUISS Management Roma-
Master "Gestione della aziende agricole ed agroindustriali" tramite il quale sono state acquisite in maniera organica tutta una serie di nozioni di natura giuridica, contabile, fiscale e manageriale necessarie per controllare e assistere gli utenti sia nella gestione ordinaria che nella predisposizione di programmi operativi previsti dalla vigente normativa (Partecipazione disposta con D.G.R. 10177 del 12.12.1997) documentata agli atti d'ufficio);(1998)

3) Regione Campania - CIFDA ACM -
Partecipazione al corso di 100 ore per l'inquadramento nella 1ª qualifica dirigenziale ai sensi della L.R. 29/90;

4) Regione Campania
Titolo di Divulgatore Agricolo Iscritto all'Albo degli Informatori e Consulenti Agricoli della Campania -Titolo di Divulgatore Agricolo- ai sensi delle LL.RR.7/85 e 27/89 e deliberazioni G.R. n° 1981 del 3.4.90, n°4529 del 17.7.90 e n° 3680 del 29.5.90;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da – a)

- 01) Risoluzione di numerosi problemi concernenti l'applicazione della riforma della Organizzazione Comune dei Mercati dei prodotti agricoli (Reg.(CE) 2200/96 e da ultimo Reg.(UE) 1308/2013) con particolare riferimento a casistiche attuative non contemplate dalle disposizioni comunitarie e nazionali e dei quali si evidenziano i seguenti fattori di qualità:
 - a) Predisposizione di check-list per le attività istruttorie di competenza regionale concernenti il riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP), l'approvazione dei Programmi Operativi finanziati dalla UE;
 - b) Gestione di banche dati relative ai dati aziendali e anagrafici dei soci predisposte secondo specifiche ministeriali e non, utilizzabili per le attività di competenza regionale. A tal fine sono state analizzate le predette esigenze e predisposte rispondenti elaborazioni per evidenziare anomalie e irregolarità presenti, in tempi estremamente contenuti rispetto a verifiche di tipo tradizionale, individuando campioni rappresentativi per effettuare le verifiche presso le aziende stesse utilizzando modelli semplificati ed esaustivi per uniformare le informazioni necessarie per l'espletamento dell'istruttoria;
 - c) Partecipazione diretta alla definizione delle disposizioni regionali evidenziando che le stesse oltre che integrare quelle comunitarie e nazionali di riferimento hanno fornito tutta una serie di indicazioni utili per definire e guidare i destinatari finali sia per quanto concerne le competenze proprie della sezione che quelle che comportano conoscenze di natura giuridico-contabile analizzate grazie a conoscenze personali e allo studio di testi specifici. Ciò ha consentito di comporre un quadro di riferimento completo sotto forma di **prontuario** per gli utenti. (Disposizioni approvate dalla G.R. con deliberazione n° 7039 del 07.08.97);
 - d) Reperimento di tutta una serie di lavori e disposizioni, **principalmente di quelle ancora in corso di adozione**, presso altri enti e/o strutture specifiche al fine di poter coordinare e assistere i beneficiari (acquisizione di: testi all'esame della Commissione CEE, risposte della CEE a quesiti circa la corretta interpretazione dei regolamenti, proposte di modifica delle disposizioni vigenti; effettuata presso le UNIONI, ENTI anche al di fuori dei contatti d'ufficio e/o grazie a conoscenze e opportunità personali. Tale documentazione, acquisita agli atti d'ufficio, ha consentito di meglio indirizzare e coordinare l'azione nel suo complesso adeguandola con tempestività alle disposizioni via via emanate;
- 02) Istruttoria, controllo e verifica rendicontazione Programmi Operativi fino all'anno **2010** su delega AGEA ;
- 03) Semplificazione e standardizzazione dei rapporti con altre amministrazioni regionali per quanto concerne lo svolgimento di accertamenti presso aziende ubicate fuori dalla regione Campania mediante la predisposizione di modelli semplificati riportanti tutte le informazioni utili e già disponibili al fine di velocizzare i tempi di effettuazione;
- 04) Continua partecipazione agli incontri di lavoro presso il Ministero competente e presso la Conferenza Stato Regioni contribuendo alla

definizione delle disposizioni necessarie per uniformare l'intervento a livello nazionale esplicitando casistiche e riferimenti normativi che risultavano in contrasto o non esaustive (Bozze di circolari e promemoria trasmessi all'Assessore e Dirigenti agli atti d'ufficio) Materie trattate: attuazione OCM ortofrutta Disposizioni nazionali; coerenza e compatibilità OCM POR Campania; esame DM attuativi dei Regolamenti comunitari; modifiche dl 57/2000; dm attuativo art. 40 l.128/98 attività compartecipate Stato/Regioni, attuazione DL 228/2001 riconoscimento, controllo e aiuti di stato alle organizzazioni dei produttori);

- 05) Capacità di gestire le attività proprie integrandole con iniziative concernenti la gestione sia dal punto di vista tecnico che da quello gestionale evidenziando, in particolare, le correlazioni fra disposizioni vigenti (comunitarie, nazionali e regionali) e gli aspetti gestionali degli organismi soggetti a controllo definendo i comportamenti conseguenti da osservare predisponendo e fornendo, in tal senso, schemi esemplificativi. Tale modalità di operare ha consentito di ricondurre e finalizzare le ordinarie attività degli utenti anche all'assolvimento di specifici adempimenti posti a loro carico semplificando il tutto senza determinare ulteriori impegni a carico degli stessi.(Vedi modulistica specifica predisposta per le attività di controllo prevista dalla L.R. 29/82, L. 674/78 e Reg.(CE) 952/97 disponibile agli atti d'ufficio);
- 06) Snellimento del lavoro d'ufficio definendo le modalità e la natura dei riscontri necessari informatizzando, nei limiti possibili, gli stessi; (casistica agli atti d'ufficio);
- 07) Componente di n° 3 Commissioni di controllo LEADER I e LEADER II incaricata della vigilanza, controllo e istruttoria rendicontazione dei Piani di Azione Locale attuati dai Gruppi di Azione Locale Terminio Cervialto, Tanagro e Bussento.
- 08) Verifica immediata della documentazione presentata evidenziando da subito eventuali carenze e fornendo le indicazioni utili per il completamento delle varie istanze.(documentazione agli atti d'ufficio)
- 09) Informatizzazione degli archivi del Servizio per snellire le ricerche e per poter subito corrispondere a richieste provenienti da più parti (Guardia di Finanza, DIA, Prefettura, AIMA, MIPAAF, ecc.) Procedura e archivi informatizzati disponibili presso il Servizio;
- 10) Responsabile della struttura permanente istituita con deliberazione della G.R. 6839 del 29.12.89 e successivo decreto n°21974 del 24.12.90;
- 11) Componente della Commissione Regionale di Censimento istituita dall'ISTAT ai sensi della l. 2.5.90, n° 103 ;
- 12) Coordinatore tecnico della Struttura Regionale costituita per l'esecuzione del 4° Censimento Generale dell'Agricoltura 1990;

MADRELINGUA ITALIANA]

FRANCESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- 01) Partecipazione continua agli incontri di lavoro presso il Ministero competente e istituzionali presso la Conferenza Stato Regioni contribuendo alla definizione delle disposizioni necessarie per uniformare l'intervento a livello nazionale esplicitando casistiche e riferimenti normativi che risultavano in contrasto o non esaustive (Bozze di circolari e promemoria trasmessi all'Assessore e Dirigenti agli atti d'ufficio)

creando una fitta rete di rapporti con le altre regioni e con il Ministero. Materie trattate: attuazione OCM ortofrutta e Disposizioni nazionali attuative, coerenza e compatibilità nell'attuazione di vari regimi di aiuti comunitari (OCM comunitaria POR Campania 2000-2006, PSR Campania 2007-2013 e 2014-2020) contribuendo alla definizione delle norme regionali -con le altre strutture regionali coinvolte- che prevenissero irregolarità attuative nella erogazione degli aiuti comunitari che comportano l'applicazione di sanzioni da parte della UE;

- 02) Snellimento del lavoro d'ufficio definendo le modalità e la natura dei riscontri necessari informatizzando, nei limiti possibili, gli stessi; (casistica agli atti d'ufficio);

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

vedi in particolare punti 1, 3, 5, 6, 8, 9, 16, 22, 23 illustrate nella sezione CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- 1) USO CORRENTE PACCHETTO OFFICE – UTILIZZO PROCEDURE SIAN E AGEA

2) Definizione e Gestione di banche dati relative ai dati aziendali e anagrafici dei soci predisposte secondo specifiche ministeriali e non, utilizzabili per le attività di competenza regionale ambito OCM Ortofrutta.

- 3) Partecipazione a vari corsi regionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- 01) Docente incaricato ai corsi post-universitari organizzati dal Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli Abruzzo-Campania-Molise di cui al Reg. CEE 270/79 ;
- 02) Nominato Responsabile del Settore Consulenza alla Gestione - Statistica - rete contabile - Promozione Associazionismo- Attività autogestite del Se.S.I.C.A. con ordinanza Assessorile 1987 ;
- 03) Componente del Gruppo di Studio "Piano di Sviluppo Aziendale" istituito dal FORMEZ 1982 ;
- 04) Rappresentante della Regione Campania, in qualità di esperto, nel "Comitato di studio per il coordinamento delle indagini statistiche in agricoltura" istituito dal Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste ;
- 05) Rappresentante della Regione Campania nel "Comitato Nazionale della rete d'informazione contabile agricola" istituito dal Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste;
- 06) Componente del "Gruppo interlocutori privilegiati" sulla ricerca "Diffusione di Minicomputers e Gestione Aziendale in Agricoltura" svolta dal Centro di Specializzazione e Ricerche Economico-Agrarie per il Mezzogiorno (Dipartimento di Economia Facoltà di Agraria di Portici);
- 07) Componente nella qualità di Responsabile di Settore del Gruppo di lavoro Regione/ISTAT per la progettazione di un sistema statistico regionale quale supporto della programmazione generale e settoriale della Regione ;
- 08) Componente nella qualità di Responsabile di Settore del "Comitato per la diffusione delle informazioni agricole";
- 09) Componente del "Gruppo di coordinamento e gestione dei programmi ARICA" nella qualità di Responsabile del Settore attività autogestite;
- 10) Componente della Commissione di esami per la verifica attitudinale al termine del I Modulo di Formazione del corso per n° 30 D.A.P. istituita ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso pubblicato sul BURC n° 23 del

26.4.1988;

- 11) Docente al corso di aggiornamento sulla contabilità agraria aziendale organizzato dalla Federazione Nazionale della Cooperazione Agricola;

PATENTE O PATENTI

per uso privato rilasciata nel 1972

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]