

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCO Guglielmo
Indirizzo Centro Direzionale isola A 6 - Napoli
Telefono 081/7967238
Fax 081/7967242
E-mail guglielmo.franco@ regione.campania.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 16 aprile 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° luglio 1978 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
- Dalla data di assunzione (1° luglio 1978) al 03/09/2014 ha operato nell'ambito dei servizi di sviluppo in agricoltura; dopo un biennio presso la struttura centrale di coordinamento, dal 1980 si è occupato del **coordinamento delle attività della struttura periferica di Giugliano**, prima individuata come CeZICA, poi come Sezione Decentrata ed infine come Ce.S.A; tale attività di coordinamento ha riguardato:
- competenze tecniche relative alla redazione di programmi, proposte e relazioni, alla distribuzione del carico di lavoro assegnato all'ufficio, alla supervisione sul lavoro svolto e sullo stato di avanzamento delle attività;
 - competenze amministrative connesse alla gestione del personale, alla trasmissione di atti e documenti, alla gestione dei locali e del materiale di consumo.
- In tale contesto, oltre al coordinamento delle attività del CeSA di Giugliano ha curato di persona le seguenti materie:
- difesa integrata nell'ambito del **Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata** (monitoraggio UTM, redazione bollettino Fitosanitario, attività di consulenza attraverso lo sportello fitopatologico);
 - **innovazione tecnologica e studio del germoplasma nel settore frutticolo**; cura di attività dimostrative e di orientamento, e dei campi per la conservazione del germoplasma di albicocco, susino e limone istituiti presso l'ITAS De Cillis di Napoli – Ponticelli;
 - attività di **divulgazione della normativa comunitaria e regionale** con particolare riferimento a POP, POR e PSR;
 - corsi di **formazione professionale per il rilascio dell'autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari** molto tossici, tossici e nocivi (DPR 290/2001 s.m.i.);
 - progettazione e realizzazione di corsi di formazione professionale ai sensi del POR 2000/2006 mis. 4.16 e del PSR 2007/2013 mis. 111**;
 - affiancamento al Parco Regionale Metropolitano delle Colline di Napoli per la progettazione del PIRAP nell'ambito del PSR 2007/2013, in qualità di "Delegato dell'A.g.C .11"**
 - Istruttoria di istanze PSR 2007/2013 inerenti la misura 214**;

- referente per l'azione F1 – colture arboree - della misura 214** (allevamento di specie vegetali autoctone in via di estinzione) ;
- promozione dei marchi collettivi**, con la ricerca e lo studio di prodotti per i quali ricorrono le condizioni per la richiesta del marchio stesso (IGP Ciliegia Napoletana);
- organizzazione di eventi nell'ambito del progetto “**costiera dei fiori**” per la valorizzazione della Melannurca Campana IGP;
- inoltre, dal 1995 al 2000 ha operato nell'ambito del Servizio Protezione Piante in qualità di **Ispettore Fitosanitario**;

Dal 2013, a seguito della dismissione dei locali e della conseguente soppressione del CeSA di Giugliano, è stato chiamato presso la sede centrale del Settore T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. di Napoli, con l'incarico di:

- coordinare le attività connesse all'attuazione dei Piani di Lotta Fitosanitaria integrata e di consulenza alla fertilizzazione aziendale nell'area Flegrea – Giuglianese;
- coordinare le attività connesse alla Formazione Professionale nell'area Flegrea – Giuglianese;
- ottemperare agli adempimenti relativi alla problematica dell'inquinamento dei suoli e delle acque nell'area Giuglianese, fornendo supporto all'indagine sui suoli realizzata ai sensi del D.M. 11/03/2014;
- azioni di supporto e accompagnamento a società e cooperative giovanili destinatarie di beni confiscati;

Con decreto del 03/09/2014 è stato assegnato alla UOD “Sviluppo Produzioni Vegetali”, nell'ambito della quale gli è stato conferito l'incarico di Responsabile della posizione di tipo “Organizzativo” denominata: “Attuazione OCM Olio di oliva e olive da tavola. Attuazione OCM Ortofrutta: istruttoria Programmi Operativi annuali e pluriennali, modifiche, A.F.N. e riconoscimento OP anche di altri settori. Istruttoria istanze inerenti Misure dell' UOD PSR 2014 – 2020”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 1968/69 al 1972/73 –*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Agrario “Emanuele De Cillis” – Napoli*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *materie propedeutiche (chimica, fisica, biologia, matematica, ecc.), materie inerenti le produzioni agrarie vegetali ed animali, le industrie agrarie, la difesa delle colture (patologia vegetale, entomologia), meccanica agraria, materie dell'ambito economico - estimativo*
 - Qualifica conseguita *diploma di perito agrario conseguito con voto 60/60*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) *Dal 1973al 1978*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Napoli – Facoltà di Scienze Agrarie*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *materie propedeutiche (chimica, fisica, biologia, mineralogia, matematica, ecc.), materie inerenti le produzioni agrarie vegetali ed animali e le industrie agrarie; materie inerenti la difesa delle colture (patologia vegetale, entomologia agraria), materie dell'ambito ingegneristico (meccanica agraria, idraulica e costruzioni rurali), materie dell'ambito economico - estimativo*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Scienze Agrarie conseguita con voto 110/110 con lode e, nel mese di maggio 1978 Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo.*
 - altro *Iscrizione all'Albo dei Consulenti ed Informatori Agricoli al n°28*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il
- Partecipazione ai seguenti corsi e seminari:
 Corso di riqualificazione nel settore della difesa integrata (1991/92)
 Corso per l'inquadramento nella prima qualifica dirigenziale (1994)
 Seminario: “qualità nel sistema agroalimentare in provincia di Napoli (2003)

dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso “Frutticoltura: innovazione tecnologica e normativa”(2003)
Seminario “tutela delle acque da inquinanti di origine agricola”(2004)
Corso “il sistema delle autonomie locali (2007)
Corso “Consulenti del territorio”(2006)
Corso “Consulenti del territorio” – seconda edizione- finalizzato alla realizzazione dei PIRAP (2009)
Corso “Processi decisionali inclusivi e progettazione partecipata” (2010)
Corso “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”(2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

In particolare durante la lunga attività di coordinamento svolta presso la sede periferica di Giugliano ha acquisito la capacità di relazionarsi ed operare con il gruppo assegnato alla medesima sede, stimolando spirito di iniziativa ed atteggiamento propositivo. Analogamente, con gli utenti è riuscito a sviluppare rapporti di stima e di cordialità che tuttora lo legano a quel territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

La capacità di coordinare le attività tecniche e le mansioni amministrative è maturata con la gestione dell'unità periferica di Giugliano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Negli anni ha acquisito sufficiente esperienza nell'uso dei principali programmi informatici (windows, pacchetto office, access, posta elettronica)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

21/01/2015