FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Matricola e Nome	9950_ Minucci Elio
Indirizzo	
Telefono	Uff. 081 19370874 -
E-mail	elio.minucci@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01-07-2006 ASSEGNATO AL SETTORE T.A.P. AGRICOLTURA E CE.P,I.C.A. DI NAPOLI CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 702 DEL 21-06-2006; DAL 01-07-2007 COLLOCATO NELLA CATEGORIA D3; DAL 01-06-2018 COLLOCATO NELLA CATEGORIA D4 DAL 27-04-1995 NOMINATO ISPETTORE FITOSANITARIO CON DECRETO N. 3471 DEL 27-04-1995 E ASSEGNATO PRESSO SESIRCA SEZIONE VIGILANZA E CONTROLLO FITOSANITARIO DEL SERVIZIO PROTEZIONE PIANTE SERVIZIO 03 DELLA REGIONE CAMPANIA; VINCITORE DEL CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 40 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DIVULGATORE AGRICOLO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA INDETTA CON DELIBERAZIONE N. 7786 DEL 29-10-1998 E NOMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO DIVULGATORE AGRICOLO EX VII QUALIFICA FUNZIONALE CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO N.569 DEL 31-05-2001 E COLLOCATO NELLA CATEGORIA D, CON TRATTAMENTO GABELLARE RELATIVO ALLA POSIZIONE ECONOMICA D1; DIPENDENTE DI RUOLO DELLA REGIONE CAMPANIA A DECORRERE DAL 01-06-1985 , CON QUALIFICA FUNZIONALE DI ISTRUTTORE DIVULGATORE AGRICOLO A DECORRERE DAL 01-01-1990; DAL 01-07-1978 AL 31-05-1985 IMPIEGATO ALL'ERSAC COME IMPIEGATO DI CONCETTO CON PROGETTO ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA LEGGE 285/77 IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE CAMPANIA E PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'ASSESSORATO AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA DAL 01/06/1985 COLLOCATO NEI RUOLI DELLA REGIONE CAMPANIA.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Dipartimento 50 Dir. Gen. 07 U.O.D. 07 Centro Direzionale Napoli is. A6 - 16° PIANO
• Tipo di azienda o settore	Assessorato Agricoltura –
• Tipo di impiego	Impiego a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario Direttivo categoria D4
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa in supporto alla gestione dei punti di entrata comunitaria della provincia di Napoli, con particolare riferimento all'aeroporto di Napoli ed ai porti minori. Controlli Fitosanitari in importazione nei punti di entrata di Napoli e Provincia. Ispettore Fitosanitario – Responsabile Ufficio Fitosanitario P.I.F. Napoli Porto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Istruzione:
	Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario E. de Cillis;
	Qualifica Professionale in Ortofloricoltore conseguito presso l'Istituto Professionale per L'Agricoltura Filippo Silvestri;
	Qualifica di Divulgatore Agricolo con Deliberazione G.R. n. 1465 del 19-03-1990;
	Titolo di Ispettore Fitosanitario con tessera n. 034/15;
	Iscritto al Registro Nazionale degli Addetti ai controlli fitosanitari con Decreto Ministeriale del 04-06-1997;
	Formazione
	Seminario Workshop "Nuovi pericolosi insetti di recente introduzione in Campania" 27-11-2012:
	Corso di formazione "Scegliere le vere priorità e finalizzare le risorse: strumenti e tecnichedi Problem Setting e Problem Solving" – novembre 2011
	Seminario " Lo stato fitosanitario delle malattie virali delle colture ortive e ornamentali in Campania" – 15 dicembre 2010;
	Seminario "Decisione della Commissione del 17agosto 2010 n. 467/UE- che modifica la decisione 2007/365CE relativamente ai vegetali sensibili e alle misure da adottare nei casi in cui è identificato il Rhynchophorus ferrugineus" – 03 novembre 2010;
	Seminario "Decreto Ministeriale del 12-11-2009 – Determinazione dei requisiti di professionalità e della dotazione minima delle attrezzature occorrenti per l'esercizio delle attività di produzione, commercio e importazione di vegetali e prodotti vegetali";
	Seminario Decreto legislativo n. 124 del 25 giugno 2010 " Attuazione della direttiva 2008/90 relativa alla commercializzazione dei materiali di moltiplicazione delle piante da frutto destinate alla produzione di frutti" – 20 ottobre 2010;
	Corso di "Aggiornamento per Ispettori Fitosanitari e per il Personale di Supporto operanti in Campania" della durata di 100 ore autorizzato dalla Regione Campania con D.G.R. n.310 del 22/02/2008;
	Seminario di approfondimento delle novità immediatamente vigenti del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro D.L. n.81/2008;
	Corso di aggiornamento su "Adempimenti fitosanitari in applicazione del D.M. 22/11/1996 di Lotta Obbligatoria al Virus della Tristezza degli Agrumi (CTV)" organizzato dall'Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari dal 06 al 09 marzo 2007;
	Programma di Formazione/informazione sulla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori della Regione Campania D.L. n. 626/94 svoltasiil 6 gennaio 2004;
	Corso di aggiornamento Fitosanitario Viaggio di Studio in Toscana dal 18 al 20 giugno 2003;
	Corso di aggiornamento sul tema "Aspetti Fitosanitari della Circolazione Internazionale del Legname e degli Imballaggi di legno: Nuove Problematiche" organizzato dal Settore Fitosanitario Regione Piemonte, tenutosi a Torino nei giorni 30-31 gennaio 2002
	Corso formativo per Ispettori Fitosanitari su "trattamento al freddo" svolto a Salerno il 19 luglio2001;
	Corso di aggiornamento per Ispettori Fitosanitari svolto presso l'Istituto di Patologia Agraria di Roma il 03 ottobre 2000;
	Corso formativo per Ispettori Fitosanitari svolto a Napoli nel 1995;
	Corso modulo C "Introduzione e Trasmissioni Dati LAN" dell'attività di formazione prevista dalla Deliberazione G.R. n. 7300 del 07-11-1991 - dal 11-10-1993 al 12-10-1993;
	Corso di aggiornamento di Contabilità Agraria dal 19-10-1993 al 22-10-1993;
	Corso di aggiornamento su "Personal Compiuter e sua utilizzazione nell'Assessorato Regionale" tenuto ad Eboli nei giorni 06-07,13/11/1987;
	Corso di aggiornamento su " Contabilità Agraria Aziendale" tenuto a C/mmare di Stabia dal 11-11-1985 al 13-11-1985;
	Corso di Analisi di Gestione e Pianificazione Aziendale nell'ambito del Progetto Assistenza Tecnica in Agricoltura dal 20-10-1980 al 31-10-1980:
	Corso di Specializzazione in Consulenza alla Gestione e Pianificazione dell'Azienda Agraria nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica in Agricoltura presso la facoltà di Agraria di Portici dal 05-02-1979 al 05-05-1979;
	Corso di base di Metodologia dell'Assitenza Tecnica in Agricoltura tenuto a Napoli presso il Compartimento Agrario Regionaledal 03-07-1978 al 22-07-1978 e dal 04-09-1978 al 14-10-1978.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per l'Agricoltura Filippo Silvestri Istituto Tecnico Agrario Statale E. De Cillis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Insegnante Tecnico di Arti Marziali di Judo, Ju Jitsu , Kendo e Lotta Libera presso Società Sportiva e dirige corsi frequentati da atleti di varie fasce di età preagonisti e agonisti ed è in possesso della Cintura Nera 5° Dan di Judo, 1° Dan di JuJitsu e 1° Dan di Kendo. Gli atleti che frequentano i corsi provengono da quartieri ad alto rischio criminalità. Atleti che partecipano a gare Regionali e Nazionali con ottimi risultati. I Titoli elencati sono stati acquisiti presso le federazioni del CONI - FIJLKAM e FIK durante gli oltre quaranta anni di attività prima come atleta agonista e poi come insegnante tecnico.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Da 20 anni impegnato nel sociale come Presidente di una Società Sportiva Dilettantistica di Arti Marziali operante nel comune di Marigliano e nel quartiere di Napoli di San Pietro a Patierno, per contribuire insieme ad altri collaboratori ad organizzare corsi di Judo per i ragazzi del quartiere a rischio criminalità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Sufficienti conoscenze delle tecnologie informatiche per le normali attività del settore
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida AB
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com