

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DI NAPOLI Francesco
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Regione Campania
Incarico Attuale	<p><b>Denominazione:</b> Decreto Dirigenziale n. 113 del 15/04/2021 ad oggetto “Annullamento e sostituzione Decreto n. 86/2021 – Posizioni Organizzative D.G. 50.07” – Rimodulazione incarico di responsabile di Posizione Organizzativa al funzionario Francesco Di Napoli – medaglia 10050 - Posizione Organizzativa Responsabile dell’Ufficio Controlli di Veridicità sulle autodichiarazioni nell’ambito del PSR Campania 12014/2020 e della concessione del carburante agricolo agevolato (ex U.M.A.) - Gestione amministrativa/contabile del personale impiegato nei vivai forestali e nelle foreste demaniali di competenza della U.O.D. 500710 Referente dell’ Ufficio Territoriale di Sant’Angelo dei Lombardi.</p> <p><b>Competenze:</b> Responsabile dell’Ufficio Controlli di Veridicità sulle autodichiarazioni nell’ambito del PSR Campania 2014/2020 e della concessione del carburante agricolo agevolato (ex U.M.A.) - Gestione amministrativa/contabile del personale impiegato nei vivai forestali e nelle foreste demaniali di competenza della U.O.D. 500710 Organizzazione e gestione in materia di contabilità e rendicontazione Referente dell’ Ufficio Territoriale di Sant’Angelo dei Lombardi.</p> <p><b>Altre competenze non inserite nell’incarico di Posizione Organizzativa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Referente Ufficio Territoriale di Calitri,</li><li>- Gestione denunce di infortunio personale regionale del Servizio Territoriale Provinciale di Avellino;</li><li>- Controlli imprenditori agricoli professionali provvisori e definitivi (D.G.R.C. 399/2008 e ss. mm. ed ii.)</li><li>- Controllo imprese forestali per iscrizione Albo Regionale.</li></ul>
Numero telefonico dell’ufficio	0827/454228 - 0825/765693
Fax dell’ufficio	0827/24663

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- |  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                       | - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.   |
| Altri titoli di studio e professionali | - Iscrizione all'Albo Nazionale Mediatori Creditizi ed Abilitazione alla Professione nr. 011582 del 10/06/2003.   |
| Principali attività e responsabilità   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Attività relative al pagamento del beneficio IVA misure Agricole,</li><li>- Affari Generali ed Amministrativi, Contabilità, Economato e Rendicontazione”,</li><li>- Responsabile del Procedimento per le attività di controllo dichiarazioni sostitutive PSR Campania 2007/2013 Misura H e Reg. CEE 2080/92,</li><li>- Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 163/2006 per la registrazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;</li><li>- Responsabile del Procedimento “Utenza stazione appaltante pubblica” per l'accesso alle Funzioni dello Sportello Unico Previdenziale INPS – INAIL - Cassa Edile e D.U.R.C on line,</li><li>- Lettera di encomio del dirigente pro-tempore prot. 0759584 del 07/10/2011,</li><li>- Responsabile U.D.A. PSR Campania 2007-2013 per le misure 122, 221, 223, 226 e 227,</li><li>- Responsabile dell'organizzazione delle attività necessarie a popolare ed aggiornare la base informatica per la costruzione degli indicatori gestionali per il monitoraggio del PSR Campania 2007/2013,</li><li>- Coordinamento e controllo della gestione delle istanze del Fondo speciale IVA (F.S.I.) misure forestali e attività relative al pagamento per le misure agricole,</li></ul> |

- Responsabile Tenuta dei Fascicoli Convenzione Regione Campania/AGEA,
- Rapporti con la competente A.G.C. per il monitoraggio della spesa fondi POR Campania 2007-2013,
- Responsabile Gestione Amministrativa - Contabile operai idraulici forestali,
- Responsabile Lavoratori alla Sicurezza,
- Responsabile Sala Radio Antincendio Boschivo,
- Responsabile del procedimento per l'acquisizione di beni e servizi,
- Conferimento incarico quale soggetto abilitato ha richiedere telematicamente i certificati camerali presso C.C.I.A. A. portale "Telemaco",
- Componente della Task Force Area 11 con il compito di affiancare e monitorare le Comunità Montane nelle procedure di rendicontazione dei progetti approvati con le Misure del PSR 2007/2013,
- Conferimento incarico di componente commissione per l'accertamento degli standard minimi previsti dal Capitolato speciale approvato con DRD n. 65 del 15.07.2013 per la fornitura del software di gestione elaborazione buste paga operai idraulici forestali,
- Componente Commissione Provinciale per l'integrazione Salariale degli Operai Agricoli (C.I.S.O.A.),
- Responsabile del procedimento per le attività di controllo di cui all'art. 7 D.M. 454/2001 inerenti l'assegnazione dei carburanti agricoli agevolati (ex U.M.A.).

Capacità linguistiche

- Conoscenza scolastica della lingua inglese

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Discreto

**ALTRO** (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità (FORMEZ 2016),
- Corso di aggiornamento per la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ai sensi del D.lgs n. 33/2013 artt. 26 e 27;
- Corso di aggiornamento "Tracciabilità dei flussi

- finanziari Legge 136/2010 ed adempimenti connessi all'attività contrattuale e l'acquisizione del C.I.G. e C.U.D (Formez anno 2012),
- Corso di aggiornamento "Appalto Sicuro" (Formez – P.A. anno 2012),
  - Seminario di approfondimento "Principi Generali Introduzione al TFR Applicazione ai Settori Forestali (ISFOL anno 2007),
  - Corso di aggiornamento Formazione Manageriale – Progetto Osmosi – I e II Fase, (FORMEZ anno 2007),
  - Corso di aggiornamento "I Contratti Pubblici" (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione anno 2006),
  - Corso di aggiornamento 626/94 Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza (Università Federico II Dipartimento di Scienze Mediche Preventive anno 2006),
  - Corso di Aggiornamento "Alpha Laser 2 – Trasmissione Telematica DMAG Operai Idraulici forestali (Alpha Paghe Software e consulenze informatiche Avellino anno 2005),
  - Corso di aggiornamento Gestione Paghe Operai Idraulici Forestali (Alpha Paghe Software e consulenze informatiche Avellino anno 2005),
  - Corso di aggiornamento "Tassazione redditi di lavoro 2004, Retribuzioni imponibili ai fini previdenziali, Gestione compensi e Rimborsi, Assistenza Fiscale, Modello 730/04, CUD 2004" (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione anno 2004),
  - Corso di aggiornamento "Il Trattamento economico del personale pubblico: novità contrattuali, fiscali e previdenziali" (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione anno 2004),
  - Corso di Formazione sulla applicazione denominata Delibere, Decreti e Determine (CRED Regione Campania anno 2003),
  - Corso di informazione/formazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania (FORMEZ anno 2003),
  - Corso di aggiornamento informativo di II livello (FORMEZ anno 2002),
  - Corso di aggiornamento per Internet Explorer (I.B.M.

Avellino anno 2002),

- Seminario Formativo per messa punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la Gestione Organizzativa del Personale (Regione Campania Assessorato al Personale anno 1998).

### **Dichiarazione**

dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Sant'Angelo dei Lombardi, 22.04.2021

f.to Francesco Di Napoli