

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARRONE REMIGIO**
Indirizzo
Telefono **0825/765652**
Matricola e ctg **10081 – D60**
E-mail **r.marrone@regione.campania.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Controllo di 1° livello per Campania fse 2007/2013
- Controllo e rendicontazione per Campania fse 2000/2006
- Controllo e rendicontazione ex post per Campania fse 1994/1999
- Ispezioni e verifiche in loco presso aziende e agenzie formative
- Progettazione ed elaborazione sistemi di certificazione spesa progetti scuole aperte anni scolastici 2008/2010 e 2009/2010
- Docente nei corsi di f.p. di 1° e 2° livello
- Docente nei corsi di f.p. per detenuti e tossicodipendenti
- Ricerca, progettazione e controllo corsi di formazione professionale presso il CFPR "Campania"
- Orientatore
- Referente e consulente regionale presso istituti statali per la progettazione e il controllo di processi formativi superiori
- Presidente di commissione di esami per la certificazione di competenze
- Docente presso istituti pro.li si Stato percorsi formativi OFIS
- Progettazione percorsi formativi sperimentali e integrati
- Referente STAP progetti formativi PAS
- Referente Coordinatore istruttorie di certificazione borse formative
- Referente STAP istruttorie di liquidazione
- Referente STAP elaborazione e aggiornamento check list operazioni in regime concessorio
- Verifica e istruttorie ammortizzatori sociali in deroga (GIGD)
- coordinamento controlli 1° livello "green economy"
referente programma garanzia over
- referente programma scuola viva

1. • Nome e indirizzo del datore di lavoro

DIREZIONE GENERALE 50 1 1 05

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario controllo di 1° livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aggiornamenti/ Formazione

Diploma di Segretario d'Amministrazione
IPSC "S.Scoca" Avellino

Commerciali, giuridiche, contabili-fiscali e amministrazione del personale informatiche

Sspa Caserta	Sistemi delle autonomie locali	07- 08/02/2007
Formez	progetti osmosi	13 e 14/03/2007
Regione campania	counselling	21/05/2001-25/05/2001
MLMO	formazione a distanza 40 ore	31/01/2002
Formez	Fondi comunitari	20/21/01/1997
Formez	dl 626	06/11/2003
Teleservizi	dl 09/2008	05/11/2008
Elea	informatica 1°a fase	
Elea	informatica 2° fase	5/6 e 12/13/11/11998
Regione Campania	orientamento	19/11/1998
Regione Campania	orientamento e formazione	
	Ore 250	12/12/1996 -11/06/1997
Formez	informatica 2° liv	14/15/21/22/10/2002
Regione Campania	Orientamento ore	12/06/2001
		26/11/2001
Elea	Simona	Nov 2009
Ancipaf	1° fase orientamento	1987
Ancifap	2° fase orientamento	1989
Regione Campania	tecniche gestione dei gruppi	2,8,15/02/2012
Regione Campania	Rendicontazione e controlli di 1° liv (Buone prassi)	25/25/2807/2008
Formez	Competenze in rete	12/3 e 2-4-19/4/2012
Italia Lavoro - Ormel	Working in progress	Aprile/maggio 2012
Formez - on line -	trasparenza nella P.A.	4 e 6 marzo 2015
Formez	aggiornamento servizio ispettivo	11 e 18/05/2015
Formap	armonizzazione bilancio regioni	15-22-29/03/2016
formez pa	programmazione comunitaria 2014/2020	20 e 28/09/2016
formez pa	gli appalti nel nuovo codice e aiuti di stato	28 e 29 nov./2016
formez pa	anticorruzione e trasparenza – corso on line	20 ore nov/dic 2016
Datore di Lavoro	salute e sicurezza	24/25/10/201
formez pa	porCampania 2014/20	set .2016- marzo 2017

Handwritten signature in blue ink, oriented vertically on the right side of the page.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.