

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

Matr. n. 10089

Nome	PALUMBO Carla
Data di nascita	10/01/1951
Qualifica	Funzionario Avvocato catg. D6
Amministrazione	Regione Campania Avvocatura
Incarico attuale	Titolare di p.o. di tipo professionale ex D.D.191 del 21/04/15: "Studio, Assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nell'ambito delle materie della UOD di assegnazione"
Numero telefonico dell'ufficio	0817963670
Fax dell'ufficio	0817963684
E-mail istituzionale	c.palumbo@maildip.regione.campania.it
PEC	carlapalumbo@pec.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Laurea in Giurisprudenza Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione esercizio professione legale. Iscrizione Albo speciale Patrocinanti innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Magistrature Superiori
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 16/09/15, Commissario straordinario dell'Istituto Autonomo Case Popolari della Regione Campania di Avellino ex D.P. n.168/15, in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 416/2015. Dal 2005 al 10/2/10 responsabile d'Area per l'accesso al sistema informatico; referente dell'Area per l'accesso agli atti e documenti amministrativi; responsabile del procedimento di attuazione della progressione economica orizzontale del personale del Settore Contenzioso Amministrativo e Tributario dell'A.G.C. Avvocatura, ai sensi dell'avviso approvato con decreto n.293 del 28/6/07, pubblicato sul BURC ordinario n.39 del 9/7/07; referente dell'Area per gli affari riservati.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali sistemi operativi informatici

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)

Formazione ed aggiornamento in servizio:

- Corso di riconversione degli operatori ex L.R. 32/84 (delibera n. 95/33 del 22/6/86 del Consiglio Regionale (173 su 216 ore);
 - Corso di aggiornamento sulle nuove norme del Processo Civile tenuto dal Prof. Verde presso gli uffici dell'Avvocatura;
 - Corso di informatica di base c/o A.G.C. Avvocatura;
 - Corso di informatica di base, nell'ambito del programma F.A.R.E., presso il FORMEZ di Pozzuoli (anno 2002);
 - Corso di formazione ed aggiornamento "Il Nuovo Processo Amministrativo" con il Patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, della Scuola Forense, della Fondazione AIGA e dell'Istituto Italiano di Studi Filosofici (anno 2002);
 - Seminario formativo "Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale", istituito con delibera G.R.C. n. 11049 del 31/12/97;
 - Corso di formazione in materia di "Appalti di forniture di beni e servizi" organizzato dalla Regione Campania presso Lattanzio e Associati (anno 2005);
 - Corso di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in materia di "Il nuovo codice degli appalti pubblici" (anno 2006);
- Corso di formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in materia di "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L.241/90 riformata";
- Convegno su "Edilizia ed espropriazione. Novità e criticità. 21/11/08
Aggiornamento ai sensi del Regolamento dell'Ordine Nazionale forense.

Partecipazione attiva e passiva ai corsi di autoformazione organizzati dall'A.G.C. Avvocatura, riguardanti:

per il 2008:

L'azione risarcitoria nel processo amministrativo e il problema della pregiudiziale amministrativa;
Il giudizio di ottemperanza. Il regime degli atti del Commissario *ad Acta*.
L'accreditamento istituzionale in materia sanitaria nella vigente normativa regionale.
La disciplina regionale dell'attività estrattiva. Profili sostanziali e processuali.
Le società a partecipazione pubblica locale e l'affidamento *in house*.
Codice degli appalti pubblici. In particolare, la regolarizzazione e l'integrazione documentale nella procedura di evidenza pubblica.
Il codice degli appalti pubblici. Le deroghe al principio della gara pubblica: ammissibilità e limiti.

Il riparto di giurisdizione tra g.o. e g.a. e la *translatio iudicii* nella giurisprudenza della Corte Costituzionale e della Corte di Cassazione.

Il problema della individuazione delle competenze e della responsabilità per i danni da emotrasfusioni (legge 210/92) e da malasanità.

Federalismo fiscale. Problematiche e prospettive. L'esperienza della Regione Campania.

Il rapporto tra le fonti normative statali e regionali in materia di pubblico impiego alla luce dell'intervenuta riforma del Titolo V Costituzione.

Il regime giuridico dell'esercizio della professione farmaceutica all'esito della riforma introdotta dal "decreto Bersani" (nella qualità di relatrice)

Responsabilità e procedimento disciplinare nel lavoro pubblico contrattualizzato.

per il 2009:

Il Codice dei contratti pubblici. L'affidamento diretto: condizioni e limiti;

	<p>Il Codice dei contratti pubblici. Requisiti di partecipazione alle gare pubbliche ed impugnativa del bando.</p> <p>Il Codice dei contratti pubblici. Le vicende soggettive dell'aggiudicatario;</p> <p>Le modifiche apportate al Codice di procedura civile dalla legge n.69/09. I parte;</p> <p>Le modifiche apportate al Codice di procedura civile dalla legge n.69/09. II parte;</p> <p>Autotutela amministrativa. La rimozione dell'atto amministrativo;Abuso del diritto ed esercizio frazionato del credito;</p> <p>Espropriazione per pubblico interesse. Profili problematici e casistica applicativa.</p> <p>La legge 241/90 alla luce della legge n.69/09. Prima casistica applicativa;</p> <p>per il 2010:</p> <p>Principi generali e novità di rilievo introdotti dal Codice del Processo Amministrativo;</p> <p>Il giudizio di primo grado. Le parti e il contraddittorio</p> <p>I mezzi di prova</p> <p>Procedimento cautelare e riti speciali</p> <p>Appello revocazione e ottemperanza</p> <p>Ordinamento professionale</p> <p>Aspetti di deontologia forense.</p> <p>per il 2011:</p> <p>"Avvocatura e Pubblica Amministrazione"</p> <p>"Decreto legislativo 150/2009: Dalla norma alla prassi organizzativa"</p> <p>Per il 2012.</p> <p>"La riforma degli appalti pubblici e i contratti della P.A."</p> <p>Dal 2005 al 10/2/10. responsabile di Posizione organizzativa di tipo organizzativo "Segreteria direzionale per la pianificazione ed il coordinamento delle attività a supporto di tutte le funzioni svolte dal Coordinatore dell'A.G.C. Avvocatura. Pianificazione dell'attività progettuale."</p> <p>Dal 10/2/10 ad oggi responsabile di posizione organizzativa di tipo professionale "Gestione dell'attività amministrativa volta all'esecuzione delle sentenze di primo e secondo grado; predisposizione dei relativi atti di appello o acquiescenza; giudizi di ottemperanza. Pianificazione attività progettuale dell'Area; attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dal Coordinatore ed adozione dei relativi atti amministrativi"</p> <p>Dal 2010 al 20/04/15, responsabile di posizione organizzativa di tipo professionale ex D.D.113 del 10/2/10: "Gestione dell'attività amministrativa volta alla esecuzione delle sentenze di primo e secondo grado; predisposizione dei relativi atti di appello o acquiescenza; giudizi di ottemperanza: Pianificazione attività progettuale dell'Area; attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dall'Avvocato Capo ed adozione dei relativi atti amministrativi".</p>
	<p>Dal 21/04/15, responsabile di posizione organizzativa di tipo professionale ex D.D.191 del 21/04/15: "Studio, Assistenza legale, approfondimento giurisprudenziale in riferimento alle tematiche afferenti il contenzioso e la consulenza, nonché monitoraggio della relativa normativa primaria e secondaria nell'ambito delle materie della UOD di assegnazione"</p>