

INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNA SORRIENTO

📍 Via A. Scafuri, 38 – 83022 Baiano (AV)

✉ g.sorriento@maildip.regione.campania.it

Sesso F | Data di nascita 04/07/1952 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Titolare posizione organizzativa di funzioni professionali e specialistiche (Controllo sulle attività delle Agenzie di Pratiche Automobilistiche, Controllo e verifica sull'attività degli Enti riscossori);
LAUREA IN LETTERE CLASSICHE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 14/10/2008 ad oggi

Responsabile delle attività di controllo degli annullamenti dei bollettini di pagamento delle tasse automobilistiche dei soggetti abilitati alla riscossione e attività di controllo delle Agenzie di Pratiche Automobilistiche della Provincia di Avellino

REGIONE CAMPANIA

Dal 09/07/2002 al 14/10/2008

Settore Tasse Automobilistiche
Referente delle attività progettuali per "Attivazione Uffici Tasse Automobilistiche"

REGIONE CAMPANIA

Dal 25/02/2002 al 09/07/2002

Settore CO.RE.CO. Avellino
Titolare posizione professionale: "Attività di supporto al Comitato in ordine agli Atti delle IPAB e dei Consorzi. Consulenza agli Enti locali in materia urbanistica e dei Lavori pubblici. Massimario"

REGIONE CAMPANIA

Dal 09/06/2000 al 25/02/2002

Settore CO.RE.CO. Avellino
Titolare di posizione organizzativa di livello "B" per le seguenti funzioni:

- cura degli affari della Segreteria del Dirigente del Settore con particolare riferimento all'attività preparatoria delle sedute del Collegio;
- ricerca giurisprudenziale e dottrina a supporto della Struttura;
- istruttoria di atti regolamentari in materia di Lavori Pubblici

REGIONE CAMPANIA

Dal 13/10/1993 al 09/06/2000

Settore CO.RE.CO. Avellino
Istruttore Direttivo presso il Comitato Regionale di Controllo di Avellino

REGIONE CAMPANIA

Dal 01/09/1986 al 13/10/1993

Settore CO.RE.CO. Avellino
Docente corsi di formazione professionale

REGIONE CAMPANIA

Dal 11/03/1974 al 01/09/1986

Settore Formazione
Docente corsi di formazione professionale
Centri di formazione professionale

Settore Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 17-22/04/2013 **Attestato di partecipazione**
Regione Campania
Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della 241/90 e ss.mm.
- 05/10/2009 **Attestato di partecipazione**
Regione Campania
Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo
- 26/01/2009 **Attestato di partecipazione**
Regione Campania
Il rapporto tra le fonti normative statali e regionali in materia di pubblico impiego alla luce dell'intervenuta riforma del titolo V della Costituzione
- 19-22-23-29-30/01/2009 **Attestato di partecipazione**
Regione Campania
Responsabile/Operatore servizi applicativi del Portale del Mediterraneo
- 11/10/2007 **Attestato di partecipazione**
Regione Campania
Entrate tributarie ed extra-tributarie nell'ambito del progetto "Il Federalismo Fiscale"
- 5-6/03/2007 **Attestato di partecipazione**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Sistema delle Autonomie Locali
- 05/2006 **Attestato di partecipazione**
02/2007 FORMEZ
Esperti di Politiche di Sviluppo e Coesione
- 05/11/2002 **Attestato di partecipazione**
06/05/2003 REGIONE CAMPANIA
Lingua Inglese
- 10/2002 **Attestato di partecipazione**
REGIONE CAMPANIA
Informatica di II livello
- 06/2002 **Attestato di partecipazione**
REGIONE CAMPANIA
Informatica di base
- 03/2000 **Attestato di partecipazione**
FORMEZ
Tecniche di archiviazione
- 21-22-23/12/1998 **Attestato di partecipazione**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Istruttoria, tecnica di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione (Legge n.241/90, D.l.vo n.29/93)
- 16/11/1998 **Attestato di partecipazione**
REGIONE CAMPANIA
Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di front office

Competenze organizzative e gestionali Competenze organizzative acquisite nell'ambito del ruolo di responsabile dell'ufficio tasse automobilistiche della Provincia di Avellino (8 dipendenti)

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".