

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIETTA D'ANDREA**
Indirizzo **VIA C. BARBIERI N.1**
Telefono **0825/765652**
Fax **0825/765430**
E-mail **ant.dandrea@regione.campania.it**
Nazionalità **ITALIANA**

Date (da – a)

CONTROLLO DI I LIVELLO, REFERENTE: "INTERVENTI FINALIZZATI
ALL'INTEGRAZIONE E AL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE PER
L'INNALZAMENTO DEL LIVELLO DELLA QUALITA' DELLA SCUOLA IN CAMPANIA".
LUGLIO 2008 AD OGGI CONTROLLO DI I LIVELLO; REFERENTE SCUOLE APERTE
DAL 1986 AL 2008 DOCENTE DI LINGUA INGLESE NEI CORSI DI I E II LIVELLO
TUTOR CORSO FORMAZIONE /FORMATORI IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' "Suor
Orsola Benincasa" di Napoli.
APRILE 2000 DOCENTE ACCOMPAGNATORE VISITA ISTRUTTIVA IN GRAN BRETAGNA;
ANNO 2008 MODULO DI LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO STATALE "G. GIORGI "DI
AVELLINO
PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMI POST QUALIFICA PRESSO ISTITUTI Scolastici ed enti di
formazione
REFERENTE PROGETTO Su.A:R.I:S ANNO 2007 Modulo di lingua inglese presso IPIA" G
GIORGI" DI Avellino
Lingua INGLESE PRESSO ISTITUTO STATALE F.TEDESCO ANNO 2007/2008;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA DG 50_11_05
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA
• Tipo di impiego FUNZIONARIO Esperto Policy Regionali D3 giuridico (ex Ottava Qualifica) D6 economico

• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Attività controllo di I° livello del Por FSE raccolta ed elaborazione dati inerente la rendicontazione F.S.E Decreto n° 424 del 28/10/2016;
Controllo e monitoraggio programma ricollocami Work-Experience.;
Servizio Ispettivo presso enti terzi;
Controllo e monitoraggio. Servizio civile regionale Par Garanzia Giovane D.D.424 del 28/10/2016 .
Referente: scuola viva ;
Catalogo interregionale Alta Formazione -voucher;
Componente nucleo valutazione Poli Tecnico Professionale D.D.1331 del 22/12/2014 ;
Presidente esami leFP;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Attività di formazione manageriale "Procedure del bilancio e controlli di 2° livello" Macro area 3 del 10 e 11 aprile 2017.

Laboratori formativi sul tema Programmazione Unitaria ,Ottobre 2016 Aprile 2017;
Corso di formazione "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.L.G.S 118\201, Napoli 2016;
Corso di formazione in materia di salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro svolto il 29 e 30 \09\2016;
Competenze in rete -Pon Governance e Azioni di Sistema FSE 2007/13;
Seminario Learning mobility a key factor that expands horizons in education,in training and employment 25/06/2013;
Ciclo di seminari on line Webinar in materia di trasparenza;
Corso su Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità;

• Date (da – a)

METODOLOGIE PER I CONTROLLI DI I LIVELLO DEL FSE workshop OTTOBRE 2008;
SELEZIONI ED ESAMI FINALI NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 23/24/25 LUGLIO 2008 (workshop);
FORMAZIONE MANAGERIALE per esperti di politiche di sviluppo e coesione progetto Osmosi presso palazzo Armieri da GIUGNO AD OTTOBRE 2007;
TEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: LE NUOVE REGOLE E LA LORO ATTUAZIONE NELLA PROSPETTIVA REGIONALE ANNO 2007 Scuola Superiore Della P.A. Caserta;
FORMAZIONE PROJECT MANAGEMENT IN COLLABORAZIONE CON L'IREF E UNIVERSITA' DI SIENA INDETTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AVELLINO ANNO 2005;
CORSO DI INFORMATICA DI BASE PRESSO C.F.P.R. G. GALILEI 2002;
CORSO DI INFORMATICA II LIVELLO PRESSO C.F.P.R. G. GALILEI DICEMBRE 2002;
SISTEMA DI VALUTAZIONE ED AUDITING ORGANIZZATIVO E DEL PROCESSO FORMATIVO 2001/2002;
PROGETTO DEMIURGO "METODOLOGICO E CULTURALE DEI FORMATORI NELLA F.P" ANNO 2000;
CORSI FADOL.:
LINGUA INGLESE 2001;
AUTOVALUTAZIONE E BILANCIO DELLE COMPETENZE 2001;
FORMAZIONE CONTINUA 2002;
ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI 2002/2003;
MARZO 2013 CORSO SU " Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della 241/90 e ss.mm " EDIZIONE 3 e 4;
TUTOR CORSO FORMAZIONE FORMATORI 400 ORE
FORMAZIONE MANAGERIALE 2006;
COMPETENZE IN RETE (PON GOVERNANCE e AZIONI di SISTEMA);
CORSO DI Aggiornamento ON THE JOB DAL 12/03/2012 AL 19/04/2012 Seminario "YOUTH For job;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE anno accademico 1980 -81;

CORSO DI PERFEZIONAMENTO D'INGLESE PRESSO INTERNATIONAL HOUSE

ABILITAZIONE all'insegnamento i ai sensi dell' art.97 del D.L.vo 297/94;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo
OTTIMO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COORDINARE E GESTIRE GRUPPI IN AMBITO SOCIALE E LAVORATIVO
ABILITA' DI LEADERSHIP, PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGETTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE /CAPACITA' AD INTERAGIRE
CON GRUPPI DI LAVORO,.

Con computer, attrezzature specifiche, .

Conoscenze basi per l'utilizzo quotidiano necessarie all'espletamento delle funzioni lavorative,; utilizzo di internet ;

ULTERIORI INFORMAZIONI

VINCITRICE DI CONCORSO PER FUNZIONARIO INTERPRETE EX VIII QUALIFICA FUNZIONALE DAL 18/12/2002 INDETTO DALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CON DELIBERAZIONE N 8774 DEL/ 22/11/1998.

LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 196/2003 E DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N° 445/2000, CHE LE DICHIARAZIONI SONO VERITIERE.

IN FEDE

D'ANDREA ANTONIETTA



18/06/2018