

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAFFETTONE MARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Mario.Maffettone@regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Regione Campania
 - Efal (Ente Formazione Professionale)

- Dal 01/09/1986 a oggi.
- Dal 01/02/1976 al 31/08/1986.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Regione Campania – Via S.Lucia Napoli.
- EFAL (Ente formazione assistenza lavoratori) Avellino
DG11 STAFF 501193 - Centro Direzionale Is A/6 Napoli.
Contratto a tempo indeterminato – Funzionario Direttivo cat.D/6.

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità ricoperte

- Mobilità Ordinaria legge 223/91.
- Intervento di sostegno alle Politiche Attive.
- Coordinatore del TEAM ammortizzatori sociali in deroga Cig e mobilità e la relativa gestione della piattaforma informatica. Monitoraggio delle crisi occupazionali complesse, gestione dei rapporti con Italia Lavoro ed Arlas in ordine alle tematiche delle crisi occupazionali afferenti l'attività dell'ufficio.
- Politiche del lavoro connesse agli ammortizzatori sociali in deroga
- Certificazione LSU – Presenze – Assenze - Malattie.
- Certificazione uso contenzioso.
- Caricamento dati – Presenze – Assenze Pagamenti LSU.

- Caricamento dati – Protezione Civile.
- Inserimento dati sulla piattaforma “SIMONA” – Progetto più sviluppo più lavoro.
- Rilascio libretto formativo presso C.F.P.R. “TORRICELLI” Marigliano (Na).
- Docenza per Sicurezza sul lavoro et Diritto del lavoro – Corsi per cassintegrati presso lo stabilimento FIAT di Pomigliano (Na).
- Presidente di Commissione Esami corsi autofinanziati per commercio (14QA) – Per tecnico impresa gestione rifiuti (2/QA) – Agente rappresentante di commercio.
- Dal 01/12/2008 al 21/09/2011 C.F.P.R. “TORRICELLI” Marigliano (Na) docente di Tecnica di vendita – Legislazione fiscale – Legislazione Commerciale – Sicurezza sul lavoro – Diritto del lavoro.
- Dal 01/04/1991 al 30/11/2008 C.F.P.R. “A. MEUCCI” Ottaviano (Na) docente di Tecnologia meccanica – Disegno tecnico – Geologia – Idrologia – Ed. Civica – Sicurezza sul lavoro – Informatica di base – Botanica.
- Dal 01/09/1986 al 31/03/1991 – Regione Campania Formazione continua presso la scuola media di S.Paolo Belsito (Na).
- Dal 01/02/1976 al 31/08/1986 – Docente presso Ente Privato “EFAL” Di tecnologia meccanica – Disegno – Esercitazioni Pratiche .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - Diploma di Maturità Professionale
 - Diploma triennale di qualifica in riparatore Autoveicoli.
 - Corso in armonizzazione dei bilanci degli Enti Territoriali.
 - Corso in trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed 5).
 - Corso di formazione “METODOLOGICO e CULTURALE.
 - Corso di formazione “INFORMATICO I E II LIVELLO”.
 - Corso di formazione “INFORMATICO LIVELLO AVANZATO”.
 - Corso di formazione in “SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI”.
 - Corso di formazione “OFFICE AUTOMATION di 3° livello”.
 - Corso di formazione in “REDAZIONE degli ATTI AMMINISTRATIVI”.
 - Corso di Aggiornamento progetto “COMPETENZE in RETE”.
 - I.P.S.I.A. “A. LEONE” Nola (Na).
 - Formez .
 - Scuola di PUBBLICA AMMINISTRAZIONE di Caserta.
 - Istituto vescovile di Nola (Na).
 - Università Federico II di Napoli.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

Informatica .

Accesso agli atti amministrativi

- **Funzionario amministrativo. Cat- D6 – Matr. 10218**
- **Tecnico delle industrie meccaniche.**
- **Riparatori autoveicoli.**
- **Operatore Office AUTOMATION.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature

• ITALIANO

• FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

1. E' IN GRADO DI ESPRIMERSI CHIARAMENTE, IN MODO PERTINENTE ALLA SITUAZIONE
RELAZIONALE.
2. E'in grado di sintonizzare gli aspetti verbali e non verbali della comunicazione
3. E' in grado di collaborare con gli altri.

TALI CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE TRAMITE.

LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO.

IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

IN ATTIVITÀ CULTURALI E PARROCCHIALI .

QUALE AMMINISTRATORE DEL COMUNE DI PAGO DEL VALLO DI LAURO (AV) CON L'INCARICO DI VICE SINDACO CON DELEGA GENERALE, NONCHE' PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE LEGGE 219/81 E COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI PAGO DEL VALLO DI LAURO DAL 1986 AL 1992 .

E' CAPACE DI UTILIZZARE IL COMPUTER.

E' CAPACE DI UTILIZZARE TECNOLOGIE MULTIMEDIALE

specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica tipo B rilasciata dalla Prefettura di Avellino.

NOME E COGNOME(FIRMA)

I

