

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AMBROSONE Claudio

Data di nascita 23/05/1953

Qualifica Istruttore Direttivo D3S

Amministrazione
Giunta Regionale della Campania STAP 07
FORMAZIONE PROFESSIONALE-ORMEL AVELLINO

Incarico attuale
Ufficio Ragioneria STAP 07 Delegato alla Spesa- Istruttoria
e controllo giustificativi di spesa ed emissione Ordinativi di
Pagamento, tenuta registri contabili.
Gestione attività e pratiche Assicurative e Previdenziali –
INAIL- Fiscali-
Controllo I° Livello Enti Terzi

Numero telefonico dell'ufficio 0825765671

Fax dell'ufficio 0825765430

E-mail istituzionale c.ambrosone@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio
Maturità Tecnico Commerciale 1972- Ragioniere e Perito
Commerciale

Esperienze Professionali
(incarichi ricoperti)

- 06/1972-09/1980 Segretario Provinciale ECAP(CGIL);
- 10/1980-08/1986 Segretario Provinciale ENAIP(ACLI)
Redazione rendiconti-Trattamento economico del personale e atti connessi in materia fiscale-previdenziale-assicurativa del personale dipendente e collaboratori esterni;
- 09/1986 Giunta Regionale della Campania
Responsabile dei Servizi generali e di segreteria;

- 12/1986-09/1991 comandato all'Amministrazione Provinciale di Avellino per revisione rendiconti Enti di Formazione Professionale, controllo e liquidazione T.F.R. dipendenti Enti di Formazione;
- 10/1991-09/1992 CFPR G.GALILEI Avellino ufficio propaganda e reclutamento;
- 10/1992 – 05/1995 STAP F.P. Avellino Ufficio Ragioneria e Contabilità Istruttoria documentazione ed emissione Ordinativi di Pagamento tenuta registri contabili.Consulenza procedure e redazione dichiarazioni in materia fiscale previdenziale(INPS-INAIL) per allievi e collaboratori convenzionati;
- 06/1995-04/1996 comandato presso CFPR F.DE SANCTIS Avellino con mansioni di Segretario;
- 05/1996 STAP FORMAZIONE PROFESSIONALE AVELLINO Redazione rendiconti per il F.S.E. attività formativa 1993 e 1994 istruttoria e controllo giustificativi di spesa contabilità attività corsuale ed emissione Ordinativi di Pagamento.Trattamento economico del personale dipendente in ordine alle spese rendicontabili sulle attività formative e decreto di Liquidazione. Denunce previdenziali e fiscali – Versamenti- per la specialistica esterna convenzionata.

Capacità linguistiche

Scolastiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Discrete

Altro

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1990 Mercogliano(AV) Corso Aggiornamento Regione Campania per Operatori Ex L.R. 32/84 1^ Fase 189 ore per Responsabile Servizi Generali e di Segreteria;
- 1992 Mercogliano(AV) Corso Aggiornamento Regione Campania per Operatori Ex L.R. 32/84 2^ Fase 335 ore per Responsabile Servizi Generali e di Segreteria;
- 2000 Napoli Corso Aggiornamento TEAM SYSTEM COMPUTER SOFTWARE procedure "Paghe e Contributi"
- 2001 Roma Seminario EUROS CONSULTING "Passaggio definitivo all'euro riflessi sulla contabilità e bilancio" "Procedure Informatiche"

- 2002 Roma Seminario TEAM SYSTEM
COMPUTER SOFTWARE procedure “Paghe e Contributi conversione euro”
- 2002 Avellino FORMEZ “Informatica 2° Livello”
- 2003 FADOL Formazione a distanza “Posta elettronica Uso – Comunicazione –Lavorare con e-mail
- 2004 Napoli Regione Campania Redazione “Decreti e Determine” Sistema E-Grammata
- 2005 Avellino FORMEZ formazione Sicurezza Salute Lavoratori
- 2005 Napoli LATTANZIO E ASSOCIATI UNIVERSITA’ STUDI SANNIO “Redazione degli atti amministrativi”
- 2006 Napoli Regione Campania Formazione Controllo Rendicontazione 1° LIV Enti Terzi 1^fase-2^fase-Workshopfinale
- 2006 Caserta Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione “La Riforma della Legge 241/90
- 2008 CAMPOBASSO Corso TEAM SYSTEM COMPUTER SOFTWARE “Libro Unico del Lavoro”
- 2008 Napoli Regione Campania Corso“Metodologie per i controlli di 1^ Livello FSE Por 2007/2013
- 2008 Regione Campania formazione obbligatoria Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro Modulo 11 edizione 9
- 2009 Napoli Regione Campania Work shop iniziale “Sistema Monitoraggio e Accreditamento” SIMON.A
- 2009 Napoli Regione Campania “Norme Tecniche per la Gestione e utilizzo Software Procedura DD.DD. Nuove funzionalità
- 2009 Avellino Regione Campania Corso Formazione sistema “SI.MON.A”
- 1998/1991 Eletto nella Rappresentanza Sindacale Unitaria Regione Campania per conto Funzione Pubblica CGIL