

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDOLINO GIOVANNI**

Telefono **0825765645**

Fax **0825765429**

E-mail **g.ardolino@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **14 01 1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GIUNTA della REGIONE CAMPANIA**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Referente Misura 221 e 223 del PSR 2007/2013 (Asse II misure forestali)**
- Principali mansioni e responsabilità **Iter procedimentale relativo all'attuazione delle misure 221 e 223 del PSR 2007/2013 (ricevibilità, istruttoria, DICA, proroga, variante collaudo, proposte di liquidazione)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico "L. Amabile" - Avellino**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CORSO DI FORMAZIONE IN <<COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE>>
GESTIONE DI RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO, IN AMBITO LAVORATIVO, DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACHETTO OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA APPROFONDIRITA DELLE TECNICHE CALCOGRAFICHE E DEGLI ARTISTI CHE, NEI VARI PERIODI STORICI, SI SONO ESPRESI ATTRAVERSO TALI TECNICHE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

8/01/2015

F.to
Giovanni Ardolino