

CURRICULUM VITAE

ANTONIO DELLA SALA

Informazioni personali

Cognome e Nome	DELLA SALA Antonio
Qualifica	qualifica funzionale categoria D5 istruttore direttivo tecnico
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Titolare della P.O. "AA.GG.-Archivi-Approvvigionamenti-Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08 con le seguenti competenze: Affari Generali – Referente Privacy – Attività di supporto di consegnatario beni mobili – Gestione magazzino materiale di consumo – Attività di competenza della U.O.D. in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.196/2003 e disciplina correlata – Referente informatico – Statistiche e Monitoraggio – Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sicurezza sui luoghi di lavoro, infortuni e disciplina correlata – Rapporti con il Datore di Lavoro – Logistica – Responsabile archivi storici e correnti – Approvvigionamenti – Referente D.G. 15 Risorse Strumentali – Ulteriori attività connesse al profilo professionale.
Telefono	0825 286211
Fax	0825286220
E-mail	a.dellasala@maildip.regione.campania.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	16/05/1952
-----------------	------------

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma geometra conseguito nell'anno scolastico 1971/72
Altri titoli di studio	=====
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Già responsabile P.O. relativamente all'espletamento di procedure di gare d'appalto per affidamento lavori in gestione diretta di competenza del Settore e per i lavori di emergenza idrogeologica - O.M.I. 3029/1999. Attività tecnico-amm.va in materie idrauliche ed elettriche ai sensi del R.D. 523/904 e del T.U.1775/1933. Teste-consulente per procedimenti giudiziari nell'interesse dell'Ammn.ne regionale per violazioni idrauliche.Componente gruppo tecnico per il rilevamento danni agli edifici sisma 5/5/90 – Ordinanza n.1907/FPC del Ministro per il coordinamento Protezione Civile G.U. n.110 del 14/5/90. Componente gruppo tecnico per il rilevamento danni agli edifici di cui all'art.2 co.7 O.M.I. Ord.2787 del 21/5/98 emergenza idrogeologica maggio 1998 Quindici-Sarno. Partecipazione unità di crisi emergenza idrogeologica Cervinara e S.Martino V.C. dicembre 1999. Tavolo tecnico c/o la Prefettura di Avellino emergenza neve in provincia di Avellino dicembre 2001.Componente tecnico in turni di reperibilità con compiti di protezione civile attuazione delibera G.R. n.3898 del 09/07/1999.</p> <p>Posizione Organizzativa."AA.GG.-Archivi-Approvvigionamenti-Preposto ai sensi del D.Lgs.81/08" con le seguenti competenze: attuazione del D.Lgs.81/08 e rapporti con il Datore di Lavoro, con attività connesse alla Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti della U.O.D. 09 Genio Civile di Avellino, Presidio di Protezione Civile e, per i compiti espletati nella qualità di addetto gestione emergenze A.G.E., con monitoraggio dei dispositivi di sicurezza; referente per la tipologia del rischio correlata alla specifica mansione del dipendente e rapporti con la D.G.14 U.O.D.11 ufficio di infortunistica regionale per la denuncia di infortuni sul lavoro dei dipendenti di cui al D.P.R. 1124/1965 con collegamenti con l'Inail e l'Autorità di Pubblica Sicurezza; referente informatico e della gestione del protocollo informatico dell'Ufficio, rapporti con l'ufficio CRED ricerca scientifica e con l'Help-desk; responsabile della gestione degli archivi dell'Ufficio; referente per i rapporti con l'utenza e della disposizione logistica degli uffici dello stabile sede della U.O.D.09; sub-consegnatario dei beni e rapporti con l'ufficio beni mobili, approvvigionamento di arredi, cancelleria, complementi di arredi, consumabili, hardware, software, attrezzature informatiche; referente e rapporti con l'ufficio Tecnico di manutenzione dei Beni demaniali e Patrimoniali della regione per la</p>

	gestione e conduzione dei beni a servizio dello stabile; addetto alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo in ufficio e componente del team in caso di necessità nell'utilizzo del defibrillatore "BLS-D"; referente per l'esercizio dell'auto di servizio assegnata alla U.O.D.09.
Capacità linguistiche	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso dei sistemi informatici
altro (partecipazione a convegni e seminari)	Seminario formativo a novembre 1998 su "Messa a punto delle procedure per la manutenzione e agg.to di una banca dati per la gestione organizzativa del personale"; Convegno c/o la Provincia di Salerno a maggio 2000 sul tema: Ingegneria naturalistica e difesa del suolo; Seminario il 23/10/2003 del centro studi Formez sul D.Lgs.626/94; Corso di formazione a novembre 2005 organizzato dal Datore di Lavoro sul D.Lgs.626/94; Corso c/o la Scuola Sup.di P.A. a dicembre 2006 a Caserta su "Azione Amministrativa legge 241/90"; Seminario ad aprile 2007 organizzato dalla R.C. A.G.C. LL:PP. su "Legge regionale n.3/2007 LL.PP. in Campania"; Corso di formazione in area informatica organizzato a dicembre 2007 dalla R.C. "Microsoft, Access – corso per utenti"; Seminario a giugno 2008 organizzato dalla R.C. A.G.C. LL:PP. su "Osservatorio regionale degli appalti – presentazione programma S.I.T.A.R. Campania" Corso di formazione teorico - pratico a novembre 2009, organizzato dal Datore di Lavoro e gestito dal Comando prov.le Vigili del Fuoco di Avellino per addetti gestione emergenze; Seminario tecnico il 29/6/2010, L.R. 9/83, sulla Prevenzione Rischio sismico in Campania; Seminario a giugno 2010 sulla "Disciplina assenze dal servizio, tutela maternità, paternità e dei portatori di handicap; Seminario a dicembre 2011 organizzato dal Datore di Lavoro e gestito dal Comando prov.le Vigili del Fuoco di Napoli" Nuovo regolamento di Prevenzione Incendi D.P.R. n.151/2011"; Corso il 27/5/2014 sull'utilizzo del defibrillatore BLS-D tenuto dal Team del Policlinico Universitario Federico II di Napoli con la R.C., superamento delle prove teoriche pratiche ed attestazione all'abilitazione dell'uso; Corso di aggiornamento di formazione teorico - pratico a settembre 2015, organizzato dal Datore di Lavoro e gestito dal Comando prov.le Vigili del Fuoco di Avellino per addetti gestione emergenze A.G.E.; Corso on-line organizzato dal Formez in collaborazione con l'Amministrazione regionale dal 07/09/2015 al 02/10/2015 su: "Anticorruzione e cultura dell'integrità".

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, nell'ambito delle attività amministrative pertinenti al presente curriculum, ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003.

Avellino 16/10/2015

F.to
Geom. Antonio Della Sala