

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO CORRADO
Data di nascita	16 Luglio 1952
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (D5 O)
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA – DIPARTIMENTO 54 – DIREZIONE GENERALE 11 – UOD 2 - Istruzione
Incarico attuale	Incarico di posizione organizzativa inserita nella UOD 02 – Istruzione denominata “Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico gestione procedure di attuazione di interventi per l'Edilizia Scolastica”
Numero telefonico dell'ufficio	081 - 7966532
Fax dell'ufficio	081 - 7966526
E-mail istituzionale	cor.russo@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità Magistrale conseguita nell'anno scolastico 1970/1971 presso l'Istituto Magistrale Statale “G. Mazzini” di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	• Attestato del Settore Formazione Professionale n° 012866 del 24/07/92 di partecipazione al corso di aggiornamento, per docenti di F.P., dal 01/02/88 al 12/03/88, concernente “nuovi sistemi tecnologici per migliorare la qualità dei servizi”; • Partecipazione al seminario di approfondimento sulla giurisprudenza applicativa in tema di L. 241/90, svolto dal 12 al 16/05/97 presso Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta – Attestato della Scuola n° 3161/4 3c del 16/05/01; • Partecipazione al corso di formazione per

		“Formatori dei rilevatori” nel progetto Anagrafe dell’edilizia scolastica – organizzato e svolto dal Ministero della Pubblica Istruzione – Roma dal 20 al 24 Settembre 2004; • Partecipazione al corso di formazione in materia di “Riforma dei lavori pubblici” organizzato dalla Regione Campania il 10 e il 13 ottobre 2005; • Partecipazione corso di aggiornamento “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della L.241/90 Riformata” Aprile presso il Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• Docente di Formazione Professionale presso l’Ente convenzionato con la Regione Campania “ENAI” di Avellino dal novembre 1976 al 30/08/1986; • Presa d’atto, a firma dell’on. Ass. Amelia Cortese Ardias, n. 0814 del 11/12/87, in merito alle funzioni di responsabilità nell’espletamento delle attività connesse all’istruttoria e predisposizione di atti concernenti il personale dipendente del Settore; • Attestato Assess. n 938/Ag del 20/09/90 di responsabilità della gestione delle attività relative all’istruttoria e predisposizione di atti concernenti il personale e riconoscimento delle mansioni superiori svolte, ribadite nel successivo Attestato Assess. n 10080/9 del 27/07/92; • Determina Dirigenziale n°428 del 08/06/00 conferimento incarico posizione organizzativa di funzione professionale o specialistica di livello “B” e ordine di servizio; • Decreto Dirigenziale n 3547 del 02/12/01 – rettificato con Decreto Dirigenziale n. 357 del 21/02/02 – conferimento della posizione professionale dal 27/12/01 al 31/12/02; • Decreto Dirigenziale n 0196 del 02/01/03 – conferimento della posizione organizzativa dal 02/01/03 al 31/12/03; • Decreto Dirigenziale n 0285 del 30/01/04 – conferimento della posizione organizzativa dal 01/01/04 al 30/06/04; • Decreto Dirigenziale n 199 del 31/08/04 – proroga degli incarichi di posizione dei

		funzionari dell'area 17 della Giunta Regionale della Campania fino a tutto il 31/12/04; • Decreto Dirigenziale n 65 del 17/03/05 proroga degli incarichi di posizione dei funzionari dell'Area 17 della Giunta Regionale della Campania in attuazione della Circolare dell'AGC Personale n. 9 del 29/12/04; • Con Decreto Dirigenziale n. 176 del 14/07/2004 nominato componente del Team di supporto della Misura 3.6 del POR Campania 2000/2006 preposto alla verifica della spesa e della contabilità della Misura, confermato con i Decreti Dirigenziali n. 397 del 06/12/2005 e n. 382 del 03/12/2007; • Decreto Dirigenziale n 267 del 03/11/08 conferimento della posizione organizzativa di tipo organizzativo inserita nel Servizio 01 del Settore Istruzione, Educazione Permanente e Promozione Culturale, a tutto il 31/12/10, denominata "Direzione di unità organizzativa in materia di Edilizia Scolastica regionale e statale (L.R. 50/85 e art. 80 L.289/02) e supporto tecnico al CTR per valutazione progetti messa in sicurezza sismica. Supporto per monitoraggio Pass e nuova programmazione FSE. Referente per l'attività di monitoraggio e per le azioni di informazione, comunicazione e pubblicità degli interventi di cui all'Obiettivo 6.3"; • Incaricato con D.D. n 1178 del 10/12/2014 delle attivazioni delle procedure e predisposizione degli atti finalizzati alla programmazione ed attuazione degli interventi regionali e statali in materia di Edilizia Scolastica, nonché della gestione delle procedure di attuazione degli interventi per l'Edilizia Scolastica; • Nomina componente Gruppo di Lavoro costituito a supporto della Commissione ex art. 24 della L.R. 11/91 per il raccordo con i settori interessati alla rivelazione dei carichi di lavoro (delib. Di G.R. n 7510 del 30/10/94 e D.P.G.R. n 12625 del 29/12/94); • Rappresentante assessorato P.I. nelle commissioni provinciali dei Provveditorati agli Studi di Salerno e di Benevento per l'assegnazione delle borse di Studio "G. Siani" di cui alla L.R. 39/85
--	--	---

		rispettivamente per gli anni scolastici: 86/87 e 88/89 (prov. Ass. n. 3920/7 del 01/04/87 e n. 3404/7 del 12/04/89); • Nomina di Commissario d'esame presso la C.R.I. nel corso di fisioterapisti della riabilitazione per l'anno scolastico 93/94; • Nomina di Commissario ad Acta per gli adempimenti connessi all'Edilizia Scolastica L.23/96, negli enti Locali;
Capacità linguistiche		Conoscenza scolastica Lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Sistema operativo: Windows XP – conoscenza buona; Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint, Access) – conoscenza buona Applicativi internet (Internet Explorer, Outlook) – conoscenza buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		• Missione a Szeged e Budapest (Ungheria) dal 31/10 al 11/11/88 per scambi culturali (prov. Ass. 467/AG del 25/10/88); • Missione a Kishinau (Repubblica Moldova) dal 09 al 15/05/94 – Responsabile della delegazione italiana invitata al seminario di studi "I cambiamenti sociali e politici nell'est e le prospettive di collaborazione tra i giovani" organizzato, nell'ambito degli scambi culturali da associazioni giovanili moldave (prov. Ass. 6615/7/3 del 05/05/94); • Missione a Belgrado (Serbia) dal 6 al 12/07/03 per scambi culturali; • Nomina Commissario d'esame presso l'USL di Battipaglia (Sa) nel corso di fisioterapisti della riabilitazione per gli AA. SS. 89/90, 90/91, 91/92; • Partecipazione alle "Fiere del Libro", nazionali ed internazionali, svoltesi a Firenze nel 98, a Torino nel 98, 99, 2000, 2001, 2002, 2003 a Bologna nel 2000 e a Francoforte (Germania) nel 98, 2002 e 2003.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Il sottoscritto, altresì, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R.28/12/2000, n. 445 dichiara la veridicità dei dati di cui al presente curriculum.

Corrado Russo