FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vitale Bonaventura
Fax	081/7969464
E-mail	bonaventura.vitale@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Funzionario Amministrativo – Categoria D6 – Titolare di Posizione organizzativa tipo professionale --

ESPERIENZE LAVORATIVE

Incarico attuale:
attività di Segretariato, e Supporto Tecnico Amministrativo presso l' Unità Operativa Dirigenziale per la Promozione e Potenziamento Programmi di "HEALTHS INNOVATION" --UOD 14-- della Direzione Generale per la Tutela ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale DG 5004.

Dal 2018 al 2012 ha esplicato attività di segretario in seno all'Organismo Regionale, "Commissione Fondi" istituito con decreto n. 72 del Commissario Straordinario alla Sanita del 2/12/2010 per il rientro dallo Squilibrio Economico e Finanziario, per l'esatta esecuzione del decreto n. 63 del 22/10/2010. incardinato nel settore n. 3 "Ruolo Personale –Contenziosi – e rapporti Sindacali del SSR" – Area 19.
Successivamente Denominata Commissione per il Monitoraggio della spesa del personale del S.S.R. con Decreto del Commissario Straordinario di Governo n.11 del 23/02/2017, ed l'espletamento dell'attività all'interno della UOD 10 del S.S.R.

Dal dicembre del 2015 ha assolto altresì alle attività concernenti la istruttoria e redazione degli atti, per la determinazione dei contratti aggiuntivi regionali per le scuole di specializzazione mediche degli anni accademici 2014/2015 2015/2016 2016/2017,. In qualità di referente della UOD di pertinenza, in seno all'Osservatorio Regionale per le specializzazione Mediche Universitarie.

Ha ricoperto dal novembre 2012 al 2010 l'incarico di responsabile di beni mobili (Economo con Posizione Organizzativa dell'Area n. 20 dell'Assessorato alla Sanità);

Assunto nel 1981 *ha svolto fino al 1986* attività di formatore nel centro di Formazione Professionale *Istituto di F.P. ENAIP* di Avellino, dell' Associazione Nazionale Lavoratori Italiani "ACLI".
Passa alla Regione Campania in attuazione della legge Reg.n.32, a seguito di concorso regionale, nel 2010 si trasferisce all'Assessorato della Sanità Regionale, ed incardinato nel Settore n. 3 dell'AREA 19 dell'Assessorato alla Sanità.

• Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Campania – Assessorato Sanità
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	-Nominato frequentemente presidente di Commissioni d'esami di qualifica triennali, presso gli istituti tecnici professionali ed alberghieri dello stato.
	- Nominato in Commissioni di Esame per Operatori Sanitari Alimentaristi presso "Enti di Formazione Privati, ed Aziende Sanitarie Locali", in qualità di rappresentante per la "Direzione Generale" per la tutela e Coordinamento del S.S.R.
	-Nominato componente di Commissione in qualità di rappresentante per la "Direzione Generale" per la tutela e Coordinamento del S.S.R. per esami di Abilitazione per Ottici ed Odontotecnici presso gli istituti tecnici e professionali dello stato.
	- Designato come presidente di Commissioni per Operatori Socio Sanitari, ed Operatori Socio Sanitari specializzati, presso enti di formazione Privati.
	-Designato con DD negli anni (2015-2016- 2017)segretario per l'espletamento delle prove per il conseguimento della borsa di studio per i corsi triennali per M.M.G.S.
	-Designato con DD anno 2015, segretario della Commissione Regionale per l'espletamento delle prove finali dell'esame del corso triennale di M.M.G.S. per il conseguimento del Titolo di Medico di Medicina Generale.
	Ha ricoperto esperienze professionali come docente di F.P. in discipline: ambientali, agricole, ecologiche, biologiche; -nominato dal 1992 al 2010 Presidente di Commissioni per gli esami finali sia in Enti Privati di formazione professionale, che Pubblici;
	-Ha ricoperto con posizione organizzativa dal novembre 2010 al 2012 l'incarico di responsabile di beni mobili (economo con posizione di staff dell'Area n. 20 dell'Assessorato alla Sanità);
	-Dal 2012 in qualità di funzionario con posizione organizzativa ha espletato l'incarico di segretario nella commissione di monitoraggio e costo del personale del servizio sanitario regionale;
	- Designato segretario della IV Commissione il concorso per l'ammissione al corso di

Formazione Specifica in Medina Generale 2015/2018 Decreto Dirigenziale n. 121 del 26.3.2015

- Esplica con posizione organizzativa l'attività in seno all'organismo regionale istituito con Decreto Commissariale n. 72 del 2.12.2010 per l'esatta esecuzione del Decreto Commissariale n. 63 del 22.10.2010;

-Designato segretario della IV Commissione per l'espletamento del concorso per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medina Generale 2015/2018 Decreto Dirigenziale n. 121 del 26.3.2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-- Diploma di Perito Elettrotecnico ed Elettronico 1977/78.

–Frequenta la Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli –;

- Corso di formazione Progetto del P.O.M.F.S.E. Sottoprogramma formazione dei formatori con esame finale.
-Consegue corso di Formazione "esperto delle politiche del lavoro e delle occupazioni FORMEZ"

-Frequenta il corso di Formazione de-----l "FORMEZ" denominato "DEMIURGO" e consegue

Titolo di attestazione con esame finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	Francese – Inglese (scolastico)
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	buono, elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Spirito di squadra, alto senso di responsabilità, buone capacità di comunicabilità, interazione e di interlocuzione, mediazione, capacità di decisioni, e soluzioni trasversali. Incline all'innovazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Approfondita conoscenza e pratica delle principali funzioni informatiche.
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Il presente è stato redatto tenendo conto di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Napoli li
02/10/2019

Con Osservanza
Vitale Bonaventura