

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPAGNUOLO Annamaria
Data di nascita	07/07/1954
Qualifica	Funzionario (D5)
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	<p>-Funzionario con P.O. presso la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale 50/04 - Staff 92 - denominata "Adempimenti in materia amministrativa ed economica." con le seguenti competenze: <u>Referente</u> per l'approvvigionamento dei beni e servizi e supporto al "sub-Consegnatario dei Beni Mobili" per le Scritture Inventariali della DG di appartenenza.</p> <p>-Previa autorizzazione a firma digitale del proprio Dirigente dei "Modelli Imac", si occupa di richiedere assistenza su tutte le postazioni di lavoro attive negli Uffici della sede di Avellino, per il loro ripristino; nonché per le loro assegnazioni, attivazioni, riassegnazioni e dismissioni.</p> <p>Relativamente alla "Gestione" delle Risorse Strumentali, svolge funzioni di coordinamento delle attività dei Referenti delle UU.OO.DD.</p> <p>Riguardo alla normativa sul DIVIETO DI FUMO, è a tutt'oggi incaricata di vigilare sull'osservanza di tale divieto negli Uffici di appartenenza (AVELLINO); di accertarne e contestarne le infrazioni.</p>
Numero telefonico dell'ufficio	0825-765744
Fax dell'ufficio	0825-765748
E-mail istituzionale	annamaria.spagnuolo@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" (1975)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione a n. 3 Corsi di aggiornamento, per Operatori ex L.R.32/84, previsti dalla Deliberazione del Consiglio Regionale n.95/33 del 22/05/1986 (rispettivamente: Maggio/87-Marzo/88 e Luglio/92; -Assegnataria per l'anno 1997 dell'indennità denominata "Profilo di responsabilità"; -Attestato di partecipazione al Corso di formazione in materia di "Redazione degli Atti Amministrativi" (sett/2005); -Attestato di partecipazione al Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L.241/90 riformata" (ott/2006) c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione -Caserta-; -Attestato del Sett. Provv.to ed Economato -NA- di partecipazione al Corso per l'utilizzo della procedura Web "Richieste on-line beni e prodotti" (febb./2009); -Attestato del Settore Provv.to ed Economato -NA- di partecipazione al Corso per l'utilizzo della procedura Web "Richieste di autorizzazione all'acquisto con fondi economici" (ott./2010). - Partecipazione alla II Edizione di formazione obbligatoria (seminario on-line) sul tema "Anticorruzione e cultura dell'integrità", in collaborazione con FormezPA, in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2016 della G.R.C. (dal 13/11/14 al 17/12/2014). - Attestato dell'Ufficio del Datore di Lavoro della G.R.C. - UOD Sorveglianza Sanitaria n.13665, di partecipazione al Corso Teorico-Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLS-D), svoltosi il 31.03.2016 ed il 07.04.2016.

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>-Dal <u>01.03.1976</u> : servizio prestato presso l'Ente di Formazione Professionale " I.A.L. C.I.S.L." di Avellino con la qualifica di <u>Docente teorica</u>;</p> <p>-Dal <u>10.03.1977</u> al <u>31.08.1986</u> : servizio prestato con la qualifica di <u>Docente con Coordinamento didattico</u> presso il Centro di F.P. dell' I.A.L. C.I.S.L. in Grottaminarda ed Ariano Irpino (Av);</p> <p>- Dal <u>01.09.1986</u> :dipendente della G.R.C.;</p> <p>- Dal <u>25.03.1987</u> : con distacco c/o il Settore Veterinario Provinciale di Avellino, ha prestato servizio all'Unità Operativa Finanziaria Contabile; dal <u>26.11.1990</u> all'Unità Operativa AA.GG. e Personale;</p> <p>- Dal <u>17.02.1993</u>, ai sensi della L.R. n.11 del 4.7.1991, è stata assegnata al Settore T.A.P. -Assistenza Sanitaria di Avellino -Servizio 02- Sezione 03 Affari Contabili e Finanziari (20-06);</p> <p>- Dal <u>01.08.1995</u> al <u>09.01.2003</u>, ai sensi della L.R.n.43 del 31.12.1994, è stata nominata " <u>Vice Economo Cassiere</u>" del Settore di appartenenza, con DGRC n. 4439 dell' 01.08.95;</p> <p>- Dal <u>10.01.2003</u> al <u>15.03.2012</u>: funzione di "<u>Economo Cassiere</u>" del medesimo Settore, con DGRC n.5777 del 29.11.2002;</p> <p>- Dal <u>16.03.2012</u> al <u>21.05.2015</u>: funzione di "<u>Economo</u>" della sede periferica di Avellino, a seguito della chiusura di tutte le casse economali periferiche esistenti;</p> <p>- Posizione O. di tipo "STAFF" : <u>assegnata al Settore di appartenenza</u>, con Determina Dirigenziale SAN/STAPAV/ n. 9 del 09.06.2000; con D.D. SAN/STAP/AV n.1021 del 2001 e prorogata con successivi provvedimenti fino al 21.05.2015, denominata: "<u>Attività di studio ed analisi in materia amministrativa ed economale in relazione ai processi di meccanizzazione. - Cura dei rapporti con i Servizi interni e con altri Settori regionali in relazione ai processi evolutivi in atto in materia di atti amministrativi generali</u>" (L.R. 11/91) ;</p> <p>- In vigenza del precedente ordinamento amministrativo, nominata dal Dirigente del Settore di appartenenza il 12.12.2011, "<u>delegata Consegnataria dei beni</u>" del medesimo Settore, fino all'attuazione delle nuove disposizioni, di cui alla D.G.R.C. n. 680 del 30.12.2013 e successiva Circolare n. 0056701 del 27.01.2014;</p> <p>- Accreditata dal <u>16.01.2012</u> all'applicativo web dei "Beni mobili" del Settore Demanio e Patrimonio, per l'accesso ai dati inventariali relativi ai beni mobili affidati al Settore di appartenenza, come previsto dalla D.G.R.C.n. 1977 del 23.12.2005;</p> <p>- Da <u>Dicembre 2010</u> a <u>21.05.2015</u>: Referente dell'<u>U.O.D. 03</u> della D.G.52/04, relativamente alla gestione delle <u>DIFFIDE</u> indirizzate dagli utenti, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.698/94, all'ex Assessorato alla Sanità e per delega al Settore Assistenza Sanitaria di Avellino : è stata incaricata dal proprio Dirigente, quale <u>Responsabile del procedimento per l'inoltro delle stesche all'INPS - Direzione Regionale della Campania</u> (di cui all'accordo integrativo stipulato il 23.12.2010 tra Regione Campania ed INPS – Sede Regionale, per l'esercizio della potestà concessiva dei trattamenti di invalidità civile).</p> <p>- Con provvedimento del Dirigente dell'UOD 01 della DG 52/04, <u>n.24 del 22.05.2015</u> le è stata assegnata la P.O. denominata "<u>Adempimenti in materia amministrativa ed economale. Attività di gestione economico finanziaria</u>".</p> <p>Con provvedimento del medesimo Dirigente, n. 41 del 25/07/2016, le è stato confermato a tutt'oggi, l'incarico di posizione organizzativa, così come rimodulato, con D.D. n.160 del 19.07.2016 della D.G 52/04, nella denominazione attuale.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Conoscenza scolastica di: Francese ed Inglese (scritto e parlato)</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p><u>Buona</u> con riferimento, nell'ambito degli incarichi ricoperti ed in applicazione delle nuove linee operative adottate, ai costanti collegamenti in via telematica tra le UU.OO.DD. delle DD.GG. di questa Amministrazione.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	