

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FALATO SILVESTRO**  
Indirizzo **Via Traiano 42**  
Telefono **0824 323421**  
Fax **0824 323417**  
E-mail **silvestro.falato@regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **03 AGOSTO 1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

1977-1980

Incarico di esperto per la docenza, nominato dall'Ente C.A.P.A.C. sud di Napoli, nei corsi di formazione "ESPERTO IN PRATICHE TRIBUTARIE e ESPERTO IN PRATICHE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

1980-1998

Consulente informatico presso Aziende del Settore in particolare della Azienda "Business Computer SAS " di Benevento con particolare interesse alle soluzioni HARDWARE e SOFTWARE. Sviluppo software per la gestione della contabilità generale e per la gestione e l'emissione delle fatture e controllo inventari. ( c++ )

11980-1997

Docente nei corsi di Formazione Professionale Regione Campania in materie Fiscali , Informatiche ed economiche sociali

1997

Componente del Nucleo operativo di Valutazione Regionale per i progetti presentati dagli Enti Terzi afferenti al Piano Formativo Regionale 1997, Delibera del Consiglio Regionale 48/1 del 15/10/1997 (Decreto del P.G.R. n° 23963 del 22/12/1997)

Più volte nominato dalla Regione Campania come presidente di commissione esami Enti Terzi afferenti al Piano Formativo Regionale 1994-1999.

1998

Componente del Nucleo operativo per le verifiche documentali tecnico – amministrativo – contabile delle pratiche relative alla richiesta di contributo F.S.E. per le assunzioni avvenute nell'anno 1997 (giusto decreto n° 17709 del 15/12/1998). Componente del Nucleo di Valutazione Regionale per i progetti presentati dalle aziende per la Formazione Continua (riqualificazione ed aggiornamento del personale delle aziende legge 236/93 circolare n° 37/98 )

1997-2002

Componente del nucleo di programmazione ed attivazione delle attività formative dello STAP 17/08

Decreto del Presidente della Giunta Regionale “ FIRMA e RISCONTRO DEGLI ATTI CONTABILI “ per tutte le Attività F.S.E. STAP 17/08

2000

Titolare Posizione Organizzativa per la omogeneizzazione delle procedure contabili ed informatiche del Settore 17/08

2001

Componente del Nucleo di Verifica amministrativo – Contabile Ex Post per gli Enti Terzi (F.S.E.)

Componente del Nucleo di Verifica amministrativo – Contabile Ex Post , legge 236 azione aziendale 1C

Titolare Posizione organizzativa come responsabile “Rendicontazione Enti Terzi e omogeneizzazione delle procedure contabili ed informatiche del Settore 17/08

2002

Titolare Posizione organizzativa ( livello A ) come responsabile “Attività contabile generale del Settore 17/08” e come responsabile “Certificazione della spesa Enti Terzi P.O.R. 2000-2006”

Sviluppo di applicativi per la gestione integrata in rete di pacchetti di contabilità e verifica rendicontale pianificando ed omogeneizzando le procedure del settore 17/08 Regione Campania di Benevento.

Valutazione dirigenziale di posizione con il massimo del punteggio

2003

Titolare di Posizione organizzativa ( livello A ) come responsabile “ Contabilità generale del Settore 17/08 “ e come responsabile “Certificazione della spesa Enti Terzi P.O.R. 2000-2006”

Valutazione dirigenziale di posizione con il massimo del punteggio

2004-2005

Titolare di Posizione organizzativa ( livello A ) come responsabile Regione Campania “ Contabilità generale del Settore 17/08 “ e come responsabile “Certificazione della spesa Enti Terzi P.O.R. 2000-2006”

Corso di aggiornamento per l'utilizzo del programma “DDD Decreti, Determine e Delibere” Valutazione dirigenziale di posizione con il massimo del punteggio

Responsabile “ad interim” del Centro di Formazione “G.M.Galanti” della Regione Campania Benevento

2006

Nomina del Coordinatore Area 17 per avvio fase sperimentale di controllo DGR 1007/2005 affiancamento Servizio Ispettivo visite di controllo ex-post.

2009

Nomina per la creazione del Team di comunicazione Area 17 destinata a funzionari con competenze informatiche, linguistiche e di comunicazione per l'ottimizzazione della rete regionale informativa in piena rispondenza delle disposizioni europee ed attuazione degli obiettivi (nomina dirigenziale e della responsabile comunicazione e referente URP)

2007-2011

Titolare di Posizione organizzativa ( livello A ) come responsabile Regione Campania “ Contabilità generale del Settore 17/08 “ e come responsabile “Rendicontazione della spesa Enti Terzi P.O.R. 2000-2006”  
Valutazione dirigenziale di posizione con il massimo del punteggio  
Responsabile “ad interim” del Centro di Formazione “G.M.Galanti” della Regione Campania Benevento

2011

Componente Team di supporto obiettivo operativo g11 (Inserimento lavorativo dei detenuti minori ed adulti e degli ex detenuti) Regione Campania per fasi di gestione , monitoraggio e controllo FSE 2007/2013 (D.D. 51 del 30/11/2011 sett 01 AGC 12)

2013 – 2014 -- 2015

Componente del Team di controllo di I livello Asse III obiettivo operativo G2 relativo ai fondi FSE 2007-2013 del dipartimento 54, DG 12 (DD n. 120/2013)

Componente del Team di controllo di I livello Asse I obiettivo operativo C4 DD 215/2013 relativo ai fondi FSE 2007-2013 del dipartimento 54, DG 11

Componente del Team di controllo Por 2007/13 Asse III obiettivo operativo G11

Dal 1980 a tutt'oggi dipendente della Giunta Regionale della Campania presso il Settore 17/08 di Benevento come Responsabile del reparto Amministrativo-contabile (Fascia PO D5)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE CAMPANIA

via S.Lucia NAPOLI

Pubblica Amministrazione

Istruttore direttivo amministrativo fascia D5 in Posizione Organizzativa “A”

**Responsabile del reparto Amministrativo-contabile e controllo del Dip 54 DG 11 UOD 10 ( ex Area 17 Settore 08)**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1975

Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

2002

**Laurea in SOCIOLOGIA** (vecchio ordinamento quadriennale, equipollente ad Economia e commercio) con votazione 110 su 110 (sostenuti 24 esami e discussione tesi sperimentale su “UN’ ECONOMIA ETICAMENTE CORRETTA”)

2006

**Laurea in INFORMATICA** indirizzo reti informatiche e sviluppo WEB ( 25 esami, tirocinio e discussione tesi sperimentale su “Nuove tecnologie per la Pubblica Amministrazione nella Società dell’Informazione”)

2007

Esame di Stato ed **Abilitazione alla professione di INGEGNERE**

## **INFORMATICO**

2004

Tirocinio triennale di **REVISORE DEI CONTI e ANALISI DI BILANCIO**

2005

Pubblicazione del **libro/saggio** "Come cambia la Pubblica Amministrazione" edito dal Quaderno Benevento

1988-1989

Corso di aggiornamento Prima fase Ancifap Delibera Consiglio Regionale 95/33 del 22/06/1986

1990-1991

Corso di aggiornamento Seconda Fase Ancifap Delibera Consiglio Regionale 95/33 del 22/06/1986

1992

Corso di formazione professionale "Programmatore computer" della durata di mesi 6 presso la "Business computer s.a.s." di Benevento

1997

Seminario di Approfondimento "SFRUTTARE I FONDI STRUTTURALI" 7 giorni di aula .Progetto Pass Azione B . Programma operativo fondo sociale europeo n° 940022/I/1 FORMEZ –NAPOLI

1998

Corso di aggiornamento con esame finale per Formatori nella Formazione Professionale nell'ambito del Programma Operativo F.S.E. 940022/I/1 Asse 7.4.C.

1999

Seminario formativo "MESSA A PUNTO DELLE PROCEDURE PER LA MANUTENZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE" delibera di G.R. n° 11049 del 31/12/97 e relativo Stage per applicazioni e procedure

2000

Corso di aggiornamento formazione di base dal titolo "ENTE REGIONALE ED UTILIZZO DEI FONDI COMUNITARI" organizzato dall' I.S.V.E. per conto della Regione Campania

Corso di aggiornamento formazione avanzata dal titolo "UTILIZZO DEI FONDI COMUNITARI" organizzato dall' I.S.V.E. per conto Regione Campania

2001

Corso di Formazione Professionale in "Esperto in Gestione Informatica della Contabilità delle P.M.I.

Corso di Formazione Professionale in "Esperto in Giuridico – Fiscale" nell'ambito dell'attività F.S.E. 1997 Delibera G.R. n° 370 del 29/01/98 ob.4 Asse 2 sub asse 1

Corso di Formazione Professionale con esame finale per il personale amministrativo (Rendicontazione) periodo Giugno 2001 Novembre 2001 , programma operativo F.S.E . n° 940022/I/1 FORMEZ Napoli

2002

Corso di Formazione Professionale "Informatica di base I Livello " indetto dall'Ente FORMEZ per dipendenti della Regione Campania

2003

Corso di Formazione Professionale "Informatica di base II Livello " indetto dall'Ente FORMEZ per dipendenti della Regione Campania

2005

Corso di aggiornamento del Ruolo Funzionari STAP Regione Campania su **SISTEMA DI CONTROLLO DI I LIVELLO** “Decentramento sistemi Formazione – Lavoro “ indetto dall’Ente FORMEZ

2006

Corso/Aggiornamento progetto **RIPAM/OSMOSI** riqualificazione delle pubbliche amministrazioni. Durata 85 ore aula

2007

**Presidenza del consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** corso “ IL NUOVO MODELLO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA LEGGE 241/90 RIFORMATA”

2008

WORKSHOOP “Selezioni ed esami finali” coordinatore Area 17 Regione Campania

2011

Corso di **Formazione Manageriale “L’Amministrazione digitale”** per dipendenti di categoria D della Giunta Regionale della Campania organizzato dalla Lattanzio e Associati SPA

2012

Corso aggiornamento di **Formazione Manageriale “La privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A.”**

Progetto “ Competenze in rete” Funzionari STAP Regione Campania su **SISTEMA DI CONTROLLO livello avanzato** FORMEZ – Percorso di “affianamento on the job” all’ ADG del PO FSE 2007-2013

2014

Seminario formativo Ufficio Datore Lavoro Formazione obbligatoria in **“Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** D. Lgs 81/2008

2015

WEBINAR “ **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OPEN DATA IN REGIONE CAMPANIA** “ FORMEZ P.A.

**COMPETENZE INFORMATICHE :**

<i>Descrizione competenza/software</i>	<i>Ambito di applicazione</i>	<i>Livello conoscenza</i>
<i>Microsoft Windows</i>	<i>Generale</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Office (Word, Excel, Access, Powerpoint )</i>	<i>Calcolo, archivi, videoscrittura, presentazioni, ecc.</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Internet Explorer e Outlook Express</i>	<i>Ricerche internet ed e-mail</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Front Page 5.0 e Dreamweaver 3.0</i>	<i>Progettazione e realizzazione siti web (circa 100)</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Linguaggi HTML, Javascript, , c++</i>	<i>Programmazione web (circa 150)</i>	<i>BUONA</i>
<i>VBasic, SQL</i>	<i>Programmazione</i>	<i>SUFFIC.</i>
<i>Via libera Dichiarativi "il sole 24 ore"</i>	<i>Bilanci e dichiarazioni</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Ad-hoc visual di Zucchetti</i>	<i>Contabilità e gestione aziendale</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>ENTRATEL di "Agenzia delle entrate"</i>	<i>Comunicazioni ed invii telematici all'Amministr. Finanziaria</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Fedra" e Telemaco pay di Infocamere</i>	<i>Comunicazioni ed invii telematici alla C.C.I.A.A.</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>ABBY</i>	<i>Scansione ottica e riconoscimento documenti</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Proforma di Olivetti</i>	<i>Gestione e rendicontazione F.S.E. per gli enti pubblici e privati</i>	<i>SUFFIC.</i>
<i>DIKE</i>	<i>Firma digitale</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>Electronic Workbench</i>	<i>CAD-CAE elettronico per la progettazione di circuiti elettronici</i>	<i>OTTIMA</i>
<i>C++ HTML</i>	<i>Sviluppo di pacchetti integrati in rete di contabilità e rendicontazioni per omogeneizzazione delle procedure relative alle problematiche del Settore 17/08 Regione Campania</i>	<i>OTTIMO</i>
	<i>Sviluppo di pacchetti integrati per il controllo dei bilanci e immissione dati contabili aziendali</i>	<i>OTTIMO</i>
	<i>Reti di computer, intranet internet, programmazione client/server</i>	<i>OTTIMO</i>
	<i>Sistemi operativi LINUX, UNIX, WINDOWS</i>	<i>OTTIMO</i>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

### **Le tappe più significative**

1981: inizio del servizio di consulenza indipendente per l'acquisto di prodotti *office*

1983: inizio dei corsi di formazione Microsoft® Word (DOS) e Word Perfect®.

1985: inizio dei corsi di formazione MS-DOS, Lotus 123 e dBase II

1987: realizzazione di decine di procedure personalizzate in dBase.

1991: inizio dei corsi di formazione Windows, Word (per Windows) ed Excel.

1992: inizio corsi di Microsoft® Office

1993: inizio dei corsi di formazione Microsoft® Access e C++

1994: creazione delle prime procedure personalizzate in Access e C++

1996: inizio dei corsi di formazione Internet e relativo servizio di assistenza e supporto.

1998: inizio progettazione di Siti WEB aziendali, inizio dei corsi di formazione FrontPage.

2000: inizio dei corsi di formazione per l'utilizzo di Macromedia® Flash.

2002: inizio dei corsi per l'utilizzo ottimale di Outlook, di Windows XP e di Office XP.

2003: inizio corsi per assemblaggio computer nella nuova sede di Via Goduti

2004 - 2005: inizio dei corsi di grafica web (Corel Draw, Photoshop, Xara WebStyle).

2006 -2010: presentazione del servizio di indicizzazione siti web con la formula "Pay for Result"

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

### **Riepilogo dell'attività svolta dal 1980 al 2000 all'interno dell'Azienda di Informatica "Business Computer Srl" di Benevento**

Oltre 200 corsi di formazione Aziendali su Office, Word, Excel, Access, FrontPage, Flash

1200 utenti addestrati, per un totale di circa 7.000 ore di attività formativa

6.600 interventi effettuati presso i Clienti, per la risoluzione di problematiche varie

Realizzazione di 40 siti web aziendali con centinaia di pagine ai primi posti nei motori  
4.500 ore di prove comparative e test di affidabilità/compatibilità di hardware e software  
6.700 ore per l'aggiornamento professionale ed il reperimento di informazioni  
Acquisizione di centinaia di clienti a Benevento, Avellino, Foggia e Lecce..  
Elaborazioni di dati aziendali articolati tramite fogli di calcolo per il controllo di gestione.

Si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ai sensi del Dlg n.196/03 e s.m.i.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero e che si ha la piena consapevolezza degli effetti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. , delle sanzioni penali previste nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Benevento, 08/05/2015

In fede  
Dr. Ing. Silvestro Falato