

-FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANDARINO MARIA ROSARIA**
Indirizzo
Telefono **0824/ 323453**
Fax **0824/ 323455**
E-mail **mr.mandarino@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11.05.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Referente Progetto FEI 1x900
- Componente nucleo di valutazione PoliTP
- 2014 Incarico di collaborazione per problematiche inerenti la U.O.D. 08 della D.G.54/11
- 2014 Verifica in Loco (Amministrativa-Didattica-Documentale) Enti di Formazione
- 2014 Presidente di Commissione esami di Stato corsi IeFp
- 2012 **Titolare di posizione Organizzativa** - Responsabile delle Unità Operative Lavoro e Orientamento ex Istruzione;
- Dal 01.01.2009 Responsabile P.O. Lavoro del Servizio 01;
- Dal 07.12.2007 responsabile P.O. Orientamento Servizio 01;
- Dall' 01/12/2005 al 18/10/2007 Responsabile P.O. del Servizio 04 in sostituzione del Dirigente posto in quiescenza;
- Dal 16 luglio 2004 al 6.12.2007 Responsabile P.O. Servizio 04 Settore 08;
- Titolare di Posizione Organizzativa dal 10/06/2000 Servizio Istruzione;
- Incarichi saltuari "ad interim" di Referente/Relazionante nei periodi di assenza dei Responsabili di Sezione;
- Luglio 2004 Incarico di **docenza** (Educazione alimentare) nel **Corso di Formazione Integrata "Operatore Turistico ai Servizi Alberghieri"** presso l'Istituto Professionale di Stato "A.Moro" di Montesarchio;
- Incarico di **docenza** nel **Corso "Obbligo Formativo in Apprendistato – Modulo di matematica"** presso il C.F.P.R. "Galanti" di Benevento;
- Incarico di docenza di Scienze nei Corsi di formazione professionale presso il C.F.P.R. "Galanti" di Benevento;
- **Incarico di verifica "ex post" e visite ispettive in "itinerare" per la Legge 236/93;**
- **Commissario** negli Esami di Stato per il conseguimento del Diploma di Fisioterapista presso ASL BN1;
- **Presidente di Commissione** negli esami finali degli Enti Terzi autofinanziati;
- Dall' 11/05/1998 presso il Servizio Istruzione;
- Dal 18/11/1997 al 10/05/1998 in servizio presso la Sezione 02 del Servizio Lavoro;
- Dal 1993 al 1997 in servizio presso la Sezione Contabilità del Settore T.A.P. 17/08 di Benevento;
- Dal 1987 al 1993 Servizio Cultura;
- Inserimento a seguito L.R.32/84 nella Formazione Professionale Regionale diretta;
- Responsabile Amministrativo Segretario Gr.A dal 1981 al 1986 presso Capac Sud – Benevento;
- Dal 1977 al 1980 Docente c/o Enaip di Benevento.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Campania – Napoli
Dip. 54 D.G. 11 U.O.D. 10 ex Stap17/ 08 - Benevento
Istruttore Direttivo cat. D6
- P.O. Responsabile delle Unità Operative Orientamento ex Istruzione e Lavoro;
- Dall'1.12.2005 al 18.10.2007 ha sostituito il Dirigente del Servizio 04 posto in quiescenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione Seminari per l'avvio del Progetto " Garanzia Giovani"
-Abilitazione utilizzo Defibrillatore semi-automatico
-Incontro formativo c/o Galanti per **nucleo ispettivo didattico**;
-Percorso di affiancamento on the job all'AdG del PO FSE del PO FSE 2007-2013 della Regione Campania in materia di Accreditamento:**percorso auditor**;
- **Pubblicista** - Iscritta all'Ordine dei Giornalisti
- Patente Europea del Computer E.C.D.L.;
-1984 Laurea in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università degli Studi " Federico II" di Napoli;
- Maturità Classica c/o liceo Classico Giannone di Benevento
- Seminario formativo "Il CeSvob e il ruolo del Volontariato nella legalità" - 25/05/2011;
- **Corso 100 ore**, con esame finale, sull' "**Uso sostenibile delle risorse per il rispetto delle norme cogenti in materia ambientale**" - Università Popolare del Fortore – 24/01/2011;
- 1^ Conferenza sul *Welfare* della Provincia di Benevento svoltasi il 27/06/2007;
- Corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta dall' 8 al 9 gennaio 2007;
- Corso di formazione "Progetto osmosi" organizzato dal Settore Organizzazione e Metodo – FORMEZ – Napoli – I e II fase – dal 31/05/2006 al 16/10/2006;
- In qualità di Relatore – "Conferenza Provinciale della Scuola" svoltasi a Benevento il 2 e il 3 febbraio 2006;
- Convegno Provincia di Benevento sulla Qualità e le Politiche Sociali – 15.02.2005;
- "Programma di Formazione/Informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94 e successive modificazioni" svoltosi a Benevento il 5 novembre 2003;
- Corso di formazione di Informatica di base nell'ambito del "Progetto formazione personale della Regione Campania" - Piano formativo 98/99;
- n. 2 Corsi di aggiornamento ANCI-FAP autorizzati con Delibera regionale n. 95/33 del 22/06/1986.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione e organizzazione di eventi, manifestazione e seminari

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae in base all'art.13 del D. Lgs.vo 196/2003. La sottoscritta dichiara, inoltre, che quanto contenuto nel presente Curriculum corrisponde al vero e che ha la piena consapevolezza degli effetti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, delle sanzioni penali previste nell'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Data

17/6/2015

Firma

Maria Rosaria Mandarino

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Eccellente

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI SIA CON IL PERSONALE DELLE U. O. ORIENTAMENTO E LAVORO CHE CON ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI ESTERNI ALLA REGIONE.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE TESTIMONIALE NEL CORSO DEGLI ANNI DAL SUCCESSO E CONSENSI RICONTRATI DA INIZIATIVE E ATTIVITÀ PROGETTUALI POSTE IN ESSERE .

Presidente provinciale Associazione Nazionale Famiglie Emigrati Bn

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT-OFFICE

Patente Europea del Computer E.C.D.L.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida di Tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]